

Munkaterv

2022/23. tanév



Szent István

**KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
SZATYMAZ**

**„A haragnak lelke van,
menny és föld közt lebeg.
A harangszó azt zengi,
van neked Istened!”**

[https://iroklub.napvilag.net/iras/23588-letöltés](https://iroklub.napvilag.net/iras/23588-letoltés): 2022. 09.01.



E harang szóljon Isten dicsőségére!

Alapító neve: Szeged-Csanádi Egyházmegye

Alapító székhelye: 6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.

Fenntartó: Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság

Fenntartó székhelye: 6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.

Intézmény neve: Szent István Katolikus Általános Iskola

Intézmény székhelye: 6763 Szatymaz, Petőfi S. u.6.

OM azonosítója: 203267

Az intézmény telephelye: 6763 Szatymaz, Vasút u. 13. – önálló ügyvitellel nem rendelkezik

Jogszabályi háttér

Az éves iskolai munkaterv elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk.

Külső szabályzók:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban:R.)

Munkaterv

Szent István Katolikus Általános Iskola (6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6. OM: 203267)

- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Belső szabályzók:

- Szakmai alapidokumentumok
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata

A Munkaterv az elfogadását követően, az adott tanév első napján – 2022. szeptember 01-jén - lép hatályba.

Tartalomjegyzék

I. Személyi és tárgyi feltételek alakulása	6
1.1 Személyi feltételek	6
1.1.2. Tanulói személyi feltételek.....	11
1.1.3. Feladatok a személyi feltételek területén	12
1.2. Tárgyi feltételek 1.2.1. Változások a nyár folyamán:	18
1.2.2. Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai:	19
1.2.3. A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges	19
1.2.4. Feladatok a tárgyi feltételek területén.....	19
1.2.5. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai.....	21
II. Az épület belső működési rendje	22
2.1. A működésre vonatkozó törvények, rendeletek: - 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről . 22	
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről	22
2.2 A működés szinterei	23
2.3. Feladatok a belső működés területén:.....	23
3.1.1. A 2022/23-as tanévben induló első osztály adatai.....	25
IV. Az iskola kapcsolatai	28
4.1 Iskolánk rendszeres kapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:	28
V. A 2022/23-as tanév helyi rendje.....	29
VI. A 2022/2023-as tanév rendezvényei	36
Tartalomjegyzék.....	51
I. Általános rendelkezések.....	52
1.1 A szabályzat területi, személyi hatálya	52
1.2 A szabályzat időbeli hatálya	52
1.3 Irányadó jogszabályok.....	52
1.4 Általános elvek.....	52
1.4.1 A pedagógus-továbbképzés célja	53
1.4.2 A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése.....	53
II. A továbbképzési program és a beiskolázási terv elkészítésének szabályai	54
III. Továbbképzési alprogram	54
III.1 Jogszabályon alapuló előnyben részesítés	54
III.2 Az előnyben részesítés intézményi szabályai.....	55
III.3 A résztvevők száma	55
III.4. Időkeretek.....	55
IV. Szakmai megújító képzés.....	56

V. Szakvizsgára vonatkozó alprogram	57
VI. Helyettesítési alprogram	59
VII. Finanszírozási alprogram	60
<i>VII.1 A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok</i>	<i>60</i>
<i>VII.2. A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás</i>	<i>60</i>
<i>VII.3 A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás</i>	<i>60</i>
Belső továbbképzési rendszer	61
VIII. Záró rendelkezések	63
IX. Legitimációs záradék	63
VII. Legitimációs és ratifikációs záradék	64

I. Személyi és tárgyi feltételek alakulása

1.1 Személyi feltételek

1.1.1. Alkalmazotti feltételek

Engedélyezett álláshelyek: 23 fő

Betöltött álláshelyek: 23 fő

Betöltetlen álláshelyek: 0 fő

Nyári változások a személyi feltételek alakulásában:

Távozott: 1 fő – Ped. II. – tanító – nyugdíjazás

Új munkavállalóink:

1 fő– tanító –Ped. I. fokozat

1 fő-50%-os álláshely-tanító-Ped.II.

1 fő-50%-os álláshely-biológia-környezetvédelem szakos általános iskolai tanár-Ped.I.

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (2022.szeptember 01-jei állapot)

Intézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Pedagógiai asszisztens (fő)	Technikai dolgozók (fő)	Összesen
Szent István Katolikus Általános Iskola	23 (teljes munkaidős)	2 rendszergazda, iskolatitkár	1,5 (2 fő-75%-os álláshellyel)	7	33,5
ebből tartósan távol	1	0	0	0	1
ebből határozatlan	18	2	1,5	7	28,5

ebből határozott	6 Ebből: 2 fő 50%-50%-on	0	0	0	6
üres álláshely	0	0	0	0	0
Óraadók az üres álláshelyen-határozott időre (megbízási szerződés alapján)	0	0	0	0	0

A 2022/23-as tanévben szakos ellátottságunk teljes. (az ének óraadóval ellátva). A távozó 1 fő helyére 1 fő tanító képesítésű pedagógust vettünk fel. (Ped. I.). A nevelő-oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

• **Vezetők:**

Intézményvezető:	Barna Károlyné
Intézményvezető-helyettes:	Nagymihály Tünde Éva

• **Munkaközösség-vezetők a 2021/22. tanévben:**

<i>Szakmai munkaközösség megnevezése:</i>	<i>Vezető neve:</i>
Tanítói munkaközösség	Dékányné dr. Balogh Andrea
Humán munkaközösség	Doszpod Endréné
Reál munkaközösség	Daniné Prohászka Ildikó
Művészetek, sport, kézműves munkaközösség	Szücsné Gera Julianna
Osztályfőnöki munkaközösség	Szalma János

• Osztályfőnökök a 2022/23. tanévben:

<i>Osztály</i>	<i>Osztályfőnök neve:</i>
1.a	Kasza Ágnes
2.a	Pölösné Rovó Zsanett
2.b	Odorics Helga
3.a	Sándorné Lajkó Gabriella
3.b	Dékánné dr. Balogh Andrea
4.a	Zomboriné Őze Edit
5.a	Bitterné Benkó Ilona
6.a	Pölösné Hudák Dóra
6.b	Doszpod Endre
7.a	Rácz Andrea
7.b	Doszpod Endréné
8.a	Bertók Mónika

A diákönkormányzatot támogató tanár: **Daniné Prohászka Ildikó**

Gyermekek- és ifjúságvédelem: **Barna Károlyné, Rácz Andrea**

A szülői közösség elnöke: **Kissné Tót Tünde**

Pályaválasztásért felelős tanár: **Nagymihály Tünde Éva**

Tankönyvfelelős: **Kasza Ágnes**

BECS-irányító: **Barna Károlyné, Bitterné Benkó Ilona**

BECS tagok: **munkaközösség-vezetők**

Honlapot és a MILapunkat (Önkormányzat lapja) gondozó pedagógus: **Lindholm-Csányi Eszter**

Eseménynaptár: **Nagymihály Tünde**

Tanévnyitó ünnepség, tanévzáró ünnepség felelőse: **Bertók Mónika, Zomboriné Óze Edit**

Munkacsoportok:

Mérés-értékelési: **Nagymihály Tünde Éva, Bertók Mónika**, Lindholm-Csányi Eszter, Kasza Ágnes és a mindenkor 1. osztályos osztálytanítók; magyar, matematika, angol szaktanárok az OKÉV-mérés és az írásbeli felvételi eredményeinek értékeléséhez.

ÖKO-munkacsoport: **Szűcsné Gera Julianna**, Pölösné Rovó Zsanett, Bertók Mónika, Bitterné Benkó Ilona

Mentálhigiéniai, egészségfejlesztő csoport: **Pölösné Hudák Dóra**, Barna Károlyné, Doszpod Endréné, Rácz Andrea, Szalma János

Boldogóra munkacsoport: **Sándorné Lajkó Gabriella**, Bertók Mónika, Dékányné dr. Balogh Andrea

Hitéleti munkacsoport: **Dékányné dr. Balogh Andrea**, Zomboriné Óze Edit, Gécsné Gábor Dóra, Nagymihály Tünde Éva, Barna Károlyné

Pályázati munkacsoport: Rácz Andrea, **Barna Károlyné**, Nagymihály Tünde Éva, Deák Andrea, Pölösné Rovó Zsanett

Könyvtár munkacsoport: **Lindholm-Csányi Eszter**, Rácz Andrea

Pedagógiai munkát segítőik:

NOKS alkalmazottak: Deák Andrea– iskolatitkár, Gémes Antal – rendszergazda

Épületgondok: Kónya András

Takarítók: Rózsáné Tóth Éva, Gyuris Mihályné, Kondász Sándorné, Kovács Lajosné, Szanka Mariann

Portás: Tari Dezsőné

A kiemelt gondoskodást igénylő tanulóink munkáját **2 fő pedagógiai asszisztens** (Ebből: 1 fő 2022. október 29. nyugdíjazás) segíti.

Az SNI-s tanulóink számára megbízási szerződéssel **gyógypedagógusokat** alkalmazunk.

A BTM-N-es tanulók számára a területileg illetékes Szakszolgálat biztosít **fejlesztő pedagógust**.

Utazó logopédus biztosítja a logopédiai ellátást tanulóink számára. (területileg illetékes Szakszolgálat-Btm-N) illetve **megbízási szerződéssel** lévő logopédus az SNI-s gyerekeknél.

A gyógytestnevelést szintén a területileg illetékes Szakszolgálat látja el **utazó gyógytestnevelővel**.

Az **iskolapszichológusi** feladatokat a CSCSMPSZ szakembere végzi hetente 1 napon. A védőnőkkel és az iskolarendőrrel is szoros kapcsolatot tartunk.

A **Családsegítő Szolgálat szakembere** szintén segítségünkre van. Aktívan részt veszünk a jelzőrendszeri munkában. Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes irányítja az ezzel kapcsolatos teendőket az osztályfőnökök és a szaktanárok bevonásával.

Szociális segítő munkatárs is támogatja nevelő-oktató munkánkat, aki rendezvényeinkbe is bekapcsolódik. Ebben a tanévben erősítjük a jelzőrendszeri tagságunkkal kapcsolatos feladataink pedagógusok részére történő információáramlását. A jelzési kötelezettséggel kapcsolatos tudnivalók pontosítása munkaközösségi megbeszélések alkalmával. SWOT-analízis a nevelőtestületi klíma és feladatellátás segítése érdekében.

Szakértői, szaktanácsadói munkát végző pedagógusok:

Barna Károlyné – köznevelési szakértő pedagógus minősítési és tanfelügyeleti szakértő, (tantárgygondozó szaktanácsadó alsó tagozat) szakértői napja: **péntek**

Bitterné Benkó Ilona – tantárgygondozó szaktanácsadó (technika) szaktanácsadói napja: **kedd**

2022 őszén pedagógus minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok:

1. **Zomboriné Óze Edit** tanító. Célfokozat: Pedagógus II.
Helyszíni látogatás: **2022. november 08.-kedd**
2. **Rácz Andrea** magyar szakos általános iskolai tanár. Célfokozat: Pedagógus II.
Helyszíni látogatás: **2022. november 10.-csütörtök**

2022. október 07. – Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés. Oktatási Hivatal.

Pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevők a 2023-as évben:**1. Nagymihály Tünde Éva****1.1.2. Tanulói személyi feltételek**

Intézményi tanulói létszámok osztályonként													
Intézmény típus	Osztályok (fő)												
	1.a	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	5.a	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	Összesen
általános iskola	27	18	17	22	22	23	23	15	14	19	17	24	241
Integrált sajátos nevelési igényű tanulók SNI	2	1	1	1	0	2	4	3	1	2	3	5	25
Beilleszkedési, tanulási- és magatartási zavarokkal küzdő tanulók BTM-N	5	2	2	3	2	4	5	3	1	3	2	1	33
Egyéni tanrend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hátrányos helyzetű tanuló HH	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Halmazottan hátrányos helyzetű tanuló HHH	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

1. 73228386156 -2020/21-es tanévtől
2. 73001797077 – 2020/21-es tanévtől

3. 72677141684 – 2018/19-es tanévtől

4. 73388393342 – 2021/22-es tanévtől

5. 73514444238 – 2021/22-es tanévtől

6. 73468518326 – 2020/21-es tanévtől

7. 73220008961 – 2021/22-es tanévtől

1.1.3. Feladatok a személyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Gyógypedagógusok megbízása az SNI-s és BTM-N-es tanulók ellátása érdekében

Felelős: intézményvezető

Határidő: szeptember 30.

2. Feladat megnevezése: Óraadó/k megbízási szerződéseinek elkészítése

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

Határidő: szeptember 21.

3. Feladat megnevezése: Aktuális változások elkészítése az alkalmazottak személyi anyagában (osztályfőnöki, munkaközösségi és vezető helyettesi pótlékok)

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

Határidő: Tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

4. Feladat megnevezése: Állománytábla – havi jelentés elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: Tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

5. Feladat megnevezése: Minősítési és tanfelügyeleti ellenőrzési tervbe bekerült kollégák ügyintézése (felülrögzítés, követés, minősítési eljárások, vizsga koordinálása, dokumentumelemzés, óralátogatások, kérdőívek, interjúk, önértékelés, önfelnevelési terv elkészítése ennek dokumentálása az OH felületén is)

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, BECS Önértékelési Csoport, iskolatitkár

Határidő: folyamatosan a tanévben

6. Feladat megnevezése: A tanmenetek elkészítése, bemutatása munkaközösség-vezetőnek –
2022. szeptember 19.- hétfő. Igazgatóhelyetteshez a munkaközösség-vezető ellenőrzése
 után kerül **2022. szeptember 23. -péntek-** átnézésre és archiválásra.

Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető

Határidő: 2022. szeptember 19-hétfő és 2022. szeptember 23-péntek.

1.1.3.1 Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (of.; mk.vez.; DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1.	Barna Károlyné Mester- pedagógus	4	intézményvezető	BECS- munkacsoport; Pályázati felelős; Mentálhigiénias munkacsoport; Hitéleti munkacsoport; Nyelv- és beszédfejlesztő szakkör 3.a alapítványi kuratóriumi tag Köznevelési szakértő OH	

				Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok	
2.	Bertók Mónika Ped. II.	26	8.a osztályfőnök	ÖKO-munkacsoport; Boldogóra munkacsoport; mérés-értékelési feladatok, kémia szakkör, korrepetálás – matematika, kémia	tanórák közti szünet ügyelet, tízórai ügyelet – ebédlő, reggeli ügyelet, ebédeltetés
3.	Bitterné Benkó Ilona Mester-pedagógus	16	5.a osztályfőnök	BECS-munkacsoport; ÖKO-munkacsoport; háztartástan szakkör; Tantárgy-gondozó szaktanácsadó POK	Tízórai ügyelet – ebédlő; Ebédeltetés ügyelet - ebédlő
4.	Deák Éva Ped. I.	12 50%-os álláshely		3. évf. napközi	ebédlői ügyelet- ebédeltetés, összevont ügyelet

5.	Daniné Prohászka Ildikó Ped.II.	25	DÖK-segítő tanár; Reál munkaközösség-vezető	ECDL- vizsgafelkészítés	tanórák közti szünet ügyelet, reggeli ügyelet
6.	Dékány-né dr. Balogh Andrea Ped.II.	26	3.b osztályfőnök, alsó tagozat munka- közösség-vezető	Hitéleti munkacsoport; hitoktató; Boldogóra munkacsoport, szakkör, korrepetálás, 3.b napközi,	ebédlői ügyelet (ebédeltetés és tízórai ügyelet), tanórák közti szünet ügyelet,
7.	Doszpod Endre Ped.II.	26	6.b osztályfőnök	szakkör, korrepetálás (történelem, magyar)	ebédlői(ebédeltetés) ügyelet, tanórák közti szünet ügyelet, reggeli ügyelet
8.	Doszpod Endréné Ped. II.	26	7.b osztályfőnök, humán munkaközösség-vezetője	szakkör – angol, korrepetálás magyar, angol	tanórák közti ügyelet, tízóraiztatás, ebédeltetés
9.	Erdei Edit Ped. I.	24		2.napközi	Ebédlői ügyelet- ebédeltetés, összevont ügyelet

10.	Gécsné Gábor Dóra Ped. I.	24	1.a-2. csop.	szakkör, korrepetálás, hitoktató	tanórák közti szünet ügyelet,
11.	Kasza Ágnes Ped. II.	26	1.a osztályfőnök 1.a-1.csop.	Tankönyvfelelős Sakk-palota szakkör, korrepetálás	tanórák közti szünet ügyelet, ebédeltetés
12.	Kecskés Éva Ped.I.	24		2..b_3.b napközi	Óráközi szünetek ügyelete; ebédlői ügyelet – ebédeltetés, összevont ügyelet
13.	Lindholm- Csányi Eszter Ped.II.	24		angol szakkör; mérés-értékelési munkacsoport idegen nyelvi mérés; könyvtár	Óráközi szünetek ügyelete;
15.	Nagymí- hály Tünde Éva Ped.I.	6	igazgató- helyettes	Mérés-értékelési munkacsoport; Hitéleti munkacsoport; Pályázati munkacsoport; matematika szakkör 7.a; korrepetálás matematika, alapítványi kuratóriumi tag	

16.	Odorics Helga Ped. I.	26	2.b osztályfőnök	2.b napközi, szakkör, korrepetálás	Reggeli ügyelet, óráközi ügyelet, ebédeltetés
17.	Pölösné Hudák Dóra Ped.I.	26	6.a osztályfőnök	Kínai szakkör mentor pedagógus; Mentálhigiénai munkacsoport-felelős; Angol szakkör, angol korrepetálás	Ebédlői ügyelet – ebédeltetés; Óráközi szünetek ügyelete, tízóraiztatás
18.	Pölösné Rovó Zsanett Ped.II.	26	2.a osztályfőnök;	korrepetálás, szakkör; ÖKO-munkacsoport; pályázati munkacsoport; alapítványi titkár	ebédlői ügyelet – tízóraiztatás, ebédeltetés, óráközi ügyelet
19.	Rácz Andrea Ped.I.	26	7.a osztályfőnök	szakkör; mérés-értékelési munkacsoport; Mentálhigiénai munkacsoport; pályázati munkacsoport; könyvtár munkacsoport	Óráközi szünetek ügyelete; ebédlői ügyelet-tízóraiztatás
20.	Sándorné Lajkó Gabriella Ped. II.	26	3.a osztályfőnök	Boldogóra munkacsoport, szakkör, korrepetálás, 3.a napközi	Óráközi ügyelet, tízóraiztatás, ebédeltetés

21.	Szalma János Ped.II.	24	Bozsik-program felelőse, osztályfőnöki munkaközösség-vezető	DSK; mentálhigiéniai munkacsoport; NETFIT-mérés;	ebédlői ügyelet-tízóraiztatás; óráközi szünetek ügyelete
22.	Szücsné Gera Julianna Ped.II.	26	művészetek-sport-kézműves munkaközösség vezetője	ÖKO-munkacsoport; szakkör	Óráközi szünetek ügyelete; ebédlői ügyelet - ebédeltetés
23.	Zombori-né Őze Edit Ped.I.	26	4.a osztályfőnök	Hitéleti munkacsoport; Hitoktató; énekkar, szakkör; korrepetálás	Reggeli ügyelet, Ebédlői ügyelet – ebédeltetés, tízóraiiztatás; óráközi szünetek ügyelete;
24.	Zsoldi Imre Ernő Ped.II.	24	Bozsik-program	DSK, NETFIT-mérés;	Óráközi szünetek ügyelete;
	Balogh Bernadett Ped.I.	GYED			

1.2. Tárgyi feltételek

1.2.1. Változások a nyár folyamán:

Kis-értékű tárgyi eszközbeszerzések 2022. augusztus 31-ig:

- 3 db – projektor

- 1 db mikrohullámú sütő a tanári szobába

- 1 db asztali fűró a technikaterembe

- Pályázati keretből 9 db tanári notebook. 280.223.- Ft/db

- Adomány: iskolaharang és harangláb. 520.000.- Ft értékben.

1.2.2. Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai:

- A Szent István Katolikus Általános Iskola költségvetése

- Intézményi pályázatok

- Szeged-Csanádi Egyházmegye pályázatai

- Önkormányzati pályázatok

- Szülők bálja bevétele

- A „Szatymazi általános iskolás gyermekekért” Alapítvány

- Támogatók, adományozók

1.2.3. A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges

-IKT-s laptopok leltár szerinti felelőssége, az oktatási segédeszközök (kémia – fizika szertár, tornatermi szertár, alsó tagozatos mérési eszközök, tantermi applikációk és tanítást-tanulást segítő technikai- és egyéb eszközök, demonstrációs anyagok) leltár szerinti felelőssége.

1.2.4. Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Tantermek használati rendjének betartása

Felelős: a tanteremben óra/és foglalkozásrend szerint dolgozó pedagógusok

Határidő: folyamatos

2. Feladat megnevezése: Új eszközök bevételezése

Felelős: leltárfelelős, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

3. Feladat megnevezése: Tankönyvek megrendelése

Felelős: tankönyvfelelős, intézményvezető-helyettes

Határidő: április 30.; június 30.; szeptember 15.

4. Feladat megnevezése: Tankönyvek könyvtári állományba vétele

Felelős: Tankönyvfelelős, könyvtárfelelős pedagógus, iskolatitkár, intézményvezető-helyettes

Határidő: augusztus-szeptember

5. Feladat megnevezése: Szakmai anyagok rendelése

Felelős:intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: július-január

6. Feladat megnevezése: intézményi tanulói dokumentumok, nyomtatványok rendelése. A működéshez szükséges nyomtatványok, bizonylatok ellátása.

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: július-január

7. Feladat megnevezése: Irodai gépek működtetési, karbantartási munkáinak jelzése, intézkedések megtétele

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár, rendszergazda

Határidő: folyamatos

Terembeosztás 2022/23. tanév

Osztály	Terem
1.a-1. csop.	18. (Kisép. 1.)
1.b-2. csop.	19. (Kisép. 2.)
2.a	4.
2.b	2.
3.a	3.
3.b	1.
4.a	5.

5.a	8.
6.a	9.
6.b	7.
7.a	10.
7.b	12.
8.a	6.

1.2.5. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok :

Kiemelt célunk: Az iskola névadója tiszteletének megerősítése. Ezért Szent István-témahét megkülönböztetett szerepet kap az iskola Munkatervében. Nemzeti értékeink, a keresztényi élet, magatartás áthagyományozása fontos a tevékenységünkben. A járványügyi szabályok betartása miatt kiscsoportokban szervezzük meg ennek programsorozatát.

- a) Az önértékelési terv aktualizálása, a pedagógus önértékelések ütemezett elvégzése az országos tanfelügyeleti ellenőrzések figyelembe vételével.
- b) A 22/2022. (VII.29.) BM rendelet alapján 2023. január 03-2023. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott intézményekben az Nkt. 27. § (11) bekezdésben foglalt mindennapos testnevelés legalább napi 1 testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti 2 órával történő kiváltásának módjait és dokumentálását.
- c) A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, fejlesztése, adminisztrációjának betartatása. Ennek hatékonyságának elősegítése szaktanácsadók igénybe vételével. Támogató szervezetek bevonása – Gyermekvédelmi Szolgálat, iskolapszichológus stb. Hátránykompenzációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása tanórán és tanórán kívül.
- d) a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagsággal kapcsolatos feladatok intézményi ellátásának fejlesztése szakemberek bevonásával
- e) A felső tagozatos felvételi eredményesség javítása az előző tanévben levont tanulságok alapján.
- f) A természettudományos tantárgyak iránt való érdeklődés felkeltése szakkörök segítségével. (Kémia, fizika, biológia) Versenyeztetés az OH által jegyzett versenyeken is. Laborgyakorlatok (TERMOSZ és más külsős – ATIVIZIG - laborok által).
- g) Tehetséggondozás elősegítése változatos versenyeztetéssel, felkészítéssel. Tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök bevezetése alsó tagozaton is. Egyházmegyei kapcsolatrendszer kialakítása versenyeztetés terén.

h) Az iskolakönyvtári foglalkozások ösztönzése. Együttműködés a települési könyvtárral. Robotikai foglalkozások lehetőségének bővítése a könyvtári együttműködés terén.

i) A családok, mint partner bevonása az iskola életébe. Témaheteken, projektnapokon a szülőkkel való együttműködés elősegítése.

j) Pályázataink fenntartása, megvalósítása, újabb lehetőségek felkutatása.

k) Óvoda-iskola átmenet elősegítése, 4.-5. évfolyam átmenet megkönnyítése, a 8. osztályosok pályaválasztásának elősegítése. Iparkamarai, agrárkamarai együttműködés ösztönzése. Külsős partnerlehetőségek (helyi vállalkozások és szomszédos települések üzemének bevonása) kihasználása a pályaválasztás elősegítése érdekében.

l) a szakmai munkaközösségek közötti együttműködés növelése közös témnapok, témahetek szorgalmazásával

m) az ÖKO-szemlélet fejlesztése programokkal, projektnapokkal, témnappal, témhéttel, előadásokkal, tevékenységgel. Természetvédelmi szervezetek és szakemberek bevonása. Kiskunsági Nemzeti Park által nyújtott lehetőségek kihasználása. Vadászkamrai kapcsolatok felhasználása. Helyi Önkormányzat mintakertjeinek felhasználása. – fajtamegőrzés, fajtavédelem.

II. Az épület belső működési rendje

2.1. A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben való végrehajtásáról

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet: A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

2.2 A működés szinterei

- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- SZMK

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangban vannak a belső működés feltételeit szabályozó törvényekkel, jogszabályokkal.

2.3. Feladatok a belső működés területén:

1. Feladat megnevezése: Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, tűzriadó próba koordinálása

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2022. augusztus 29.

2. Feladat megnevezése: Tantárgyfelosztás elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2022. augusztus 25.

3. Feladat megnevezése: Munkaköri leírások elkészítése (új dolgozók és változások esetén, óraadók részére)

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos, a munkaszerződés elkészítésekor és átadásakor

4. Feladat megnevezése: A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: 2022. szeptember 15.

5. Feladat megnevezése: Terembeosztások elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2022. szeptember 15.

6. Feladat megnevezése: Reggeli ügyelet igénybevételének felmérése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2022. szeptember 15.

7. Feladat megnevezése: Ebédelési rend elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2022. szeptember 01.

8. Feladat megnevezése: Portaszolgálat működési rendjének aktualizálása

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

9. Feladat megnevezése: Az épület használata közben bekövetkezett változások jelzése, intézkedések megtétele

Felelős: karbantartó, intézményvezető

Határidő: folyamatos

10. Adatvédelmi Szabályzat érintettekkel való megismertetése, nyilatkozatok kitöltése

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

Határidő: a munkavállalói jogviszony létesítésekor

III. Nevelő-oktató munka

3.1. Beiskolázás

3.1.1. A 2022/23-as tanévben induló első osztály adatai

Osztály	Létszám (fő)
1.a	27 (2 csoport)

3.1.2. Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. Feladat megnevezése: Az életpályamodell folyamatos alkalmazása

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

2. Feladat megnevezése: Az önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok elkészítése

Felelős: intézményvezető, munkacsoport vezető

Határidő: folyamatos

3. Feladat megnevezése: Órarend elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2022. szeptember 01.

4. Feladat megnevezése: Teremrendek elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2022. szeptember 01.

5. Feladat megnevezése: Intézményi munkaterv elkészítése

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2022. augusztus 31.

6. Feladat megnevezése: Szakmai munkaközösségek munkaterveinek elkészítése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: 2022. augusztus 29.

7. Feladat megnevezése: Egyéb foglalkozások igénybevételének felmérése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2022. szeptember 15.

8. Feladat megnevezése: Tanmenetek elkészítése, leadása, jóváhagyása

Felelős: pedagógus

Határidő: 2022. szeptember 19.

9. Feladat megnevezése: Osztályfőnöki, munkaközösségi, munkacsoport beszámolók elkészítése

Felelős: osztályfőnök, munkaközösség-vezető, munkacsoport vezetők, intézményvezető-helyettes

Határidő: **2023. január 25. (szerda)**

9. Feladat megnevezése: Intézményi beszámolók elkészítése

Felelős: intézményvezető

Határidő: **2023. február 01.; 2023. június 30.**

10. Feladat megnevezése: Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése

Felelős: intézményvezető-helyettes, mérés - koordinátor

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint; az országos jelentés nyilvánosságra hozatalától számított 30 napon belül.

11. Feladat megnevezése: Intézményi és intézményen kívüli versenyek szervezése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

12. Feladat megnevezése: Az intézményi pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

13. Feladat megnevezése: Az intézményi eseménynaptárban szereplő rendezvények előkészítése és lebonyolítása

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

14. Feladat megnevezése: Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése (8. évfolyam, leendő 1. évfolyam)

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

Leendő 1. osztályosok beiratkozása: a fenntartó által- meghatározott módon.

Belső ellenőrzési terv:

1. Óralátogatások:

2022. szeptember-október – BECS óralátogatások, az eddig pedagógus önértékelésben még részt nem vett pedagógusok 5 fő. Végzik: BECS, intézményvezető, adatgyűjtők

2022. szeptember-december – alsó tagozat 1. évfolyam, 2. évfolyam; felső tagozat 8. évfolyam - Végzik: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető

2023. január-március – alsó tagozat 3. évfolyam, 4. évfolyam; felső tagozat 5. évfolyam, 6. évfolyam

2023. április-május – felső tagozat 5. évfolyam, 7. évfolyam; alsó tagozat napközis csoportok és felső tagozat tanulószoba.

2. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése

- tanmenetek ellenőrzése munkaközösség-vezetői és igazgatóhelyettesi ellenőrzés 2022. szeptember folyamán

- törzslapok megnyitása és aktualizálása – Ellenőrzi: igazgatóhelyettes 2022. szeptember-október

- e-napló vezetésének ellenőrzése – Ellenőrzi: igazgatóhelyettes a tanév folyamán folyamatosan

3. A Munkatervben foglaltak megvalósulása

A havi Eseménynaptár összhangban van az éves Munkatervben elfogadott eseményekkel. A felelősök rendezvényeinkről beszámolót készítenek, amely alapján az igazgató elkészíti az éves intézményi beszámolót.

IV. Az iskola kapcsolatai

4.1 Iskolánk rendszeres kapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Szent István Király Plébánia Szatymaz
- Szatymaz Község Önkormányzata
- SzeGEKIF
- SzeGePI
- Szent Gellért Fórum
- OTP BANK Dél-alföldi Régió Szegedi Fiók
- SZKTT Egyesített Szociális Intézmény Gyermek- Családsegítő Szolgálat Szatymaz
- SZKTT Óvodái Szatymazi Barackvirág Óvoda
- Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
- Classic Alapfokú Művészeti Iskola
- Szatymazi Sportegyesület
- GartenArch Kft.
- CE Glass Industry
- Antares
- Bayer Szatymaz

- Szegedi Nemzeti Színház
- Móra Ferenc Múzeum
- Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
- Vadaspark
- Szent-Györgyi Albert Agora
- Szatymazért Alapítvány
- Szatymazi Nyugdíjas Egyesület
- „Szatymazi Általános Iskolás gyermekekért” Alapítvány
- POK Szeged
- Oktatási Hivatal
- Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- ÖNO Szatymaz
- Védőnői Szolgálat
- Rendőrség

V. A 2022/23-as tanév helyi rendje

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: **2022.09.01.** (csütörtök)

Utolsó tanítási nap: **2023.06.15.** (csütörtök)

Tanítási napok száma – **183** tanítási nap.

A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart. Az iskola 2023. január 27-ig értesíti a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Az őszi szünet 2022. november 02-től (szerda) 2022. november 04-ig (péntek) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 07. (hétfő).

A téli szünet 2022. december 22-től (csütörtök) 2023. január 02-ig (hétfő) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 03. (kedd).

A tavaszi szünet 2023. április 06-tól (csütörtök) 2023. április 11-ig (kedd) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

- 2022. október 15., szombat munkanap
- 2022. október 31., hétfő pihenőnap

További tanítás nélküli napok a 2023. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból eredően:

Dátum	Milyen napra esik	Munkaszüneti nap
január 1.	vasárnap	Újév első napja
március 15.	szerda	1848-as Forradalom ünnepe
április 7.	péntek	Nagypéntek
április 10.	hétfő	Húsvét hétfő
május 1.	hétfő	Munka ünnep
május 29.	hétfő	Pünkösöd hétfő

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. 09.14- 09.22. 17 óra	Alsó tagozatos szülői értekezletek	osztályfőnökök	Minél nagyobb jelenlét. Szülők és tanárok közti párbeszéd erősödése.
2022.09. 19-09.22. 17 óra	Felső tagozatos szülői értekezletek	osztályfőnökök	Minél nagyobb jelenlét. Szülők és tanárok közti párbeszéd erősödése.
2022. ősz	Pályaválasztási szülői értekezlet (CSCSMPSZ munkatársai)	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde, Bertók Mónika	Minél több szülő részt vétele a járványügyi szabályok betartásával.
2023.02.06- 02.09. 16 órától alsó és felső tagozaton fogadóóra	Alsó tagozatos szülői értekezletek Felső tagozatos szülői értekezletek	osztályfőnökök	A félév értékelése, további teendők. Minél nagyobb jelenlét. Szülők és tanárok közti párbeszéd erősödése.
2023. 04. 12.-17 óra	Beiskolázási szülői értekezlet leendő elsősöknek	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde	Minél nagyobb szülői jelenlét.

Tervezett mérések és vizsgák**Versenyegek, tanulmányok alatti vizsgák ideje**

Az iskolában a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. Figyeljük az országos pályázatokat és lehetőség szerint indulunk az itt meghirdetett versenyeken is.

A házi- és területi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Alsó tagozatos területi szavalóverseny	2-4.	osztályfőnökök	
Zrínyi matematikaverseny	2-4. 5-8.	osztálytanítók, Bertók Mónika, Nagymihály Tünde, Daniné Prohászka Ildikó matematikatanárok	
Házi matematika verseny	5-8.	Bertók Mónika, Daniné Prohászka Ildikó, Nagymihály Tünde	
Simonyi Zs. Kárpát-medencei Helyesírási V.	5-8.	Rácz Andrea, Doszpod Endréné, Lindholm-Csányi Eszter, Doszpod Endre	
Nyelvtan helyesírási verseny Másképp ejtjük, másképp írjuk! - 2-3 4. osztály	2-3-4.	osztálytanítók	
„Gyöngybetű” füzet szépségverseny	1-4.	osztálytanítók/helyi verseny	
Tematikus városi történelemverseny	7-8.	Doszpod Endre	
Tematikus történelemverseny	5-6.	Doszpod Endre	
Tematikus angol nyelvi verseny	5-8.	angol szaktanárok	
Kazinczy Szép kiejtési Verseny	2-8.	tanítók, szaktanárok	
MMpublication-FOX nemzetközi angol nyelvi verseny	5-8.	angol szaktanárok	
Helyi vetélkedő a Magyar Kultúra Napja alkalmából	5-8.	humán munkaközösség	
Hevesy György kémia verseny	7-8.	Bertók Mónika	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Meleg I. kémiaverseny-Szeged	7-8.	Bertók Mónika	
Bor Pál fizika verseny	7-8.	Daniné Prohászka Ildikó	
„Kis fizikusok” versenye-Hódmezővásárhely	7-8.	Daniné Prohászka Ildikó	
Dr. Beretzk Péter Komplex Természetismereti és Környezetvédelmi Vetélkedő / Dóc	7-8.	Szücsné Gera Julianna	
Víz világnapi verseny-Szeged Gregor J. Ált. Isk.	5-8.	Bitterné Benkó Ilona	
Egészséges táplálkozás versenye-Szeged	5-8.	Bitterné Benkó Ilona	
Kaán Károly országos természet- és környezetvédelmi verseny	5-8.	Szücsné Gera Julianna	
Komplex környezetvédelmi házi verseny	5-8.	Reál munkaközösség	
Rajzpályázatok	5-8.	szaktanár	
Bozsik-foci	1-4. 5-8.	Szalma János, Zsoldi Ernő	
Alsós területi szavalóverseny	1-4.	osztálytanítók	
Könyvtárhasználati verseny	5-8.	Rácz Andrea, Lindholm-Csányi Eszter	
Sakk-verseny	2-4. 5-8.	Kasza Ágnes	
On-line angol verseny	5-8.	Pölösné Hudák Dóra	
Vöröskeresztes verseny	5-8.	Bitterné Benkó Ilona	
FUTAFALU	1-8.	Szalma János, Zsoldi Ernő, osztálytanítók	
Alsós tantárgyi versenyek	1-4.	osztálytanítók	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Felső tantervi versenyek	5-8.	szaktanárok	
„Harmatcsepp” tantervi verseny	2-4.	osztálytanítók, hitoktatók	

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- ☐ javítóvizsga: **2023. augusztus 23.(szerda)**
- ☐ osztályozó vizsgák: **2023. január 09-13. és június 01-06. között.**
- ☐ pótvizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- ☐ különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján).

Külső és belső tantervi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktantervi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: **2022.10.01.** felső tagozatos osztályok, **2022. 10.01.-** 2-4.osztály

Felelős: **szakmai munkaközösség-vezetők**

- b) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: **2022. szeptember 19 - október 10. Adatok küldése: 2022. október 17.**

c) NETFIT mérés: 2023. 01. 09-05. 12. Feltöltés: 2023. 06. 15.

- d) Az 1. és 2. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: felmérés: 2022.10.14., lebonyolítás:2022. 12.09-ig

Iskolaigazgató jelenti a KIR-en keresztül az Oktatási Hivatalnak 2022. október 28 -ig az 1. osztályos részt vevők számát. Elemzés: 2022. december 09-ig.

Felelős: **Kasza Ágnes, Gécsné Gábor Dóra– 1. osztály**

Felelős: **Pölösné Rovó Zsanett, Odorics Helga – 2. osztály**

c) Országos kompetenciamérés a 4. ; 6. és 8. évfolyamokon

7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

12. § (1) A tanév során négy országos mérés lebonyolítására kerül sor:
- az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével, valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon;
 - a miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a bemeneti célnyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint kimeneti célnyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri;
 - a b) pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri;
 - kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.
- (2) Az a)–c) pont szerinti méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló az egyik mérési napon az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérésen, a másik mérési napon a természettudományi mérésen és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérésen vesz részt, a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint. A d) pontban szereplő méréseken érintett tanulók egy mérési napon vesznek részt.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.
- (4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

- (6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- (7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb december 9-ig, a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2023. június 15-ig küldik meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.
- (8) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.
- (9) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2022. október 14-ig felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2022. október 28-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2022. december 9-ig elvégzik.
- (10) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. október 17-éig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.
- (11) A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Felelős: Nagymihály Tünde, Bertók Mónika, Lindholm-Csányi Eszter

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat felelősei: Szalma János és Zsoldi Ernő testnevelők.

VI. A 2022/2023-as tanév rendezvényei

2022. augusztus-szeptember

aug. 23.	kedd	9.00	Alakuló értekezlet, munkavédelmi oktatás	Barna Károlyné intézményvezető, Nagymihály Tünde intézményvezető- helyettes
aug. 24.	szerda	9.00	Javító- és osztályozó vizsgák	Vizsgabizottság, jegyző és elnök
aug. 26.	péntek	12:00	Óvodai-iskolai megbeszélés	óvodavezető, óvoda- pedagógusok, iskolavezetés, elsős tanítók
aug. 29.	hétfő	9:30	Munkavédelmi oktatás	Barna Károlyné
aug. 30.	kedd	15:00	„Táskapakoló” az első osztályosoknak	Kasza Ágnes, Gécsné Gábor Dóra
aug. 31.	szerda	10:00	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Barna Károlyné intézményvezető, Nagymihály Tünde intézményvezető- helyettes
szept.01.	csütörtök	8:30	Ünnepélyes tanévnyitó Harangszentelés	Barna Károlyné, Zomboriné Őze Edit, Bertók Mónika
szept. 01-09.	csütörtök -péntek		Szent István témahét A „Szatymazi általános iskolás gyermekekért” Alapítvány támogatásával	Kasza Ágnes, Pölösné Hudák Dóra, Barna Károlyné

szept. 05.	hétfő	17.00	Szeged-Csanád Egyházmegye Veni Sancte szegedi Dóm	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde, hitoktatók
szept. 07.	szerda	9.00	1-2. évfolyam Látogatás a Dóm Látogatóközpontban és harangtoronyban Szeged	Barna Károlyné, Kasza Ágnes, osztályfőnökök
szept. 07.	szerda	8.00	3-5. évfolyam Látogatás az Országházban Budapest	Pölösné Hudák Dóra, osztályfőnökök
szept. 08.	csütörtök	8.00	6-8. évfolyam Látogatás az Országházban Budapest	Pölösné Hudák Dóra, osztályfőnökök
szept. 09.	péntek	12.00	Harangkiállítás az osztálymunkákból szatymazi Szent István Király Templom	osztályfőnökök
szept. 11.	vasárnap	18.00	„Táskaszentelő” szentmise szatymazi Szent István Király Templom	Sutka István esperes plébános, osztályfőnökök, hitoktatók
szept. 12-16.	hétfő- péntek		MaTalent7 online tehetségazonosító mérés matematika 5.évfolyam	Bertók Mónika
szept. 14.	szerda	17.00	Szülői értekezlet – 1.a	Kasza Ágnes, Gécsné Gábor Dóra
szept. 19.	hétfő		Tanmenetek leadás munkaközösségvezetőnek	munkaközösség- vezetők, szaktanárok, tanítók, nevelőtestületi tagok

szept. 19.	hétfő	17.00	Szülői értekezlet 2.a 8.a	Pölösné Rovó Zsanett, Bertók Mónika
szept. 20.	kedd	17.00	Szülői értekezlet 2.b 4.a 7.a	Odorics Helga, Zomboriné Őze Edit, Rácz Andrea
szept. 21.	szerda	17.00	Szülői értekezlet 3.a 6.b 7.b	Sándorné Lajkó Gabriella, Doszpod Endre, Doszpod Endréné
szept. 22.	csütörtök	17.00	Szülői értekezlet 3.b 5.a 6.a	Dékányné dr. Balogh Andrea, Bitterné Benkó Ilona, Pölösné Hudák Dóra
szept. 23.	péntek	9:00- 10:45	BECS-pedagógus önértékelés óralátogatás 3.a	Sándorné Lajkó Gabriella Adatgyűjtő: Kasza Ágnes
szept. 23.	péntek	10:55- 12:35	BECS-pedagógus önértékelés óralátogatás 2.b-4.a/2.	Kecskés Éva Adatgyűjtő: Dékányné dr. Balogh Andrea
szept. 23.	péntek		Tanmenetek leadása igazgatóhelyettesi ellenőrzésre	Nagymihály Tünde, munkaközösségve zetők
szept. 23.	péntek		KATTÁRS KUPA Focitorna Szeged Szent Gellért Fórum	Szalma János

szept. 24.	szombat		KATTÁRS Művészeti csoportok bemutakozása Néptánc, citera Szeged Dóm tér	Odorics Helga, Both Jocó, Kónya Géza
szept. 26.	hétfő	9:10	Tűzriadó próba	Barna Károlyné
szept. 26.	hétfő	15:00	Nevelőtestületi értekezlet	Barna Károlyné, Hódi Hajnalka szociális segítő
szept. 28.	szerda	10:00- 11:40	BECS-pedagógus önértékelés óralátogatás 2.b	Odorics Helga Adatgyűjtő: Sándorné Lajkó Gabriella
szept. 29.	csütörtök	10:55- 12:35	BECS-pedagógus önértékelés óralátogatás 3.a/1.	Erdei Edit Adatgyűjtő: Pölösné Rovó Zsanett
szept. 29.	csütörtök		NAK PÁV iskolalátogatás Makó Galamb József SZSZC 7. évf.	Nagymihály Tünde, Rácz andrea, Doszpod Endréné
szept. 30.	péntek		Magyar Diáksport Napja	Pölösné Hudák Dóra, Szalma János, Zsoldi Ernő
szept. 30.	péntek		Jutalomkirándulás Órbottyánba és Vácrátótra a tavalyi tanévben legtöbb pecsétet összegyűjtött tanulók részére	Barna Károlyné
szept. 30.	péntek		Magyar népmese napja-alsó tagozat	osztályfőnökök

2022.október

okt. 03.	hétfő		Őszi papírgyűjtés	osztályfőnökök
okt. 07.	péntek	8:00	Intézményi tanfelügyelet helyszíni látogatás Oktatási Hivatal	Barna Károlyné
okt. 15.	szombat		1. tanítás nélküli munkanap PÁV-nap 1-4. évfolyam számára 5-6. évfolyam számára	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségek Bitterné Benkó Ilona, Daniné Prohászka Ildikó
okt. 06.	csütörtök		Megemlékezés az aradi vértanúkról	osztályfőnökök
okt. 09.	vasárnap	18:00	Diákmise	igazgató, hitoktatók, osztályfőnökök
okt. 11.	kedd		Robotika foglalkozások Somogyi Könyvtár szakembereivel alsó- és felső tagozat	Daniné Prohászka Ildikó
okt. 14.	péntek		Difer-mérés 1. évfolyam	Kasza Ágnes, Gécsné Gábor Dóra
okt. 14.	péntek		Difer-mérés 2. osztály	Pölösné Rovó Zsanett, Odorics Helga
okt.17.	hétfő		NAK PÁV iskolalátogatás Csongrád Bársony I. SZSZC 8. évfolyam	Nagymihály Tünde, Bertók Mónika
okt.21.	péntek		Kopjafa-koszorúzás	Rácz Andrea, Doszpod Endréné
			Szent Imre rajzpályázat	osztályfőnökök, hitoktatók,

			Bozsik-labdarúgás	
okt. 27.	csütörtök	du.	Ki tud többet Szent Margitról? könyvtári foglalkozás Kvíz 4-5. évfolyam	Lindholm-Csányi Eszter
okt. 31- nov.04.	hétfő- péntek		Őszi szünet	

2022. november

nov.			Bozsik-foci	Szalma János
nov.10.	csütörtök	du.	Könyvtári foglalkozás 5-6. évfolyam Szent Márton	Lindholm-Csányi Eszter
nov. 13.	vasárnap	17,00	Diákmise-szatymazi Szent István Király Templom	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, hitoktatók
			Fehér-tavi darvadozás 5-6. évf. Szatymaz	Szücsné Gera Julianna
			Simonyi Zs. Területi Helyesírási Verseny	Doszpod Endréné, Lindholm-Csányi Eszter, Rác Andrea
nov.17.	csütörtök		Háziverseny a foci VB-k történetéből	Doszpod Endre
nov.18.	péntek		Árpád-házi Szent Erzsébet osztálykeretben	hitoktatók
			OKÉV-mérés előkészítése	Barna Károlyné igazgató, Nagymihály

				Tünde igazgatóhelyettes, Bertók Mónika
			DIFER-mérés befejezése	1-2. osztályos osztálytanítók
nov.21-25.	hétfő-péntek		Adventi koszorú készítése osztályonként, ajtódíszek	osztályfőnökök
			DIFER-mérés eredményeinek tapasztalata	
			Adventi gyertyagyújtás Osztálykoszorúk megáldása	Sutka István, osztályfőnökök

2022.december

dec.02.			8. évfolyam írásbeli középiskolai felvételire való jelentkezés	Nagymihály Tünde
dec. 06.	péntek		Mikulás osztálykeretben	osztályfőnökök
			Rorate szentmisék a templomban	hitoktatók, igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
dec. 12.	hétfő		8.a és a nevelőtestület karácsonyfa állítása	Bertók Mónika, Barna Károlyné
dec. 12.	hétfő		Templomi kiállítás „Gyertya”	osztályfőnökök
dec.16.	péntek		Karácsonyi ünnepkör interaktív foglalkozás	Rác Andrea
dec.21.	szerda		Iskolások karácsonyi műsora	Odorics Helga, Pölösné Rovó Zsanett, Doszpod Endre

dec.22.- 2023.jan.02.	csütörtök -hétfő		Téli szünet	
----------------------------------	-----------------------------	--	--------------------	--

2023. január

jan. 06.	péntek		Vízkereszt az iskolaépület és helyiségei megszentelése	Sutka István plébániai kormányzó, igazgató, igazgatóhelyettes, hitoktatók
jan. 08.	vasárnap		Diákmise	Sutka István, igazgató, igazgatóhelyettes, hitoktatók
jan. 20.	péntek	14,00	Vetélkedő a magyar kultúra napja alkalmából könyvtári foglalkozás felső tagozat	Lindholm-Csányi Eszter
jan.21.	szombat	10:00	Központi írásbeli középiskolai felvételi vizsga	Nagymihály Tünde
			Bozsik torna	Szalma János, Zsoldi Ernő
			Múzeumlátogatás	Lindholm-Csányi Eszter

2023.február

febr.02.	csütörtök	15:00	Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde
febr.06-09.	hétfő- csütörtök	17,00	Alsós és felsős szülői értekezletek	osztályfőnökök
febr. 06-09.	hétfő- csütörtök	16,00	Fogadóórák	szaktanárok
			Bozsik torna	Szalma János, Zsoldi Ernő

febr.10.	péntek	14,00	Alsósok farsangja	osztályfőnökök
febr.12.	vasárnap	17:00	Diákmise	Sutka István, osztályfőnökök, hitoktatók, iskolavezetés
febr.17.	péntek	14,00	Felsősök farsangja	osztályfőnökök
			Házasság hete rendezvénysorozat keretében szavaló- és rajzverseny a Karolina Iskolában	osztályfőnökök, hitoktatók
febr.22.	szerda		Hamvazó szerda	hitoktatók
febr.23.	csütörtök		2.Tanítás nélküli munkanap DÖK-nap	Daniné Prohászka Ildikó, nevelőtestület
febr.24.	péntek		3.Tanítás nélküli munkanap Szakmai-nap	iskolavezetés

2023.március

			Gergely-járás: a leendő első osztályosok fogadása az iskolában	osztálytanítók
márc. 09.	csütörtök		Angol nyelvű versmondó házi verseny	szaktanárok
márc.12.	vasárnap		Diákmise	Sutka István, osztályfőnökök, hitoktatók, iskolavezetés
márc.13.	hétfő		Kvíz az 1848 – 49-es forradalom és szabadságharc emlékére.	Doszpod Endre
márc.14.	kedd		Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról 5.a	Bitterné Benkó Ilona

márc.27-31.	hétfő- péntek		Digitális témahét	nevelőtestület
			Simonyi Zs. helyesírási verseny felső tagozat	Humán munkaközösség
			Bozsik torna	Szalma János, Zsoldi Ernő
			Háziverseny testnevelésből	Szalma János, Zsoldi Ernő

2023.április

ápr.02.	vasárnap		Diákmise-Virágvasárnap	Sutka István, nevelőtestület, hitoktatók
ápr.05.	szerda		Húsvéti kiállítás osztálydekoráció a templomba Téma: csibe	osztályfőnökök
ápr. 06-11.	csütörtök -kedd		Tavaszi szünet	
ápr.12.	szerda	17:00	Beiskolázási szülői értekezlet szatymazi Barackvirág Óvoda	igazgató, igazgatóhelyettes, leendő 1. osztályos tanító(k)
ápr.			„Iskolanyitogató” foglalkozások leendő elsősök számára	Alsó tagozatos munkaközösség
ápr.20-21.	csütörtök -péntek		Leendő első osztályosok beiratkozása	igazgató, igazgatóhelyettes
ápr.			Bozsik torna	Szalma János, Zsoldi Ernő
ápr.24-28.	hétfő- péntek		Fenntarthatósági témahét	igazgató, igazgatóhelyettes, nevelőtestület

2023.május

			Osztályműsorok Anyák napi köszöntők		osztályfő
máj.02.	kedd		4. Tanítás nélküli munkanap Osztálykirándulások		osztályfő v
máj.10.		14,00	Madarak fák napja – A Teremtés története – projekt nap		Szűcsné Julianna, Benkó
		8,00	Idegen nyelvi (írásbeli) országos mérés 6. és 8. évfolyamon		Lindholm Eszter, Móni Nagym Tün
máj.14.	vasárnap	17,00	Gyerekmise-Templom		Sutka I Barna K Nagym Tünde, D dr. Ba And Zombori Ed
			OKÉV-mérés 6-8. évf. Mérés-kompetenciaalapú – 4. évf.		Bertók M Nagym Tün
			Bozsik torna		Szalma Zsoldi

2023. június

02.	péntek		Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	Sándorné Lajkó Gabriella, Dékányné dr. Balogh Andrea, Daniné Prohászka Ildikó
14.	szerda	14,00	Osztályozó nevelőtestületi értekezlet	Barna Károlyné, Nagymihály

				Tünde, osztályfőnökök
16.	péntek	16,00	A 8. osztályosok ballagása	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde, Szalma János, Doszpod Endréné
23.	péntek	17,00	Tanévzáró ünnepség	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde, Rácz Andrea
29.	csütörtök	10,00	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.08.23.	Alakuló értekezlet	Barna Károlyné	Mindenki részt vesz.
2022.08.31.	Tanévnyitó értekezlet	Barna Károlyné	Programtervezés.
2022.08.31.	Az éves munkaterv elfogadása	Barna Károlyné	Aktivitás, vélemény megfogalmazása.
2023.01.20.	Osztályozó értekezletek	Barna Károlyné Nagymihály Tünde Éva	Vitás esetek lezárása, statisztika elkészítése.
2023. 02.02.	Félévi értekezlet	Barna Károlyné	Értékelés, következtetések levonása. Előrettekintés.
2023. 06.14.	Osztályozó értekezletek	Barna Károlyné Nagymihály Tünde Éva	Vitás esetek lezárása, statisztika elkészítése.
2023. 06.29.	Évzáró értekezlet	Barna Károlyné Nagymihály Tünde Éva	A tanév munkájának értékelése, az eredmények számbavétele, esetleges

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
			változtatások felvetése.

Az évközi / havi nevelőtestületi értekezletek és munkaközösségi előre egyeztetett időpontban **havi rendszerességgel** történnek - a COVID járvány alatt on-line formában.

Melléklet:

- Továbbképzési program 2022-2027.
- Beiskolázási terv 2022/23.

2022-2027

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

Szent István Katolikus Általános Iskola

OM: 203267

6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6.

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – összhangban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 62. § (2) bekezdésével – az intézményben foglalkoztatott pedagógusok továbbképzési rendjének szakszerű és hatékony megtervezése és megszervezése céljából a következő továbbképzési programot adjuk ki:

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	51
I. Általános rendelkezések.....	52
I.1 A szabályzat területi, személyi hatálya	52
I.2 A szabályzat időbeli hatálya	52
I.3 Irányadó jogszabályok	52
I.4 Általános elvek.....	52
I.4.1 A pedagógus-továbbképzés célja	53
I.4.2 A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése	53
II. A továbbképzési program és a beiskolázási terv elkészítésének szabályai	54
III. A továbbképzési alprogram.....	54
III.1 Jogszabályon alapuló előnyben részesítés	54
III.2 Az előnyben részesítés intézményi szabályai	55
III.3 A résztvevők száma.....	55
III.4. Időkeretek	55
IV. Szakmai megújító képzés.....	56
V. Szakvizsgára vonatkozó alprogram.....	57
VI. Helyettesítési alprogram	59
VII. Finanszírozási alprogram.....	60
VII.1 A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok.....	60
VII 2. A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás	60
VII.3 A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás	60
VIII. Záró rendelkezések	61
IX. Legitimációs záradék	63

I. Általános rendelkezések

I.1 A szabályzat területi, személyi hatálya

Jelen szabályzat az *Szent István Katolikus Általános Iskola* alaptevékenységének ellátásával összefüggő, pedagógus munkakörbe kinevezett alkalmazottaira terjed ki.

A pedagógus 7 évenként legalább 1 alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésen vesz részt. Megszüntethető a pedagógus munkaviszonya felmondással abban az esetben, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét.

Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni 7 évben.

A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából a külön jogszabályban meghatározottakon kívül csak olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelynek programját az oktatásért felelős miniszter jóváhagyta és a program alkalmazására engedélyt adott.

I.2 A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat 2022. szeptember 01. napjától 2027. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra szól.

I.3 Irányadó jogszabályok

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

I.4 Általános elvek

I.4.1 A pedagógus-továbbképzés célja

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, az intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához. A továbbképzés felkészít a szakvizsga követelményeire és a szakmai megújító képzés teljesítésére is.

I.4.2 A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

Az ágazati kerettörvény a pedagógusok számára hétévenként kötelezővé teszi a szakmai továbbképzésben való részvételt. A továbbképzési program elkészítéséhez szükséges helyzetelemzést az intézmény nevelőtestülete az ötéves továbbképzési időszak utolsó évében végzi el.

A továbbképzésben a pedagógus első ízben első minősítése előtt vesz részt kötelezően, azzal, hogy a továbbképzési kötelezettsége a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától azon év augusztusának utolsó munkanapjáig tart, amelyben az 55. életévét betölti.

Mentesül a továbbképzés alól az a pedagógus is, aki 2017. szeptember 01-jén az ötvenkettedik életévét betöltötte.

A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz akkreditációs ponttal elismert foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A továbbképzési kötelezettség csak az oktatásért felelős miniszter által kiadott továbbképzési jegyzéken szereplő (akkreditált) továbbképzéssel teljesíthető.

Amennyiben a pedagógus továbbképzésben való részvételéhez az intézmény támogatását kívánja igénybe venni, vagy a továbbképzésen való részvétel a munkaidejét érinti, úgy a pedagógus írásban kérheti felvételét az éves beiskolázási tervbe. Az igényelt képzési formáról, annak szükségességéről a pedagógus köteles az intézmény vezetőjével egyeztetni, amelynek keretében tájékoztatást nyújt a képzési feltételekről is. Az intézményvezető ennek ismeretében dönti el, hogy az intézmény a továbbképzéshez milyen támogatást tud nyújtani. Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács véleményét ki kell kérni. A pedagógus köteles a képzés eredményes elvégzését igazoló okiratot (tanúsítványt, igazolást, oklevelet) az intézmény vezetőjének bemutatni.

A Nkt. 62. § (2) bekezdése alapján megszüntethető azon pedagógus közalkalmazotti jogviszonya, aki a kötelező továbbképzésben önhibájából nem vett részt, illetve tanulmányait neki felróhatóan nem fejezte be sikeresen.

A pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit jogszabály állapítja meg.

Továbbképzési ciklusok számításának szabályai:

- Akik 1991. 01. 01. **előtt** szerezték első pedagógus diplomájukat, azoknak 1998. 09. 01-jén kezdődött az első ciklus.
- Akik 1993. 01. 01. **után** szerezték első pedagógusdiplomájukat, azoknak 2003. 09. 01-jén kezdődött az első ciklus.
- Aki 1991. 01. 01. és 1993. 01. 01. **között** szerezte első diplomáját, annak első ciklusa a diplomaszerzést követő 7. év szept. 1-jén kezdődött a továbbképzési ciklusa.

II. A továbbképzési program és a beiskolázási terv elkészítésének szabályai

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a készíti el az intézmény középtávú, öt évre szóló továbbképzési programját, amely öt részből – a továbbképzésre, a szakmai megújító képzésre, a szakvizsgára, a finanszírozásra és a helyettesítésre vonatkozó alprogramból – áll. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.

A továbbképzési program elfogadását követően az intézmény vezetője írásban értesíti azokat a pedagógusokat, akik részt vehetnek a továbbképzésben.

A továbbképzési program végrehajtására az intézmény vezetője a közalkalmazotti tanács és a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével évente egy-egy tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít, melyet a fenntartó hagy jóvá.

Az intézmény a továbbképzési programról, a beiskolázási tervekről és azok teljesüléséről nyilvántartást vezet, és ez utóbbiról az éves beszámolóban az intézményvezető referál.

III. Továbbképzési alprogram

A hétévenkénti továbbképzés egy vagy több továbbképzés keretében, legalább 120 óra tartamú, az oktatásért felelős miniszter által akkreditált foglalkozáson való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés eredményes elvégzését a pedagógusnak okirattal (tanúsítvány, oklevél) igazolnia kell.

III.1 Jogszályon alapuló előnyben részesítés

A hétévenkénti továbbképzéshez készített éves intézményi beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt,

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra;
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvétele jogszabály elrendelése által kötelező vagy továbbképzésen való részvétele a munkáltató rendelkezése alapján kötelező;
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik.

A beiskolázási terv összeállításánál az előbbi csoportba tartozó megelőzi az utána következő csoportba tartozót.

III.2 Az előnyben részesítés intézményi szabályai

Az intézményben a szakmai területek, illetve tantárgyak prioritási rendje alapján előnyben kell részesíteni azon pedagógus továbbképzését, aki

- a Nemzeti alaptanterv által meghatározott kompetenciaterületekre és tartalmakra koncentrálni kíván képzésen részt venni vagy
- módszertani és nevelési témájú képzést kíván elvégezni.

Az intézményben a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben kell részesíteni azon pedagógus továbbképzését, aki

- a nevelő-oktató munka javítása, színvonalasabbá tétele érdekében képezi magát;
- olyan jellegű továbbképzésen vesz részt, amely elősegíti a pedagógiai program teljes körű megvalósítását;
- több mint tíz éve szerezte pedagógus diplomáját;
- egyszakos pedagógus oklevéllel rendelkezik, és a második szak megszerzése érdekében kívánja a tanulmányait megkezdni.

III.3 A résztvevők száma

Az egyes szakmai területeken – a pedagógusok által beadott kérelmeket is figyelembe véve – az intézmény *nevelési évenként/tanévenként* a fenntartóval egyeztetett létszámú pedagógus beiskolázását tervezi, melynél mérlegelendő szempont a **pályázati lehetőségek**.

A jelen terv öt éve alatt az intézmény több lépcsőben tervezi elérni a számára megfelelő állapotot.

III.4. Időkeretek

Az intézmény előnyben részesíti a négy féléves, egyetemi diplomát (kiegészítő vagy másoddiplomát) adó, valamint szakvizsgás képzéseket.

Az intézmény a lehető legtöbb pedagógus számára biztosítani kívánja a továbbképzésen való részvétel lehetőségét, ezért a továbbképzések közül a rövidebb, 30 órás képzések előnyt élveznek.

Korlátozott mértékben, legfeljebb és összesen 30 óra teljesíthető az alábbi módokon:

- közoktatási kutatást támogató ösztöndíjas programban való résztvétellel
- gyakornoki felkészítésben szakmai segítőként való résztvétellel
- nem szervezett, a szakmai felkészültség gyarapítását, képesség fejlesztését célzó tevékenységgel (önképzés), amely megvalósulhat mások tapasztalatainak megfigyelésével (óralátogatás) vagy munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és bemutatásával (bemutatóóra),
- 30 foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való résztvétellel, amennyiben a képzési idő legalább az 5 órát eléri (akár hat 5 órás képzés keretében)
- a közoktatási intézmény felkérésére szervezett szaktanácsadói tevékenység keretében

az érintett nevelőtestület, illetve pedagógusközösség számára nyújtott szaktanácsadáson történő részt vétellel, feltéve, hogy az elemző, értékelő tevékenység az érintett pedagógusok részt vételével történik.

A 7 évenkénti továbbképzés időtartama 120 óras (legalább). A továbbképzés teljesíthető egy vagy több továbbképzés keretében.

III.5. A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető:

- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben meghatározott részismereti képzésben való részt vétellel,
- pályázati lehetőségekből
- az információ-technológiai eszközök nyújtotta előnyök teljes körű kihasználása érdekében, az informatikai írástudást szolgáló Európai Számítógép-használói Jogosítvány: ECDL vagy ECDL Select elvégzését igazoló okirat megszerzésével (Ptr. 5. § (2) bekezdés)
- a nevelőtestületi együttműködésben megvalósuló, tanulói eredményességben mérhető, komplex fejlődési projekteken való részvétellel,
- idegennyelvtudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló kormányrendelet szerinti legalább B1 szintű nyelvtudást igazoló okirat megszerzésével,
- a kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzésben való részvétellel, valamint
- a felsőoktatási intézmény által folytatott, kulturális területre vonatkozó képzések, szakirányú továbbképzések elvégzésével.

A továbbképzés teljesítésének elmaradásából adódó jogi következmény:

Ha a 7 évenkénti továbbképzésen a pedagógus saját hibájából nem vesz részt, akkor a munkáltató a munkaviszonyát felmondással megszüntetheti. A munkáltató ezzel a jogával akkor élhet, ah a teljesítés elmaradásáért a pedagógus a felelős. (Ha nem vett részt továbbképzésen, nem iratkozott be, vagy nem fejezte be a tanulmányait sikeresen).

IV. Szakmai megújító képzés

Azoknak a pedagógusoknak, akik nevelő-oktató munkájukat több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látják el, olyan továbbképzésben kell részt

venniük, amely hozzájárul a szakképzettségükhöz kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.

Szakmai megújító képzésnek minősülnek a jogszabályban meghatározott képzések. Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik. A pedagógus teljesítményértékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek.

A szakmai megújító képzésben részt vettek számát a fenntartóval, személyét a szakmai munkaközösség-vezetőkkel való egyeztetést követően kell meghatározni az éves beiskolázási tervben.

V. Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul:

- az alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez és kiegészítéséhez;
- a pedagógus-munkakörben ellátandó feladatokhoz szükséges képességek fejlesztéséhez;
- a felsőfokú alapképzéshez szorosan nem kötődő új ismeretek megszerzéséhez;
- a mérés, értékelés feladatainak ellátásához, valamint
- a köznevelési intézményben magasabb vezetői és vezetői feladatok ellátáshoz szükséges ismeretek elsajátításához.

A szakvizsgával rendelkezők számát a fenntartóval való egyeztetést követően az anyagi feltételrendszer alakulásától függően kell tervezni az egyes *nevelési években/tanévekben*.

Az intézményben a betöltött munkakör alapján a szakvizsgára történő jelentkezésnél előnyben kell részesíteni

- a munkaközösség-vezetőket;
- a minőségbiztosítási feladatokat ellátó kollégákat;
- az osztályfőnöki tisztséget betöltő pedagógusokat,
- a gyakornokot segítő pedagógust (mentortanárt).

Az intézményben a szakvizsgázni szándékozók közül a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben kell részesíteni azon pedagógust, aki hosszú távon, magas színvonalon végzi szakmai munkáját.

A szakvizsga megszerzésének helye:

Szakvizsgát csak szakindítási engedéllyel rendelkező pedagógusképzést folytató egyetemeken lehet tenni, csak ezen intézetek okleveleit fogadjuk el.

A mindenkori döntéskor figyelembe kell venni, hogy a szakvizsgára jelentkezés ne okozzon fennakadást az oktató-nevelő munka megtervezésében, szervezésében, lebonyolításában.

Szakvizsga megszerzésének ütemezése:

2022-2027

A beiskolázási tervek készítésekor, ha a jelentkezők száma meghaladja a lehetőségeket, amellyel az oktatási intézményünk rendelkezik az iskola igazgatójának rangsort kell felállítania a jelentkezők között. A rangsorolásnál a pedagógus továbbképzésekre vonatkozó rangsorolási elveket lehet érvényesíteni.

Előnyben kell részesíteni azt:

1. Akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra.
 2. Akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte.
 3. Illetőleg azt, aki a szakvizsgára jelentkezett.
- Törekszünk arra, hogy intézményünkben minél több szakvizsgázott pedagógus legyen.
 - Törekszünk arra, hogy minden szakmai munkaközösségben legyen szakvizsgázott pedagógusunk.
 - A szakvizsgázni szándékozók közül előnyt élvez annak a kérelme, aki hosszú távon magas színvonalon végzi szakmai munkáját, valamint aki, tehetséggondozói, fejlesztőpedagógusi, szakértői tevékenységet lát el.
 - Támogatjuk azokat a szakvizsgát adó képzéseket, amelyek a megyében (elsősorban Szegeden) kerülnek megszervezésre, mivel az utazási- és szállásköltséget így tudjuk csökkenteni.
 - Támogatjuk azokat a szakvizsgát adó képzéseket, amelyek a tanítási szünetek idejére esnek, vagy a tanítási időszakban péntek délután és szombaton zajlanak.

A Szent István Katolikus Általános Iskola szakvizsgával rendelkező pedagógusai 2022. augusztus 31-i állapot szerint:

Létszám	A pedagógus munkaköre	Végzettsége	Megszerzett szakvizsga	Jelenleg szakvizsga megszerzését előirányzó képzésben való részt vétel
1 fő	igazgató	főiskola, egyetem	Közüoktatás vezetői szakvizsga Egészségfejlesztő mentálhigiénikus szakvizsga	
1 fő	tanár	főiskola, egyetem	Differenciáló (fejlesztő) szakpedagógus	
1 fő	tanár	főiskola	Gyermektánc az iskolában pedagógus szakvizsga	
1 fő	tanító	főiskola	Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus	

VI. Helyettesítési alprogram

Az intézmény a rendelkezésre álló továbbképzési kínálatból törekszik azon képzések kiválasztására, amelyek olyan időszakban kerülnek megrendezésre, amikor az intézményben nem folyik nevelő-oktató munka. Ha a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvételre csak *a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben* van lehetőség, az intézmény igyekszik az érintett pedagógus foglalkozásait lehetőség szerint úgy összevonni, hogy felszabaduljanak azok a napok, amelyeken a pedagógusnak a továbbképzésen vagy a felkészítésben kell részt vennie. Amennyiben a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvétel másként nem biztosítható, úgy az érintett pedagógus helyettesítésére az intézmény saját pedagógusait veszi igénybe, ügyelve arra, hogy a helyettesítés során az intézmény betartsa a túlmunkára vonatkozó törvényi

szabályozást. A helyettesítésre történő beosztásnál az intézmény a helyettesítés általános szempontjait veszi figyelembe (szakos helyettesítés, egyenletes terhelés).

A nevelő-oktató munka zavartalanságának biztosítása érdekében:

- tanulmányi szabadsággal (vizsga) járó továbbképzésen évente a fenntartóval egyeztetett számú pedagógus vehet részt;
- aki nem szerepel az éves beiskolázási tervben, a továbbképzésben, a pedagógus pótszabadságból e célra igénybe vehető tizenöt nap terhére vehet részt a továbbképzésen;
- a tanítási óra idejére eső továbbképzésen félévenként legfeljebb a fenntartóval egyeztetett számú pedagógus vehet részt;
- a beiskolázási tervben nem szereplő továbbképzésen részt vevő pedagógusok munkaidő-kerete nem csökkenthető a továbbképzésen való részvétellel.

VII. Finanszírozási alprogram

A továbbképzés költségeinek támogatására rendelkezésre álló összeg felhasználása az alábbi sorrendben történik:

VII.1 A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok

Ha a pedagógus helyettesítésére nincs szükség, akkor a szakvizsgára történő felkészítésben, illetve a továbbképzésben részt vevők költségeihez a pedagógusnak kötelezően hozzá kell járulni. Ennek a hozzájárulásnak az összegét a fenntartóval való egyeztetés alapján az intézmény igazgatója határozza meg.

VII.2. A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás

A részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás nem lehet több a díj 80 %-ánál. 20 %-át a résztvevőnek kell fizetnie, kivéve, ha a fenntartó más forrásból ezt az összeget is átvállalja. Az utazás, szállás, étkezés, könyv, jegyzet kifizetésére fordított költségek, ha ehhez a fedezet megteremthető, teljes mértékben kifizethető a pedagógus részére.

VII.3 A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás

Ha olyan pedagógus vesz részt továbbképzésben, aki nem szerepel a beiskolázási tervben, az nem tarthat igényt a részvételi díja és költségei fedezetének támogatására.

Belső továbbképzési rendszer

Jogszábeli keretek között, központiag finanszírozott továbbképzéseken túl szükségesnek tartjuk, hogy egy ettől eltérő, ezt kiegészítő belső továbbképzési rendszert is kiépítsünk.

Szükségességét az alábbiakkal indokoljuk:

- Nevelőtestületi továbbképzések igénye: a pedagógiai programunk filozófiája, a kerettantervek elvárásai a személyiség formálására helyezi a hangsúlyt. Az ehhez szükséges nevelésméleti, pszichológiai és tanuláselméleti ismeretek beépítése napi munkánkba nem csak néhány tanár, hanem valamennyi pedagógus feladata.
- A kommunikáció fontossága, az információhordozók közötti tájékozódás szükségessége megköveteli a pedagógusoktól, hogy a nyelvtanulás, és az informatikai ismereteinek gyarapítása terén is képezze magát, próbáljon lépést tartani a kor követelményeivel.
- Az állandóan változó jogszabályok szükségessé teszik, hogy az intézmény vezetői, és gazdasági szakemberei napra kész ismeretekkel rendelkezzenek. Ezeket az ismereteket – a nyomtatott formán túl – különböző konferenciákon, tájékoztató előadásokon való részt vétellel szerezhetik meg.

Nevelőtestületi képzések:

- A munkaközösségek javaslata alapján az iskolavezetés dönt az évi továbbképzési témákról
- A nevelőtestületi továbbképzés a pedagógus számára ingyenes. A szükséges pénzügyi forrás előteremtése: költségvetésből, illetve, ha mód van rá, pályázat útján valósul meg.

A továbbképzési rendszer működtetése:

A folyamat leírása:

Munkaterv

Szent István Katolikus Általános Iskola (6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6. OM: 203267)

Ssz.	Hivatkozott dokumentum	Tevékenység	Felelős/résztvevők	Létrejövő dokumentum	Időpont	Legitimáció
0.	Hatályos jogszabályok Továbbképzési program	5 évre szóló továbbképzési program előkészítése. A szabályzat felülvizsgálata.	Igazgató, igazgatóhelyettes	Továbbképzési program	5 évente, az előírt törvényi határidő betartásával.	Nevelőtestület
1.	Hatályos jogszabályok	Nyilvántartások vezetése - a diplomákról, továbbképzésekről - a továbbképzésre kötelezettekről	igazgatóhelyettes, iskolatitkár	Nyilvántartások	folyamatos	
2.	Továbbképzési program	Továbbképzési igény bejelentése	érintett pedagógusok	Jelentkezési lap	adott év március 10-ig	
3.	Továbbképzési program Nyilvántartások Jelentkezési lapok	Beiskolázási terv elkészítése	Igazgatóhelyettes, iskolatitkár	Adott évi beiskolázási terv	adott év március 15-ig	
4.	Adott évi beiskolázási terv	A jelentkezők tájékoztatása a támogatásról, illetve az elutasításról	Igazgató, iskolatitkár	Írásbeli értesítés	adott év március 20-ig	
5.	Adott évi beiskolázási terv	Pénzügyi elszámolások, elvégzett képzések dokumentálása	Érintett pedagógusok, iskolatitkár	Pénzügyi nyilvántartások	folyamatos	
6.	Továbbképzési program Pedagógiai program	A nevelőtestületi továbbképzésre a munkaközösségek javaslatainak begyűjtése	igazgatóhelyettes, mk. vezetők	Javaslatok	adott év június 20. illetve folyamatosan	
7.	Javaslatok	Az éves továbbképzési témák, illetve tanfolyamkínálatok kiírása	Igazgató, igazgatóhelyettes	Belső továbbképzési kínálat	augusztus 31-ig	Nevelőtestület
8.		Az elvégzett továbbképzések hatékonyságának vizsgálata	Az érintett pedagógusok	Beszámoló a képzésről	A képzés utáni értekezleten	
9.	Belső továbbképzési kínálat	A továbbképzések megvalósítása	Igazgató, igazgatóhelyettes			

VIII. Záró rendelkezések

A jelen továbbképzési program alapján az intézmény vezetője a továbbképzési időszakban minden év március 15-ig készíti el a következő nevelési évre/tanévre szóló éves beiskolázási tervét az intézménynek, amelyet a nevelőtestülettel véleményeztet.

Jelen továbbképzési programban foglaltakról a szakmai munkaközösségek véleményt nyilvánítottak.

A program felülvizsgálatát az intézmény vezetője vagy a nevelőtestület bármely tagja kezdeményezheti, ha a program lejártá előtt új szempontok vagy feladatok merülnek fel.

A programot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabály-változás következik be, vagy amennyiben a nevelőtestület legalább fele azt kezdeményezi.

Jelen szabályzat egy példányát a fenntartónak továbbítani kell, egy példánya az intézmény irattárában őrzendő, egy példányát pedig a pedagógusok számára hozzáférhető helyen helyezük el.

IX. Legitimációs záradék

A továbbképzési programot a nevelőtestület a 2022. év augusztus 31. napján tartott nevelőtestületi ülésén véleményezte, és egyhangúan elfogadta.

Kelt: Szatymaz, 2022. év augusztus 31.

.....
intézményvezető

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő

VII. Legitimációs és ratifikációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A 2022/2023-as Intézményi Munkatervet (melléklettel együtt) a Szent István Katolikus Általános Iskola nevelőtestülete 2022. augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

Doszpod Endréné

hitelesítő nevelőtestületi tag

.....

Barna Károlyné

igazgató

I. Jegyzőkönyv

A Szent István Katolikus Általános Iskola 2022/23-as tanévre szóló Munkatervét a mellékletekkel együtt (Továbbképzési program és Beiskolázási terv) a nevelőtestület 2022. augusztus 31-én tartott értekezletén 100%-os egyetértéssel elfogadta.

.....

Doszpod Endréné

hitelesítő nevelőtestületi tag

.....

Barna Károlyné

igazgató

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a Munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Szatymaz, 2022. augusztus 31..

.....

DÖK képviselője

.....

DÖK segítő tanár (Daniné Prohászka Ildikó)

Az SZMK véleménynyilvánítása

Az iskolai Munkaterv készítése során a szülői szervezet a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Szatymaz, 2022. augusztus 31..

.....

Kisné Tót Tünde

SZMK elnök

II. Jegyzőkönyv

A Szent István Katolikus Általános Iskola 2022/23. évi Munkatervét a szülői szervezet véleményezte és elfogadta.

Szatymaz, 2022. augusztus 31..

.....

Kisné Tót Tünde (SZMK elnök)

Fenntartói nyilatkozat

A Szent István Katolikus Általános Iskola 2022/23-as tanévre szóló intézményi munkatervét a mellékelt Továbbképzési programmal és Beiskolázási tervvel az intézmény fenntartója jóváhagyta.

Szeged, 2022.

.....

Dr. Lipcsei Imre

Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság

Főigazgató

Jelenléti ív a nevelőtestületi értekezletről: