

Munkaterv

2020/21. tanév



Szent István KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA SZATYMAZ

JÓVÁHAGYVA:
Bonczák János
főigazgató
2020. év *2020.10.14.* nap



Bonczák János
igazgató

„A bizalmat néha meg kell előlegezni, hogy esélyt adjunk a jónak.”

(Az Acélember c. filmből)

<https://www.citatum.hu/idezet/72825-Letöltés>: 2020. augusztus 24.

Alapító neve: Szeged-Csanádi Egyházmegye

Alapító székhelye: 6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.

Fenntartó: Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság

Fenntartó székhelye: 6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.

Intézmény neve: Szent István Katolikus Általános Iskola

Intézmény székhelye: 6763 Szatymaz, Petőfi S. u.6.

OM azonosítója: 203267

Az intézmény telephelye: 6763 Szatymaz, Vasút u. 13. – önálló ügyvitellel nem rendelkezik

Jogszáabályi háttér

Az éves iskolai munkaterv elkészítésénél az alábbi jogszáabályi előírásokat alkalmaztuk.

Külső szabályzók:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt, Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)

Munkaterv

Szent István Katolikus Általános Iskola (6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6. OM: 203267)

- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Belső szabályzók:

- Szakmai alapidokumentumok
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata

A Munkaterv az elfogadását követően, az adott tanév első napján – 2020. szeptember 01-jén - lép hatályba.

Tartalomjegyzék

I. Személyi és tárgyi feltételek alakulása	6
1.1 Személyi feltételek	6
1.1.2. Tanulói személyi feltételek	11
1.1.3. Feladatok a személyi feltételek területén	12
1.2. Tárgyi feltételek 1.2.1. Változások a nyár folyamán:	18
1.2.2. Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai:	20
1.2.3. A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges	21
1.2.4. Feladatok a tárgyi feltételek területén	21
1.2.5. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	22
II. Az épület belső működési rendje	24
2.1. A működésre vonatkozó törvények, rendeletek: - 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről .	24
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről	24
2.2 A működés színterei	24
2.3. Feladatok a belső működés területén:	25
3.1.1. A 2020/21-es tanévben induló első osztály adatai	26
IV. Az iskola kapcsolatai	30
4.1 Iskolánk rendszeres kapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:	30
V. A 2020/21-es tanév helyi rendje	31
14/2020. (V. 13.) ITM rendelet	33
VI. A 2020/2021-es tanév rendezvényei	38
Tartalomjegyzék	53
I. Általános rendelkezések	53
1.1 A szabályzat területi, személyi hatálya	53
1.2 A szabályzat időbeli hatálya	54
1.3 Irányadó jogszabályok	54
1.4 Általános elvek	54
1.4.1 A pedagógus-továbbképzés célja	54
1.4.2 A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése	54
II. A továbbképzési program és a beiskolázási terv elkészítésének szabályai	55
III. Továbbképzési alprogram	56
III.1 Jogszabályon alapuló előnyben részesítés	56
III.2 Az előnyben részesítés intézményi szabályai	56
III.3 A résztvevők száma	57
III.4. Időkeretek	57

IV. Szakmai megújító képzés.....	58
V. Szakvizsgára vonatkozó alprogram.....	59
VI. Helyettesítési alprogram	61
VII. Finanszírozási alprogram	62
VII.1 A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok	62
VII.2. A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás	62
VII.3 A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás	62
Belső továbbképzési rendszer	62
VIII. Záró rendelkezések	64
IX. Legitimációs záradék	65
VII. Legitimációs és ratifikációs záradék	66

I. Személyi és tárgyi feltételek alakulása

1.1 Személyi feltételek

1.1.1. Alkalmazotti feltételek

Engedélyezett álláshelyek: 23 fő

Betöltött álláshelyek: 23 fő

Betöltetlen álláshelyek: 0 fő

Nyári változások a személyi feltételek alakulásában:

Távozott: 1. Németh Gabriella – Ped. I. – tanító – határozott idejű munkaszerződés

Új munkavállalóink:

Erdei Edit– tanító –Ped. I. fokozat

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (2020.szeptember 01-jei állapot)

Intézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Pedagógiai asszisztens (fő)	Technikai dolgozók (fő)	Összesen
Szent István Katolikus Általános Iskola	23 (teljes munkaidős)	2	1,5 (2 fő- 75%-os álláshellyel)	7	33,5
ebből tartósan távol	0	0	0	0	0
ebből határozatlan	21	2	1,5	7	31,5
ebből határozott	2	0	0	0	2

Munkaterv

Szent István Katolikus Általános Iskola (6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6. OM: 203267)

üres álláshely	0	0	0	0	0
Óraadók az üres álláshelyen-határozott időre (megbízási szerződés alapján)	0	0	0	0	0

A 2020/21-es tanévben szakos ellátottságunk teljes. (az ének óraadóval ellátva). A távozó 1 fő helyére 1 fő tanító képesítésű pedagógust vettünk fel. (Ped. I.). A nevelő-oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

• Vezetők:

Intézményvezető:	Barna Károlyné
Intézményvezető-helyettes:	Nagymihály Tünde Éva

• Munkaközösség-vezetők a 2020/21. tanévben:

<i>Szakmai munkaközösség megnevezése:</i>	<i>Vezető neve:</i>
Tanítói munkaközösség	Pölösné Rovó Zsanett
Humán munkaközösség	Lindholm-Csányi Eszter
Reál munkaközösség	Daniné Prohászka Ildikó
Művészetek, sport, kézműves munkaközösség	Szücsné Gera Julianna
Osztályfőnöki munkaközösség	Farkas-Csamangó Etelka

• Osztályfőnökök a 2020/21. tanévben:

<i>Osztály</i>	<i>Osztályfőnök neve:</i>
1.a	Völgyesi-Sándor Gabriella
1.b	Dékánné dr. Balogh Andrea
2.a	Zomboriné Óze Edit
3.a	Kasza Ágnes
4.a	Pölösné Rovó Zsanett
5.a	Berecz Bernadett
5.b	Doszpod Endréné
6.a	Bertók Mónika
7.a	Zsoldi Imre Ernő
8.a	Rác Andrea
8.b	Szűcsné Gera Julianna

A diákönkormányzatot támogató tanár: **Daniné Prohászka Ildikó**

A szülői közösség elnöke: **Kissné Tót Tünde**

Pályaválasztásért felelős tanár: **Nagymihály Tünde Éva**

Tankönyvfelelős: **Farkas-Csamangó Etelka**

BECS-irányító: **Barna Károlyné, Bitterné Benkó Ilona**

BECS tagok: **munkaközösség-vezetők**

Honlapot és a MILapunkat (Önkormányzat lapja) gondozó pedagógus: **Pölösné Hudák Dóra**

STÁB-vezető: **Doszpod Endréné**

Tanévnyitó ünnepség, tanévzáró ünnepség felelőse: **Rác Andrea**

Munkacsoportok:

Mérés-értékelési: Nagymihály Tünde Éva, Bertók Mónika, Lindholm-Csányi Eszter, Kasza Ágnes és a mindenkori 1. osztályos osztálytanítók; magyar, matematika, angol szaktanárok az OKÉV-mérés és az írásbeli felvételi eredményeinek értékeléséhez.

ÖKO-munkacsoport: Szűcsné Gera Julianna, Pölösné Rovó Zsanett, Bertók Mónika, Bitterné Benkó Ilona, Balogh Bernadett

Mentálhigiéniai, egészségfejlesztő csoport: Pölösné Hudák Dóra, Barna Károlyné, Doszpod Endréné, Rácz Andrea, Szalma János

Boldogóra munkacsoport: Balogh Bernadett, Bertók Mónika, Dékányné dr. Balogh Andrea

Hitéleti munkacsoport: Dékányné dr. Balogh Andrea, Zomboriné Öze Edit, Nagymihály Tünde Éva, Barna Károlyné

Pályázati munkacsoport: Rácz Andrea, Barna Károlyné, Nagymihály Tünde Éva, Deák Andrea, Farkas-Csamangó Etelka, Pölösné Rovó Zsanett

Könyvtár munkacsoport: Farkas-Csamangó Etelka, Rácz Andrea

Pedagógiai munkát segítőik:

NOKS alkalmazottak: Deák Andrea– iskolatitkár, Gémes Antal – rendszergazda

Épületgondok: Kónya András

Takarítók: Fehér Lászlóné, Gyuris Mihályné, Kondász Sándorné, Nemes Mária, Szélné Takács Anita

Portás: Tari Dezsőné

A kiemelt gondoskodást igénylő tanulóink munkáját **2 fő pedagógiai asszisztens** segíti.

Az SNI-s tanulóink számára megbízási szerződéssel **gyógypedagógusokat** alkalmazunk.

A BTM-N-es tanulók számára a területileg illetékes Szakszolgálat biztosít **fejlesztő pedagógust**.

Utazó logopédus biztosítja a logopédiai ellátást tanulóink számára. (területileg illetékes Szakszolgálat-Btm-N) illetve megbízási szerződéssel lévő logopédus az SNI-s gyerekeknél.

A gyógytestnevelést szintén a területileg illetékes Szakszolgálat látja el utazó gyógytestnevelővel.

Az iskolapszichológusi feladatokat a CSMPSZ szakembere végzi hetente 1 napon. A védőnőkkel és az iskolarendőrrel is szoros kapcsolatot tartunk.

A **Családsegítő Szolgálat szakembere** szintén segítségünkre van. Aktívan részt veszünk a jelzőrendszeri munkában. Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes irányítja az ezzel kapcsolatos teendőket az osztályfőnökök és a szaktanárok bevonásával.

Ebben a tanévben **szociális segítő** munkatárs is támogatja nevelő-oktató munkánkat, aki rendezvényeinkbe is bekapcsolódik. Segíti az osztályfőnöki tevékenységet, valamint tanulást támogatást is végez alsó- és felső tagozaton egyaránt. Külső szakemberek bevonásában is nagy segítségünkre van. Így szülői értekezleteken – SZMK-értekezlet – is tájékoztatást tudnak adni a családokat széles körben érintő ügyekben. pl.: gyermekvédelmi ügyek, családtámogatási ügyek. Egyéni tanácsadással is segíti mind a pedagógusokat, mind a tanulókat és a szülőket. Az iskolavezetés – igazgató, igazgatóhelyettes – konzultál a felmerült ügyekkel kapcsolatban vele. A szakmai munkaközösségek munkájában is részt vesz, ahol keresi az együttműködési lehetőségeket programjaikban.

Szakértői, szaktanácsadói munkát végző pedagógusok:

Barna Károlyné – köznevelési szakértő pedagógus minősítési és tanfelügyeleti szakértő, (tantárgygondozó szaktanácsadó alsó tagozat) szakértői napja: **péntek**

Bitterné Benkó Ilona – tantárgygondozó szaktanácsadó (technika) szaktanácsadói napja: **kedd**

2021-re pedagógus minősítésre jelentkezett Bertók Mónika matematika-kémia szakos tanár kémia tantárgyból. Célfokozat: Pedagógus II.

Pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevők a 2021-es évben:

1. Nagymihály Tünde Éva

2. Rác Andrea

3. Zomboriné Őze Edit

1.1.2. Tanulói személyi feltételek

Intézményi tanulói létszámok osztályonként												
Intézmény típus	Osztályok (fő)											
	1.a	1.b	2.a	3.a	4.a	5.a	5.b	6.a	7.a	8.a	8.b	Összesen
általános iskola	22	22	22	24	31	20	19	25	24	18	21	248
Integrált sajátos nevelési igényű tanulók SNI	0	0	0	1	3	1	3	3	6	4	2	23
Beilleszkedési, tanulási- és magatartási zavarokkal küzdő tanulók BTM-N	0	1	3	8	3	5	2	4	1	2	7	36
Egyéni tanrend szerint tanuló												0
Hátrányos helyzetű tanuló HH						1						1
Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló HHH												0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

1. Dávid Jázmin -2020/21-es tanévtől
2. Szűcs Kende -2020/21-es tanévtől
3. Borbély Ferdinánd – 2020/21-es tanévtől
4. Borbély László – 2018/19-es tanévtől

5. Horváth Rianna – 2019/20-as tanévtől

6. Hegedűs Henrik – 2017/18-as tanévtől

7. Kozák Szabolcs – 2018/19-es tanévtől

1.1.3. Feladatok a személyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Gyógypedagógusok megbízása az SNI-s és BTM-N-es tanulók ellátása érdekében

Felelős: intézményvezető

Határidő: szeptember 30.

2. Feladat megnevezése: Óraadó/k megbízási szerződéseinek elkészítése

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

Határidő: szeptember 21.

3. Feladat megnevezése: Aktuális változások elkészítése az alkalmazottak személyi anyagában (osztályfőnöki, munkaközösségi és vezető helyettesi pótlékok)

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

Határidő: Tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

4. Feladat megnevezése: Állománytábla – havi jelentés elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: Tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

5. Feladat megnevezése: Minősítési és tanfelügyeleti ellenőrzési tervbe bekerült kollégák ügyintézése (felülrögzítés, követés, minősítési eljárások, vizsga koordinálása, dokumentumelemzés, óralátogatások, kérdőívek, interjúk,önértékelés, önfejlesztési terv elkészítése ennek dokumentálása az OH felületén is)

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, BECS Önértékelési Csoport, iskolatitkár

Határidő: folyamatosan a tanévben

6. Feladat megnevezése: A tanmenetek elkészítése, bemutatása munkaközösség-vezetőnek –
2020. szeptember 16- szerda. Igazgatóhelyetteshez a munkaközösség-vezető ellenőrzése
 után kerül **2020. szeptember 21-én-hétfő-** átnézésre és archiválásra.

Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető

Határidő: 2020. szeptember 21-hétfő és 2020. szeptember 25-péntek.

1.1.3.1 Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (of.; mk.vez.; DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1.	Balogh Bernadett Ped. I.	26	5.a osztályfőnök	ÖKO- munkacsoport; Boldogóra munkacsoport; rajz szakkör alsó- és felső tagozat; Földrajz szakkör	reggeli ügyelet; óraközi szünet ügyelet; tízórai ügyelet - ebédlő
2.	Barna Károlyné Mesterped.	4	intézményvezető;	BECS- munkacsoport; Pályázati felelős; Mentálhigiénias munkacsoport; Hitéleti munkacsoport; alapítványi kuratórium tag	

				Köznevelési szakértő OH	
3.	Bertók Mónika Ped. I.	26	6.a osztályfőnök	ÖKO- munkacsoport; Boldogóra munkacsoport; mérés-értékelési feladatok	tanórák közti szünet ügyelet, tízórai ügyelet - ebédlő
4.	Bitterné Benkó Ilona Mesterped.	18		BECS- munkacsoport; ÖKO- munkacsoport; háztartástan szakkör; Tantárgygondozó szaktanácsadó POK	Tízórai ügyelet - ebédlő; Ebédeltetés ügyelet - ebédlő
5.	Csillagvári Gusztávné Ped.II.	24			ebédlői ügyelet,
6.	Daniné Prohászka Ildikó Ped.II.	26	DÖK-segítő tanár; Reál munkaközösség- vezető	ECDL- vizsgafelkészítés	ebédlői ügyelet, tanórák közti szünet ügyelet
7.	Dékányné dr. Balogh Andrea Ped.II.	26	1.b osztályfőnök	Hitéleti munkacsoport; hitoktató; Boldogóra	ebédlői ügyelet (ebédeltetés és tízórai

				munkacsoport,	ügyelet), tanórák közti szünet ügyelet,
8.	Doszpod Endréné Ped.II.	26	5.b osztályfőnök	STÁB-vezető; Mentálhigiénias munkacsoport	ebédlői (ebédeltetés) ügyelet, tanórák közti szünet ügyelet,
9.	Erdei Edit Ped.I.	24			Ebédlői ügyelet- ebédeltetés
10.	Farkas- Csamangó Etelka Ped.II.	26	Osztályfőnöki munkaközösség- vezető	Tankönyvfelelős; Pályázati munkacsoport; Könyvtár munkacsoport; Történelem- Könyvtár szakkör	ebédlői ügyelet, tanórák közti szünet ügyelet,
11.	Horváthné Bodor Margit Ped.II.	24		Matematika szakkör; mérés- értékelési munkacsoport	Óraközi szünetek ügyelete; ebédlői ügyelet - ebédeltetés
12.	Juhász Szabolcs Gyakornok	20		Szakkör- tehetséggondozás;	Reggeli ügyelet; óráközi szünetek ügyelete
13.	Kasza Ágnes	26	3.a osztályfőnök	Sakkpalota – 3.a Mérés-értékelési	Ebédlői ügyelet –

	Ped.II.			munkacsoport	tízóraiztatás, ebédeltetés; óráközi szünetek ügyelete
14.	Lindholm- Csányi Eszter Ped.II.	26	humán munkaközösség vezetője	angol szakkör; mérés-értékelési munkacsoport idegen nyelvi mérés;	Óráközi szünetek ügyelete; ebédlői ügyelet - tízóraiztatás
15.	Nagymihály Tünde Éva Ped.I.	6	igazgatóhelyettes	Mérés-értékelési munkacsoport; Hitéleti munkacsoport; Pályázati munkacsoport; matematika szakkör 5.a; alapítványi kuratóriumi tag	
16.	Pölösné Hudák Dóra Ped.I.	24		Kínai szakkör mentor pedagógus; Mentálhigiéniai munkacsoport- felelős; MiLapunk és weboldal szerkesztő; Eseménynaptár felelős; Angol szakkör	Reggeli ügyelet; Ebédlői ügyelet – ebédeltetés; Óráközi szünetek ügyelete

Munkaterv

Szent István Katolikus Általános Iskola (6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6. OM: 203267)

17.	Pölösné Rovó Zsanett Ped.II.	26	4.a osztályfőnök; alsó tagozatos munkaközösség vezetője	tehetséggondozó szakkör; ÖKO- munkacsoport; pályázati munkacsoport; alapítványi titkár	Reggeli ügyelet; ebédlői ügyelet – tízóraiztatás és ebédeltetés
18.	Rácz Andrea Ped.I.	26	8.a osztályfőnök	tehetséggondozó szakkör; mérés- értékelési munkacsoport; Mentálhigiéniai munkacsoport; pályázati munkacsoport; könyvtár munkacsoport	Óraközi szünetek ügylete; ebédlői ügyelet- ebédeltetés
19.	Szalma János Ped.II.	24	Bozsik-program felelőse	DSK; mentálhigiéniai munkacsoport; NETFIT-mérés;	Reggeli ügyelet; ebédlői ügyelet- tízóraiztatás; óráközi szünetek ügyelete
20.	Szűcsné Gera Julianna Ped.II.	26	8.b osztályfőnök; művészetek- sport-kézműves munkaközösség vezetője	ÖKO- munkacsoport; tehetséggondozó szakkör	Óraközi szünetek ügyelete; ebédlői ügyelet – ebédeltetés
21.	Völgyesi- Sándor	26	1.a osztályfőnök	Sakkpalota 1.a	Ebédlői ügyelet –

Munkaterv

Szent István Katolikus Általános Iskola (6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6. OM: 203267)

	Gabriella Ped.II.				tízóraiztatás és ebédeltetés; óráközi szünetek ügyelete
22.	Zomboriné Őze Edit Ped.I.	26	2.a osztályfőnök	Hitéleti munkacsoport; Hitoktató; tehetséggondozó szakkör;	Ebédlői ügyelet – tízóraiztatás; óráközi szünetek ügyelete;
23.	Zsoldi Imre Ernő Ped.II.	26	7.a osztályfőnök; Bozsik-program	NETFIT-mérés;	Óráközi szünetek ügyelete;

1.2. Tárgyi feltételek**1.2.1. Változások a nyár folyamán:**Kis-értékű tárgyi eszközbeszerzések 2020. augusztus 31-ig:

1. **Pályázati forrásból** (Szatymazi Önkormányzat) E.F.O.P.—3.9.2.-16-2017-00006
(Humánkapacítások fejlesztése térségi szemléletben a Mórahalmi járásban)

Összeg:349.462.- Ft

Megnevezés	Műszaki leírás	Mennyiség
Ásó	Ásó kovácsolt nyelezve	4
Villa	Villa nyelezve	4
Lapát	Lapát 100 hőkezelt nyelezve	5
Lapát	Lapát 90 hőkezelt nyelezve	5

Csákány	Csákány nyelezve	2
Kapa	Kapa kovácsolt nyelezve	3
Karaszoló	Karaszoló nyelezve	10
Karaszoló	Karaszoló kovácsolt nyelezve	3
Talicska	Talicska horganyzott	2
Talicska	Talicska fekete cseh	3
Permetező	Permetező akkus SX15	1
Locsolótömlő	Locsolótömlő csavarodás mentes	50
Szórófej	Szórófej forgós réz	3
Gereblye	Gereblye nyelezve	5
Ágvágó	Ágvágó kovácsolt	1

A fent említett eszközök a Technika és életvitel illetve az ÚJ NAT szerinti Technika és tervezés tantárgy hatékony megvalósítását teszik lehetővé, amely a tanulókat a praktikus életvezetési szokások megtanulására is ösztönzi. Az iskola területén kialakított magas ágyások és a tanév folyamán kialakításra kerülő iskolakert gondozására illetve a kertészeti ismeretek elsajátítására is lehetőségünk nyílik általuk. A gondozott, rendezett, esztétikus környezet és a növényápolási munkák a személyiség és a jellem fejlesztésére is szolgálnak.

2. A nyár folyamán a Vodafone és a Szeged-Csanádi Egyházmegye jóvoltából **20 db tanuló tablet**tel gazdagodtunk, amelyet a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztésére használunk.

2. Iskolai költségvetésből beszerzett eszközök 2020. augusztus 31-ig:

1. **Lapos TV – 3 db – tantermi felszerelés** – a fali kivetítést és a digitális tartalmak használatát segítik Felhasználás: alsó tagozat 2 terem (Főépület 2. terem; Kisépület 2. terem) és felső tagozat 1 terem (Biológia 13. terem) Ennek segítségével most már a Főépület földszintjén 4 teremben, az 1. emeleten 4 teremben és a 2. emeleten 2 teremben van valamilyen IKT-eszköz.

2. Megrendelésre került szeptemberi kiszállítással **30 db tanuló szék**

3. Megrendelésre került szeptemberi megvalósulással a 11. terembe **3 ablakra sötétítő karnissal együtt.**
 4. **Parkside szalagsziszoló – karbantartási munkákhoz**
 5. **Parkside akkus fúró – karbantartási munkákhoz**
 6. **Kávéfőző – technikai dolgozók pihenő helyiségébe**
 7. **2x3 db szelektív hulladékgyűjtő (50 literes) – iskolai közösségi terekben elhelyezve az ÖKO-tudatos magatartás kialakításának elősegítése érdekében**
 8. **Karbantartási munkákhoz festékek és eszközök**
 9. **Kézfertőtlenítő szerek és antibakteriális tisztítószer**
- Az alsó folyosó vizesblokkja (fiú, lány és mozgássérült mosdó) tisztasági festése - saját dolgozó állomány kivitelezésében –is megtörtént.
 - A Főépület lépcsőházának festése és felületjavítása is kivitelezésre került az épületgondnok és takarító személyzet kivitelezésében. (glettelés, falfestés, olajlábazat felújítása, lépcsőkoriát festés – földszinttől a tetőtérig)
 - 2020. 06. 15 - 2020. 08. 28. folyamán nyári ügyeletet tartottunk 20 tanulónak, ennek során szabadidős foglalkozásokat szerveztünk számukra. Így az iskola épületét és a környezetet is fokozottan tartottuk tisztán és gondozottan. A fűnyírás, előkert gondozás is rendszeres tevékenységeink közé tartozott.

1.2.2. Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai:

- A Szent István Katolikus Általános Iskola költségvetése
- Intézményi pályázatok
- Szeged-Csanádi Egyházmegye pályázatai
- Önkormányzati pályázatok
- Szülők bálja bevétele
- A „Szatymazi általános iskolás gyermekekért” Alapítvány
- Támogatók, adományozók

1.2.3. A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges

-IKT-s laptopok leltár szerinti felelőssége, az oktatási segédeszközök (kémia – fizika szertár, tornatermi szertár, alsó tagozatos mérési eszközök, tantermi applikációk és tanítást-tanulást segítő technikai- és egyéb eszközök, demonstrációs anyagok) leltár szerinti felelőssége.

1.2.4. Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Tantermek használati rendjének betartása

Felelős: a tanteremben óra/és foglalkozásrend szerint dolgozó pedagógusok

Határidő: folyamatos

2. Feladat megnevezése: Új eszközök bevételezése

Felelős: leltárfelelős, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

3. Feladat megnevezése: Tankönyvek megrendelése

Felelős: tankönyvfelelős, intézményvezető-helyettes

Határidő: április 30.; június 30.; szeptember 15.

4. Feladat megnevezése: Tankönyvek könyvtári állományba vétele

Felelős: Tankönyvfelelős, könyvtárfelelős pedagógus, iskolatitkár, intézményvezető-helyettes

Határidő: augusztus-szeptember

5. Feladat megnevezése: Szakmai anyagok rendelése

Felelős:intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: július-január

6. Feladat megnevezése: intézményi tanulói dokumentumok, nyomtatványok rendelése. A működéshez szükséges nyomtatványok, bizonylatok ellátása.

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: július-január

7. Feladat megnevezése: Irodai gépek működtetési, karbantartási munkáinak jelzése, intézkedések megtétele

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár, rendszergazda

Határidő: folyamatos

Terembeosztás 2020/21. tanév

Osztály	Terem
1.a	18. (Kisép. 1.)
1.b	19. (Kisép. 2.)
2.a	2.
3.a	4.
4.a	3. és 1. (csoportbontásban)
5.a	8.
5.b	12.
6.a	6.
7.a	9.
8.a	10.
8.b	13.

1.2.5. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok :

Kiemelt célunk: Az iskola névadója tiszteletének megerősítése. Ezért Szent István-témahét megkülönböztetett szerepet kap az iskola Munkatervében. A járványügyi szabályok betartása miatt kiscsoportokban szervezzük meg ennek programsorozatát.

- Az önértékelési terv aktualizálása, a pedagógus önértékelések ütemezett elvégzése az országos tanfelügyeleti ellenőrzések figyelembe vételével.
- A 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet alapján a pedagógus továbbképzési kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzése, adminisztratív feladatainak ellátása
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, fejlesztése, adminisztrációjának betartatása. Ennek hatékonyságának elősegítése szaktanácsadók igénybe vételével. Támogató

szervezetek bevonás – Gyermekvédelmi Szolgálat, iskolapszichológus stb.

Hátránykompenzációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása tanórán és tanórán kívül.

d) A konfliktuskezelés elősegítése nevelőtestületi továbbképzéssel. A panaszkezelés rendjének beépítése a napi rutinba. Intézményi szaktanácsadás igénybe vétele.

e) Az oktató-nevelő munka során a cselekedtető pedagógiai módszerek alkalmazása, a kooperatív tanulásszervezés és a tevékenységközpontú oktatás alkalmazása.

f) Az idegen nyelvi mérés szóbeli méréssel való kiegészítése. Az előző évek mérési tapasztalatok alapján a korrekciós munka elvégzésének ösztönzése, elősegítése, ellenőrzése.

g) A kompetenciamérés eredményének javítása. A 2019. évi mérés során tapasztalt megfigyeléseink alapján. (2020-ban a Covid miatt nem volt országos mérés) Végrehajtásának ösztönzése a tanév végéig rendelkezésre álló időszakban. Az alsó tagozatos intézkedési terv végrehajtása a 4. évfolyamon való belső mérés eredményének javítása érdekében.

h) A felső tagozatos felvételi eredményesség javítása az előző tanévben levont tanulságok alapján.

i) A természettudományos tantárgyak iránt való érdeklődés felkeltése szakkörök segítségével. (Kémia, fizika, biológia) Versenyeztetés az OH által jegyzett versenyeken is. Laborgyakorlatok (TERMOSZ és más külsős – ATIVIZIG - laborok által).

j) Tehetséggondozás elősegítése változatos versenyeztetéssel, felkészítéssel. Tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök bevezetése alsó tagozaton is. Egyházmegyei kapcsolatrendszer kialakítása versenyeztetés terén.

k) Az iskolakönyvtári foglalkozások ösztönzése. Együttműködés a települési könyvtárral.

l) A családok, mint partner bevonása az iskola életébe. Témaheteken, projektnapokon a szülőkkel való együttműködés elősegítése.

m) Pályázataink fenntartása, megvalósítása, újabb lehetőségek felkutatása.

n) Óvoda-iskola átmenet elősegítése, 4.-5. évfolyam átmenet megkönnyítése, a 8. osztályosok pályaválasztásának elősegítése. Iparkamarai együttműködés ösztönzése. Külsős partnerlehetőségek (helyi vállalkozások és szomszédos települések üzemének bevonása) kihasználása a pályaválasztás elősegítése érdekében.

ny) a szakmai munkaközösségek közötti együttműködés növelése közös témanapok, témahetek szorgalmazásával

o) az ÖKO-szemlélet fejlesztése programokkal, projektnapokkal, témanappal, témahéttel, előadásokkal, tevékenységgel. Természetvédelmi szervezetek és szakemberek bevonása. Kiskunsági Nemzeti Park által nyújtott lehetőségek kihasználása. Vadász kamarai kapcsolatok felhasználása. Helyi Önkormányzat mintakertjeinek felhasználása. – fajtamegőrzés, fajtavédelem.

II. Az épület belső működési rendje

2.1. A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben való végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet: A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

2.2 A működés szinterei

- Szakmai munkaközösségek

- Diákönkormányzat

- SZMK

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangban vannak a belső működés feltételeit szabályozó törvényekkel, jogszabályokkal.

2.3. Feladatok a belső működés területén:

1. Feladat megnevezése: Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, tűzriadó próba koordinálása

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2020. augusztus 24.

2. Feladat megnevezése: Tantárgyfelosztás elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2020. augusztus 29.

3. Feladat megnevezése: Munkaköri leírások elkészítése (új dolgozók és változások esetén, óraadók részére)

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos, a munkaszerződés elkészítésekor és átadásakor

4. Feladat megnevezése: A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: 2020. szeptember 11.

5. Feladat megnevezése: Terembeosztások elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2020. szeptember 11.

6. Feladat megnevezése: Reggeli ügyelet igénybevételének felmérése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2020. szeptember 11.

7. Feladat megnevezése: Ebédelési rend elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2020. szeptember 01.

8. Feladat megnevezése: Portaszolgálat működési rendjének aktualizálása

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

9. Feladat megnevezése: Az épület használata közben bekövetkezett változások jelzése, intézkedések megtétele

Felelős: karbantartó, intézményvezető

Határidő: folyamatos

10. Adatvédelmi Szabályzat érintettekkel való megismertetése, nyilatkozatok kitöltése

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

Határidő: a munkavállalói jogviszony létesítésekor

III. Nevelő-oktató munka

3.1. Beiskolázás

3.1.1. A 2020/21-es tanévben induló első osztály adatai

Osztály	Létszám (fő)
1.a	22
1.b	23

3.1.2. Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. Feladat megnevezése: Az életpályamodell folyamatos alkalmazása

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

2. Feladat megnevezése: Az önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok elkészítése

Felelős: intézményvezető, munkacsoport vezető

Határidő: folyamatos

3. Feladat megnevezése: Órarend elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2020. szeptember 01.

4. Feladat megnevezése: Teremrendek elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2020. szeptember 01.

5. Feladat megnevezése: Intézményi munkaterv elkészítése

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2020. szeptember 01.

6. Feladat megnevezése: Szakmai munkaközösségek munkaterveinek elkészítése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: 2020. augusztus 28.

7. Feladat megnevezése: Egyéb foglalkozások igénybevételének felmérése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2020. szeptember 11.

8. Feladat megnevezése: Tanmenetek elkészítése, leadása, jóváhagyása

Felelős: pedagógus

Határidő: 2020. szeptember 21.

9. Feladat megnevezése: Osztályfőnöki, munkaközösségi, munkacsoport beszámolók elkészítése

Felelős: osztályfőnök, munkaközösség-vezető, munkacsoport vezetők, intézményvezető-helyettes

Határidő: 2021. február 01.

9. Feladat megnevezése: Intézményi beszámolók elkészítése

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2021. február 08.; 2021. június 30.

10. Feladat megnevezése: Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése

Felelős: intézményvezető-helyettes, mérés - koordinátor

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint; az országos jelentés nyilvánosságra hozatalától számított 30 napon belül.

11. Feladat megnevezése: Intézményi és intézményen kívüli versenyek szervezése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

12. Feladat megnevezése: Az intézményi pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

13. Feladat megnevezése: Az intézményi eseménynaptárban szereplő rendezvények előkészítése és lebonyolítása

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

14. Feladat megnevezése: Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése (8. évfolyam, leendő 1. évfolyam)

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

Leendő 1. osztályosok beiratkozása: 2021. április 15. és 16.

Belső ellenőrzési terv:

1. Óralátogatások:

2020. október-december – a 2021-es tanévre kijelölt tanfelügyeleti ellenőrzésbe bekerült pedagógusok óralátogatásai (3fő) Végzik: igazgató, BECS, munkaközösség-vezető

2020. október-december – alsó tagozat 1. évfolyam, 2. évfolyam; felső tagozat 8. évfolyam - Végzik: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető

2021. január-március – alsó tagozat 3. évfolyam, 4. évfolyam; felső tagozat 5. évfolyam, 6. évfolyam

2021. április-május – felső tagozat 5. évfolyam, alsó tagozat napközis csoportok és felső tagozat tanulószoba.

2. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése

- tanmenetek ellenőrzése munkaközösség-vezetői és igazgatóhelyettesi ellenőrzés 2020. szeptember folyamán

- törzslapok megnyitása és aktualizálása – Ellenőrzi: igazgatóhelyettes 2020. szeptember-október

- e-napló vezetésének ellenőrzése – Ellenőrzi: igazgatóhelyettes a tanév folyamán folyamatosan

3. A Munkatervben foglaltak megvalósulása

A havi eseménynaptár összhangban van az éves Munkatervben elfogadott eseményekkel. A felelősök rendezvényeinkről beszámolót készítenek, amely alapján az igazgató elkészíti az éves intézményi beszámolót.

IV. Az iskola kapcsolatai

4.1 Iskolánk rendszeres kapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Szent István Király Plébánia Szatymaz
- Szatymaz Község Önkormányzata
- SzeGEKIF
- SzeGePI
- Szent Gellért Fórum
- OTP BANK Dél-alföldi Régió Szegedi Fiók
- SZKTT Óvodái Szatymazi Óvoda
- Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
- Némó Úszósuli
- Kisteleki Termál- és Gyógyfürdő
- Classic Alapfokú Művészeti Iskola
- Szatymazi Sportegyesület
- GartenArch Kft.
- CE Glass Industry
- Antares
- Bayer Szatymaz
- Szegedi Nemzeti Színház
- Móra Ferenc Múzeum
- Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
- Vadaspark
- Szent-Györgyi Albert Agora

- Szatymazért Alapítvány
- Szatymazi Nyugdíjas Egyesület
- „Szatymazi Általános Iskolás gyermekekért” Alapítvány
- POK Szeged
- Oktatási Hivatal
- Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Szeged és Térsége Családsegítő- és Gyermekvédelmi Szolgálat Szatymaz
- ÖNO Szatymaz
- Védőnői Szolgálat
- Rendőrség

V. A 2020/21-es tanév helyi rendje

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: **2020.09.01.** (kedd)

Utolsó tanítási nap: **2021.06.15.** (kedd)

Tanítási napok száma – **179** tanítási nap.

A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart. Az iskola 2021. január 29-ig értesíti a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Az őszi szünet 2020. október 23-tól (péntek) 2020. november 01-ig (vasárnap) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 02. (hétfő).

Munkaterv

Szent István Katolikus Általános Iskola (6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6. OM: 203267)

23 - dec 30-ig

A téli szünet 2020. december 19-től (szombat) 2021. január 03-ig (vasárnap) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 04. (hétfő).

A tavaszi szünet 2020. április 01-től (csütörtök) 2021. április 06-ig (kedd) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 07. (szerda).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2020.10.23. (péntek) nemzeti ünnep

2021.05.24. (hétfő) Pünkösöd

További tanítás nélküli napok a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból eredően:

7/2019. (VI. 25.) PM rendelet

a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § E rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és az általuk általános munkarendben foglalkoztatottakra.

2. § A 2020. évi munkaszüneti napok körüli - a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó - munkarend a következő:

- a) augusztus 21., péntek pihenőnap
augusztus 29., szombat **munkanap**
- b) december 12., szombat **munkanap**
december 24., csütörtök pihenőnap

3. § Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba.

4. § Ez a rendelet 2021. január 1-jén hatályát veszti.

14/2020. (V. 13.) ITM rendelet

A Magyar Közlöny 2020. évi 107. számában (2020. május 13.) megjelent az innovációért és technológiáért felelős miniszter 14/2020. (V. 13.) ITM rendelete a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.

A rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és az általuk általános munkarendben foglalkoztatottakra.

A 2021. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

- **2021. december 11., szombat munkanap**
- **2021. december 24., péntek pihenőnap**

A rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba és 2022. január 1-jén hatályát veszti.

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020. 09.09- 09.11. 17 óra 17.15 óra	Alsó tagozatos szülői értekezletek az udvaron	osztályfőnökök	Minél nagyobb jelenlét. Szülők és tanárok közti párbeszéd erősödése.
2020.09. 15-09.17. 17 óra 17.15 óra	Felső tagozatos szülői értekezletek	osztályfőnökök	Minél nagyobb jelenlét. Szülők és tanárok közti párbeszéd erősödése.
2020.09.23.	Pályaválasztási szülői értekezlet (CSMPSZ munkatársai)	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde, Rácz Andrea, Szűcsné Gera Julianna	Minél több szülő részt vétele a járványügyi szabályok betartásával.
2021.02.03-	2021. 02.03.- Alsó tagozatos szülői	osztályfőnökök	A félév értékelése,

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
04. 16 órától alsó és felső tagozaton fogadóóra	értekezletek 2021.02.04.- Felső tagozatos szülői értekezletek		további teendők. Minél nagyobb jelenlét. Szülők és tanárok közti párbeszéd erősödése.
2021. 04. 08.-17 óra	beiskolázási szülői értekezlet leendő elsősöknek	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde	Minél nagyobb szülői jelenlét.

Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. Figyeljük az országos pályázatokat és lehetőség szerint indulunk az itt meghirdetett versenyeken is.

A házi- és területi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Alsó tagozatos területi szavalóverseny	2-4.	osztályfőnökök	
Zrínyi matematikaverseny	2-4. 5-8.	osztálytanítók, Horváthné Bodor Margit, Bertók Mónika, Nagymihály Tünde, matematikatanárok	
Házi matematika verseny	5-8.	Horváthné Bodor Margit, Bertók Mónika	
Mesemondó verseny	1-4.	osztálytanítók	
Verses mesemondó verseny	1-4.	osztálytanítók	
Deszki Maros Menti Fesztivál	1-8.	osztálytanítók, szaktanárok	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Simonyi Zs. Kárpát-medencei Helyesírási V.	5-8.	Rácz Andrea, Doszpod Endréné, Lindholm-Csányi Eszter, Farkas-Csamangó Etelka	
Nyelvtan helyesírási verseny NyelvÉsz-2-3 4. osztály	2-3-4.	osztálytanítók	
„Gyöngybetű” füzet szépségverseny	1-4.	osztálytanítók/helyi verseny	
Tematikus városi történelemverseny	7-8.	Farkas-Csamangó Etelka	
Tematikus történelemverseny	5-6.	Farkas-Csamangó Etelka	
Tematikus angol nyelvi verseny	5-8.	angol szaktanárok	
Kazinczy Szép kiejtési Verseny	2-8.	tanítók, szaktanárok	
MMpublication-FOX nemzetközi angol nyelvi verseny	5-8.	angol szaktanárok	
Helyi vetélkedő a Magyar Kultúra Napja alkalmából	5-8.	humán munkaközösség	
Hevesy György kémia verseny	7-8.	Bertók Mónika	
Meleg I. kémiaverseny-Szeged	7-8.	Bertók Mónika	
Bor Pál fizika verseny	7-8.	Daniné Prohászka Ildikó	
„Kis fizikusok” versenye-Hódmezővásárhely	7-8.	Daniné Prohászka Ildikó	
Dr. Beretzk Péter Komplex Természetismereti és Környezetvédelmi Vetélkedő / Dóc	7-8.	Szűcsné Gera Julianna	
Víz világnapi verseny-Szeged Gregor J. Ált. Isk.	5-8.	Bitterné Benkó Ilona	
Egészséges táplálkozás versenye-Szeged	5-8.	Bitterné Benkó Ilona	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Kaán Károly országos természet- és környezetvédelmi verseny	5-8.	Szűcsné Gera Julianna	
Komplex környezetvédelmi házi verseny	5-8.	Reál munkaközösség	
Rajzpályázatok	5-8.	szaktanár	
Bozsik-foci	1-4. 5-8.	Szalma János, Zsoldi Ernő	
Alsós területi szavalóverseny	1-4.	osztálytanítók	
Könyvtárhasználati verseny	5-8.	Rác Andrea, Farkas-Csamangó Etelka	
Sakk-verseny	2-4. 5-8.	Kasza Ágnes	
On-line angol verseny	5-8.	Pölösné Hudák Dóra	
Vöröskeresztes verseny	5-8.	Bitterné Benkó Ilona	
PICK futás	5-8.	Szalma János	
ÁRKÁD futás	5-8.	Szalma János	
FUTAFALU	1-8.	Szalma János, Zsoldi Ernő, osztálytanítók	
SÁ-SZA-DÓ Kupa	5-8.	Szalma János	
Alsós tantárgyi versenyek	1-4.	osztálytanítók	
Felső tantárgyi versenyek	5-8.	szaktanárok	
Atlétika (körzeti, megyei, országos; egyéni és csapatv.)	3-8.	szaktanárok	
„Varázsceruza” rajzverseny	1-8.	Berecz Bernadett	
Darvadozás	5-8.	Szűcsné Gera Julianna	
Egészséges életmód verseny-Szeged	5-8.	Bitterné Benkó Ilona	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Megyei technikaverseny	5-8.	Bitterné Benkó Ilona	
Háztartástechnika verseny	5-8.	Bitterné Benkó Ilona	
„Gyöngyök és gyémántok” komplex műveltségi vetélkedő-Kárpát-medence iskolái számára	7-8.	Farkas-Csamangó Etelka, Doszpod Endréné	

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- ☐ javítóvizsga: **2021. augusztus 25.(szerda)**
- ☐ osztályozó vizsgák: **2021. január 11-15. és június 01-04. között.**
- ☐ pótvizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- ☐ különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján).

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: **2020.10.30.** felső tagozatos osztályok, **2020. 10.30.-** 2-4.osztály

Felelős: **szakmai munkaközösség-vezetők**

- b) Az 1. és 2. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: felmérés: 2020.10.09., lebonyolítás:2020. 12.04-ig

Iskolaigazgató jelenti a KIR-en keresztül az Oktatási Hivatalnak 2020. október 22-ig az 1. osztályos részt vevők számát.

Felelős: **Völgyesi-Sándor Gabriella, Dékányné dr. Balogh Andrea – 1. osztály**

Felelős: **Zomboriné Öze Edit – 2. osztály**

c) Országos kompetenciamérés a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: Idegen nyelvi mérés **2021. 05. 19.**, OKM 6. és 8. évfolyam - **2021. 05.26.** és 4. évf. belső szintmérés

Felelős: **Horváthné Bodor Margit, Nagymihály Tünde, Bertók Mónika, Lindholm-Csányi Eszter**

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
	a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata - 5-8. évfolyam	Szalma János, Zsoldi Ernő	2021. január 11. és 2021. április 23. között	A tanulók mérési eredményei az előző évi felméréshez képest javuló tendenciát mutasson.

VI. A 2020/2021-es tanév rendezvényei

2020. augusztus-szeptember

aug. 24.	hétfő	9.00	Alakuló értekezlet, munkavédelmi oktatás	Barna Károlyné intézményvezető, Nagymihály Tünde intézményvezető-helyettes
aug. 25.	kedd	9.00	Javító- és osztályozó vizsgák	Vizsgabizottságok, jegyző és elnök
aug. 28.	péntek	13.00	Nevelőtestületi értekezlet	Barna Károlyné intézményvezető, Nagymihály Tünde intézményvezető-helyettes
aug. 28.	péntek		Osztálytalálkozó (külső helyszín)	Zomboriné Öze

			– 2.a	Edit
aug. 31.	hétfő	15.00	Tanévnyitó értekezlet	Barna Károlyné intézményvezető, Nagymihály Tünde intézményvezető- helyettes
aug. 31.	hétfő	17.00	Ünnepélyes tanévnyitó	Barna Károlyné intézményvezető, Nagymihály Tünde intézményvezető- helyettes, Rácz Andrea, Balogh Bernadett, Szűcsné Gera Julianna
szept.01.	kedd	8.00	Tankönyvosztás, balesetvédelmi oktatás tanulóink számára, adminisztrációs feladatok 1-3. óra	Farkas- Csamangó Etelka, osztályfőnökök
01-04.	kedd- péntek		Szent István témahét A „Szatymazi általános iskolás gyermekekért” Alapítvány támogatásával	Doszpod Endréné Farkas- Csamangó Etelka, Kasza Ágnes, Szűcsné Gera Julianna
03.	csütörtök	14.00	„Királyi feladatok” – kiscsoportos témaheti foglalkozások	Doszpod Endréné, Farkas- Csamangó Etelka, Kasza Ágnes, Szűcsné Gera Julianna, valamennyi pedagógus
04.	péntek	12.00	Kiállítás rendezése, megnyitása a témahéten készült alkotásokból	Doszpod Endréné, Farkas-

				Csamangó Etelka, Kasza Ágnes, Szűcsné Gera Julianna
04-05.	péntek- szombat		Osztálykirándulás Makóra – 6.a Rotary Szeged „Osztálykirándulás mindenkinek” pályázati támogatással	Bertók Mónika, Balogh Bernadett
05.	szombat	8.00	„Örömfutás” – Szatymaz 70	Szalma János, Pölösné Hudák Dóra, alsós tanítók
9.	szerda	17.00	Szülői értekezlet – 1.a	Völgyesi-Sándor Gabriella
9.	szerda	17.15	Szülői értekezlet – 2.a	Zomboriné Őze Edit
10.	csütörtök	17.00	Szülői értekezlet – 1.b	Dékánné dr. Balogh Andrea
11.	péntek	16.30	Szülői értekezlet – 4.a	Pölösné Rovó Zsanett
13.	vasárnap		Bozsik torna, labdarúgás U11- U13	Szalma János
13.	vasárnap	18.00	Veni Sancte Táskaszentelő tanévnyitó szentmise Helyszín: Szent István Király Templom kertje	Sutka István plébániai kormányzó, Barna Károlyné intézményvezető, Nagymihály Tünde intézményvezető- helyettes, Dékánné dr. Balogh Andrea, Zomboriné Őze Edit Ljubanic Ádám

				osztályfőnökök Felelős évfolyam: 1. évfolyam
15.	kedd	17.00	5.a szülői értekezlet	Balogh Bernadett
15.	kedd	17.15	5.b szülői értekezlet	Doszpod Endréné
16.	szerda	17.00	6.a szülői értekezlet	Bertók Mónika
16.	szerda	17.15	7.a szülői értekezlet	Zsoldi Ernő
17.	csütörtök	17.00	8.a szülői értekezlet	Rácz Andrea
17.	csütörtök	17.15	8.b szülői értekezlet	Szűcsné Gera Julianna
18.	péntek		Mi lapunk lapzárta	Pölösné Hudák Dóra
20.	vasárnap		Bozsik torna, labdarúgás U7-U9	Szalma János
21.	hétfő	8.00	Világztisztasági nap: szemétszedés az iskola környékén	Szűcsné Gera Julianna
21.	hétfő		Tanmenetek leadása munkaközösség-vezetői ellenőrzésre	munkaközösség- vezetők, szaktanárok
21- okt. 12.			Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése –on-line- 8. évfolyam részére 2019. évi CXII. törvény 77. § (23) alapján	Daniné Prohászka Ildikó, Barna Károlyné, Nagymihály Tünde
22.	kedd		SáSzaDó kupa	Szalma János, Zsoldi Ernő
23.	szerda	9.15	Tűzriadó	Barna Károlyné, osztályfőnökök
23.	szerda	17.00	CSMPSZ PÁV szülői értekezlet 8. évfolyam számára	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, CSMPSZ szakemberei
25.	péntek		Tanmenetek leadása igazgatóhelyettesi ellenőrzésre	Nagymihály Tünde, munkaközösség- vezetők
25.	péntek		Magyar Diáksport Napja	STÁB;

				osztályfőnökök, testnevelők
26.	szombat	8.00	Futafalu, Gurulafalu	Szalma János, Zsoldi Ernő
27.	vasárnap		Bozsik torna, labdarúgás U11- U13	Szalma János
28.	hétfő	7.00 – 17.00	Őszi papírgyűjtési akció	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde, osztályfőnökök, DÖK
30.	szerda		Magyar népmese napja	Dospod Endréné, Rác Andrea, osztályfőnökök
21-október 12.			Pályaorientációs mérés OH 8. évfolyam	Daniné Prohászka Ildikó

2020.október

14.	szerda		1. tanítás nélküli munkanap PÁV-nap 1-8. évfolyam számára	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségek
06.	kedd		Megemlékezés az aradi vértanúkról	Farkas- Csamangó Etelka, Horváthné Bodor Margit
09			Difer-mérés 1. évfolyam	Völgyesi-Sándor Gabriella, Dékányné dr. Balogh Andrea
			Bozsik foci - Kistelek	Szalma János
09.			Difer-mérés 2. osztály	Zomboriné Őze Edit
			Magyar Labdarúgó Szövetség	Zsoldi Ernő

			Bozsik-torna	
	vasárnap	17,00	Diákmise	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, hitoktatók
18.	vasárnap		Körzetes hittanos találkozó Zsombón 6-8. évfolyam	hitoktatók
20.	kedd		Szent Imre rajzpályázat	osztályfőnökök, hitoktatók, Balogh Bernadett
			Bozsik-labdarúgás	Zsoldi Ernő
26-30.	hétfő- péntek		Őszi szünet	

2020. november

			Bozsik-foci	Szalma János
	vasárnap	18,00	Diákmise-szatymazi Szent István Király Templom	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, hitoktatók
			Simonyi Zs. Területi Helyesírási Verseny	Doszpod Endréné, Lindholm-Csányi Eszter, Rácz Andrea
19.	csütörtök		Árpád-házi Szent Erzsébet dramatizálás 5.b osztály	Dékányné dr. Balogh Andrea
20.	kedd		OKÉV-mérés előkészítése	Barna Károlyné igazgató, Nagymihály Tünde igazgatóhelyettes, Horváthné Bodor Margit, Bertók Mónika
29.	péntek		DIFER-mérés befejezése	Zomboriné Őze Edit, Kasza Ágnes
23-27.	hétfő-		Adventi koszorú készítése	osztályfőnökök

	péntek		osztályonként, ajtódíszek	
			DIFER-mérés eredményeinek tapasztalata	
29.	vasárnap	18.00	Adventi osztálykoszorúk megáldása mise keretében Adventi 1. gyertyagyújtás Diákmise	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, hitoktatók

2020.december

04.	péntek		AdventFeszt Szeged	felső tagozatos osztályfőnökök
04.	péntek		Mikulás műsor 1-2. évf.	osztályfőnökök Völgyesi-Sándor Gabriella, Dékányné dr. Balogh Andrea, Zomboriné Őze Edit
			Rorate szentmisék a templomban	hitoktatók, igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
07-14.	hétfő- péntek		Adventi készülődés	Doszpod Endréné, Farkas- Csamangó Etelka, Pölösné Rovó Zsanett, Rácz Andrea, Szűcsné Gera Julianna,
12.	szombat		2. Tanítás nélküli munkanap Karácsonyi készülődés	osztályfőnökök

Munkaterv

Szent István Katolikus Általános Iskola (6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6. OM: 203267)

12.	szombat		8.a-iskolai karácsonyfa díszítése 8.b-iskolai karácsonyfa díszítése iskolai dolgozók karácsonyfája	Rácz Andrea, Szűcsné Gera Julianna, nevelőtestület
17.	csütörtök		Iskolások karácsonyi műsora	Doszpod Endréné, Balogh Bernadett, Daniné Prohászka Ildikó,

2021. január

06.	szerda	8,00	Vízkereszt az iskolaépület és helyiségei megszentelése	Sutka István plébániai kormányzó, igazgató, igazgatóhelyettes, hitoktatók
22.	péntek	14,00	Vetélkedő a magyar kultúra napja alkalmából	Lindholm-Csányi Eszter
			Bozsik torna	Szalma János, Zsoldi Ernő
26.	vasárnap	17,00	Diákmise-Templom	Barna Károlyné, Dékányné dr. Balogh Andrea, Zomboriné Őze Edit

2021.február

03.	szerda	17,00	Alsós szülői értekezletek	osztályfőnökök
04.	szerda	16,00	Fogadóórák	szaktanárok
04.	szerda	17,00	Felsőszülői értekezletek	osztályfőnökök
04.	csütörtök	15,00	Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde
			Fox nemzetközi angol verseny	Lindholm-Csányi Eszter
			Kultúrák közötti kapcsolat ápolása – Bálint-nap/Valentin- nap	Humán munkaközösség

			Könyvtárhasználati verseny 1. fordulója	Humán munkaközösség
			Bozsik torna	Szalma János, Zsoldi Ernő
	péntek	14,00	Alsósok farsangja	Völgyesi-Sándor Gabriella, Dékányné dr. Balogh Andrea
	péntek	14,00	Felsősök farsangja	Rácz Andrea, Szűcsné Gera Julianna
			Házasság hete rendezvénysorozat keretében szavaló- és rajzverseny a Karolina Iskolában	osztályfőnökök, hitoktatók
17.	szerda		Hamvazó szerda	hitoktatók
26.			Gyermekek keresztútja	Dékányné dr. Balogh Andrea, Zomboriné Őze Edit
	vasárnap	17,00	Diákmise-Templom	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde, Dékányné dr. Balogh Andrea, Zomboriné Őze Edit

2021.március

			Gergely-járás: a leendő első osztályosok fogadása az iskolában	osztálytanítók
12.	péntek		Iskolai és községi ünnepi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc hőseiről	STÁB-Doszpod Endréné, Farkas-Csamangó Etelka, Szűcsné Gera Julianna

			Tematikus angol nyelvi verseny partneriskolák meghívásával	angol szaktanárok
16.	kedd		3. Tanítás nélküli munkanap SZAKMAI NAP	igazgató, igazgatóhelyettes
17.	szerda		4. Tanítás nélküli munkanap SZAKMAI NAP	igazgató, igazgatóhelyettes
			Simonyi Zs. helyesírási verseny felső tagozat	Humán munkaközösség
			Bozsik torna	Szalma János, Zsoldi Ernő
	vasárnap	18,00	Diákmise-Templom	Barna Károlyné, Nagy- mihály Tünde, hitoktatók

2021.április

			Költészet napi helyi szavalóverseny-alsó tagozat	Völgyesi-Sándor Gabriella
			Költészet napi versmaraton felső tagozat	Humán munkaközösség
			„Iskolanyitogató” foglalkozások leendő elsősök számára	Alsó tagozatos munkaközösség
			Könyvtárhasználati verseny	Rácz Andrea
			Történelmi tematikus verseny	Farkas- Csamangó Etelka
			Alsó tagozatos területi versenyek házi fordulói	Alsó tagozatos munkaközösség
			Bozsik torna	Szalma János, Zsoldi Ernő
			Regionális honismereti vetélkedő- felső tagozat	Rácz Andrea
19-23.	hétfő-		Fenntarthatósági témahét	igazgató,

	péntek			igazgatóhelyettes, STÁB, nevelőtestület
	vasárnap	18,00	Gyerekmise-Templom	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde, hitoktatók
29-31.			Húsvéti készülődés	Doszpod Endréné, Balogh Bernadett, Pölösné Rovó Zsanett

2021.május

			Osztályműsorok Anyák napi köszöntők	osztályfőnökök
		14,00	Madarak fák napja – A Teremtés története – felolvasás, színező Napközis foglalkozások	Pölösné Hudák Dóra, napközis nevelők
19.		8,00	Idegen nyelvi (írásbeli) országos mérés 6. és 8. évfolyamon	Horváthné Bodor Margit, Lindholm-Csányi Eszter, Bertók Mónika, Nagymihály Tünde
	vasárnap	17,00	Gyerekmise-Templom	Barna Károlyné, Dékányné dr. Balogh Andrea, Zomboriné Őze Edit
26.	szerda		OKÉV-mérés 6-8. évf. Mérés-kompetenciaalapú – 4. évf.	Horváthné Bodor Margit, Kasza Ágnes, Bertók Mónika, Nagymihály Tünde
31.			5. Tanítás nélküli	Daniné

			munkanap DÖK-nap	Prohászka Ildikó, STÁB
			Bozsik torna	Szalma János, Zsoldi Ernő

2021. június

04.	csütörtök		Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	STÁB-Farkas- Csamangó Etelka
11.	péntek		6. Tanítás nélküli munkanap Kirándulás	nevelőtestület, osztályfőnökök
14.	hétfő	14,00	Osztályozó nevelőtestületi értekezlet	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde, osztályfőnökök
18.	péntek	16,00	A 8. osztályosok ballagása	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde, Szalma János, Doszpod Endréné
22.	kedd	17,00	Tanévzáró ünnepség	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde, Rác Andrea
23.	szerda	10,00	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.08.24.	Alakuló értekezlet	Barna Károlyné	Mindenki részt vesz.
2020.08.31.	Tanévnyitó értekezlet	Barna Károlyné	Programtervezés.
2020.08.31.	Az éves munkaterv elfogadása	Barna Károlyné	Aktivitás, vélemény megfogalmazása.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021.01.20.	Osztályozó értekezletek	Barna Károlyné Nagymihály Tünde Éva	Vitás esetek lezárása, statisztika elkészítése.
2021. 02.04.	Félévi értekezlet	Barna Károlyné	Értékelés, következtetések levonása. Előrettekintés.
2021. 06.15.	Osztályozó értekezletek	Barna Károlyné Nagymihály Tünde Éva	Vitás esetek lezárása, statisztika elkészítése.
2021. 06.23.	Évzáró értekezlet	Barna Károlyné Nagymihály Tünde Éva	A tanév munkájának értékelése, az eredmények számbavétele, esetleges változtatások felvetése.

Az évközi / havi nevelőtestületi értekezletek és munkaközösségi értekezletek valamint a STÁB-megbeszélések előre egyeztetett időpontban **havi rendszerességgel** történnek - a COVID járvány alatt on-line formában.

Melléklet:

- Továbbképzési program
- Továbbképzési terv

Készült: Szatymaz, 2017. szeptember 01.



2017-2022

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

Szent István Katolikus Általános Iskola

OM: 203267

6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6.

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – összhangban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62. § (2) bekezdésével – az intézményben foglalkoztatott pedagógusok továbbképzési rendjének szakszerű és hatékony megtervezése és megszervezése céljából a következő továbbképzési programot adjuk ki:

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	53
I. Általános rendelkezések.....	53
I.1 A szabályzat területi, személyi hatálya	53
I.2 A szabályzat időbeli hatálya	54
I.3 Irányadó jogszabályok	54
I.4 Általános elvek.....	54
I.4.1 A pedagógus-továbbképzés célja	54
I.4.2 A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése	54
II. A továbbképzési program és a beiskolázási terv elkészítésének szabályai	55
III. A továbbképzési alprogram.....	56
III.1 Jogszabályon alapuló előnyben részesítés.....	56
III.2 Az előnyben részesítés intézményi szabályai.....	56
III.3 A résztvevők száma.....	57
III.4. Időkeretek.....	57
IV. Szakmai megújító képzés.....	58
V. Szakvizsgára vonatkozó alprogram.....	59
VI. Helyettesítési alprogram	61
VII. Finanszírozási alprogram.....	62
VII.1 A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok.....	62
VII.2. A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás	62
VII.3 A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás	62
VIII. Záró rendelkezések.....	62
IX. Legitimációs záradék	65

I. Általános rendelkezések

I.1 A szabályzat területi, személyi hatálya

Jelen szabályzat az *Szent István Katolikus Általános Iskola* alaptevékenységének ellátásával összefüggő, pedagógus munkakörbe kinevezett alkalmazottaira terjed ki.

A pedagógus 7 évenként legalább 1 alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint –

továbbképzésen vesz részt. Megszüntethető a pedagógus munkaviszonya felmondással abban az esetben, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét.

Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni 7 évben.

A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából a külön jogszabályban meghatározottakon kívül csak olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelynek programját az oktatásért felelős miniszter jóváhagyta és a program alkalmazására engedélyt adott.

I.2 A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat 2017. szeptember 1. napjától 2022. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra szól.

I.3 Irányadó jogszabályok

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

I.4 Általános elvek

I.4.1 A pedagógus-továbbképzés célja

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, az intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához. A továbbképzés felkészít a szakvizsga követelményeire és a szakmai megújító képzés teljesítésére is.

I.4.2 A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

Az ágazati kerettörvény a pedagógusok számára hétévenként kötelezővé teszi a szakmai továbbképzésben való részvételt. A továbbképzési program elkészítéséhez szükséges helyzetelemzést az intézmény nevelőtestülete az ötéves továbbképzési időszak utolsó évében végzi el.

A továbbképzésben a pedagógus első ízben első minősítése előtt vesz részt kötelezően, azzal, hogy a továbbképzési kötelezettsége a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél

megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától azon év augusztusának utolsó munkanapjáig tart, amelyben az 55. életévét betölti.

Mentesül a továbbképzés alól az a pedagógus is, aki 2012. szeptember 1-jén az ötvenkettedik életévét betöltötte.

A hétvévenkénti továbbképzés legalább százhusz akkreditációs ponttal elismert foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A továbbképzési kötelezettség csak az oktatásért felelős miniszter által kiadott továbbképzési jegyzéken szereplő (akkreditált) továbbképzéssel teljesíthető.

Amennyiben a pedagógus továbbképzésben való részvételéhez az intézmény támogatását kívánja igénybe venni, vagy a továbbképzésben való részvétel a munkaidejét érinti, úgy a pedagógus írásban kérheti felvételét az éves beiskolázási tervbe. Az igényelt képzési formáról, annak szükségességéről a pedagógus köteles az intézmény vezetőjével egyeztetni, amelynek keretében tájékoztatást nyújt a képzési feltételekről is. Az intézményvezető ennek ismeretében dönti el, hogy az intézmény a továbbképzéshez milyen támogatást tud nyújtani. Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács véleményét ki kell kérni. A pedagógus köteles a képzés eredményes elvégzését igazoló okiratot (tanúsítványt, igazolást, oklevelet) az intézmény vezetőjének bemutatni.

A Nkt. 62. § (2) bekezdése alapján megszüntethető azon pedagógus közalkalmazotti jogviszonya, aki a kötelező továbbképzésben önhibájából nem vett részt, illetve tanulmányait neki felróhatóan nem fejezte be sikeresen.

A pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit jogszabály állapítja meg.

Továbbképzési ciklusok számításának szabályai:

- Akik 1991. 01. 01. **előtt** szerezték első pedagógus diplomájukat, azoknak 1998. 09. 01-jén kezdődött az első ciklus.
- Akik 1993. 01. 01. **után** szerezték első pedagógusdiplomájukat, azoknak 2003. 09. 01-jén kezdődött az első ciklus.
- Aki 1991. 01. 01. és 1993. 01. 01. **között** szerezte első diplomáját, annak első ciklusa a diplomaszerzést követő 7. év szept. 1-jén kezdődött a továbbképzési ciklusa.

II. A továbbképzési program és a beiskolázási terv elkészítésének szabályai

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a készíti el az intézmény középtávú, öt évre szóló továbbképzési programját, amely öt részből – a továbbképzésre, a szakmai megújító képzésre, a szakvizsgára, a finanszírozásra és a helyettesítésre vonatkozó alprogramból – áll. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó

fogadja el.

A továbbképzési program elfogadását követően az intézmény vezetője írásban értesíti azokat a pedagógusokat, akik részt vehetnek a továbbképzésben.

A továbbképzési program végrehajtására az intézmény vezetője a közalkalmazotti tanács és a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével évente egy-egy tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít, melyet a fenntartó hagy jóvá.

Az intézmény a továbbképzési programról, a beiskolázási tervekről és azok teljesüléséről nyilvántartást vezet, és ez utóbbiról az éves beszámolóban az intézményvezető referál.

III. Továbbképzési alprogram

A hétévenkénti továbbképzés egy vagy több továbbképzés keretében, legalább 120 óra tartamú, az oktatásért felelős miniszter által akkreditált foglalkozáson való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés eredményes elvégzését a pedagógusnak okirattal (tanúsítvány, oklevél) igazolnia kell.

III.1 Jogszályon alapuló előnyben részesítés

A hétévenkénti továbbképzéshez készített éves intézményi beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt,

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra;
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvétele jogszabály elrendelése által kötelező vagy továbbképzésen való részvétele a munkáltató rendelkezése alapján kötelező;
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik.

A beiskolázási terv összeállításánál az előbbi csoportba tartozó megelőzi az utána következő csoportba tartozót.

III.2 Az előnyben részesítés intézményi szabályai

Az intézményben a szakmai területek, illetve tantárgyak prioritási rendje alapján előnyben kell részesíteni azon pedagógus továbbképzését, aki

- a Nemzeti alaptanterv által meghatározott kompetenciaterületekre és tartalmakra koncentrálni kívánó képzésen kíván részt venni vagy
- módszertani és nevelési témájú képzést kíván elvégezni.

Az intézményben a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben kell részesíteni azon pedagógus továbbképzését, aki

- a nevelő-oktató munka javítása, színvonalasabbá tétele érdekében képezi magát;
- olyan jellegű továbbképzésen vesz részt, amely elősegíti a pedagógiai program teljes körű megvalósítását;
- több mint tíz éve szerezte pedagógus diplomáját;

- egyszakos pedagógus oklevéllel rendelkezik, és a második szak megszerzése érdekében kívánja a tanulmányait megkezdni.

III.3 A résztvevők száma

Az egyes szakmai területeken – a pedagógusok által beadott kérelmeket is figyelembe véve – az intézmény *nevelési évenként/tanévenként* a fenntartóval egyeztetett létszámú pedagógus beiskolázását tervezi, melynél mérlegelendő szempont a pályázati lehetőségek.

Intézményünk a 2017/2018. nevelési évtől/tanévtől a 2021/2022. nevelési évig/tanévig terjedő időszak vonatkozásában a pedagógusok továbbképzésének finanszírozását az E.F.O.P pályázati forrásból, valamint OH/POK által meghirdetett lehetőségekből tervezi megvalósítani.

A jelen terv öt éve alatt az intézmény több lépcsőben tervezi elérni a számára megfelelő állapotot.

III.4. Időkeretek

Az intézmény előnyben részesíti a négy féléves, egyetemi diplomát (kiegészítő vagy másoddiplomát) adó, valamint szakvizsgás képzéseket.

Az intézmény a lehető legtöbb pedagógus számára biztosítani kívánja a továbbképzésen való részvétel lehetőségét, ezért a továbbképzések közül a rövidebb, 30 órás képzések előnyt élveznek.

Korlátozott mértékben, legfeljebb és összesen 30 óra teljesíthető az alábbi módokon:

- közoktatási kutatást támogató ösztöndíjas programban való részt vétellel
- gyakornoki felkészítésben szakmai segítőként való részt vétellel
- nem szervezett, a szakmai felkészültség gyarapítását, képesség fejlesztését célzó tevékenységgel (önképzés), amely megvalósulhat mások tapasztalatainak megfigyelésével (óralátogatás) vagy munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és bemutatásával (bemutatóóra),
- 30 foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részt vétellel, amennyiben a képzési idő legalább az 5 órát eléri (akár hat 5 órás képzés keretében)
- a közoktatási intézmény felkérésére szervezett szaktanácsadói tevékenység keretében az érintett nevelőtestület, illetve pedagógusközösség számára nyújtott szaktanácsadáson történő részt vétellel, feltéve, hogy az elemző, értékelő tevékenység az érintett pedagógusok részt vételével történik.

A 7 évenkénti továbbképzés időtartama 120 óras (legalább). A továbbképzés teljesíthető egy vagy több továbbképzés keretében.

III.5. A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető:

- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben meghatározott részismereti képzésben való részt vétellel,
- pályázati lehetőségekből
- az információ-technológiai eszközök nyújtotta előnyök teljes körű kihasználása

érdekében, az informatikai írástudást szolgáló Európai Számítógép-használói Jogosítvány: ECDL vagy ECDL Select elvégzését igazoló okirat megszerzésével (Ptr. 5. § (2) bekezdés)

- a nevelőtestületi együttműködésben megvalósuló, tanulói eredményességben mérhető, komplex fejlődési projektekből való részvétellel,
- idegennyelvtudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló kormányrendelet szerinti legalább B1 szintű nyelvtudást igazoló okirat megszerzésével,
- a kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzésben való részvétellel, valamint
- a felsőoktatási intézmény által folytatott, kulturális területre vonatkozó képzések, szakirányú továbbképzések elvégzésével.

A továbbképzés teljesítésének elmaradásából adódó jogi következmény:

Ha a 7 évenkénti továbbképzésen a pedagógus saját hibájából nem vesz részt, akkor a munkáltató a munkaviszonyát felmondással megszüntetheti. A munkáltató ezzel a jogával akkor élhet, ah a teljesítés elmaradásáért a pedagógus a felelős. (Ha nem vett részt továbbképzésen, nem iratkozott be, vagy nem fejezte be a tanulmányait sikeresen).

IV. Szakmai megújító képzés

Azoknak a pedagógusoknak, akik nevelő-oktató munkájukat több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látják el, olyan továbbképzésben kell részt venniük, amely hozzájárul a szakképzettségükhöz kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.

Szakmai megújító képzésnek minősülnek a jogszabályban meghatározott képzések. Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik. A pedagógus teljesítményértékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon

kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek.

A szakmai megújító képzésben részt vettek számát a fenntartóval, személyét a szakmai munkaközösség-vezetőkkel való egyeztetést követően kell meghatározni az éves beiskolázási tervben.

V. Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul:

- az alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez és kiegészítéséhez;
- a pedagógus-munkakörben ellátandó feladatokhoz szükséges képességek fejlesztéséhez;
- a felsőfokú alapképzéshez szorosan nem kötődő új ismeretek megszerzéséhez;
- a mérés, értékelés feladatainak ellátásához, valamint
- a köznevelési intézményben magasabb vezetői és vezetői feladatok ellátáshoz szükséges ismeretek elsajátításához.

A szakvizsgával rendelkezők számát a fenntartóval való egyeztetést követően az anyagi feltételrendszer alakulásától függően kell tervezni az egyes *nevelési években/tanévekben*.

Az intézményben a betöltött munkakör alapján a szakvizsgára történő jelentkezésnél előnyben kell részesíteni

- a munkaközösség-vezetőket;
- a minőségbiztosítási feladatokat ellátó kollégákat;
- az osztályfőnöki tisztséget betöltő pedagógusokat,
- a gyakoronokot segítő pedagógust (mentortanárt).

Az intézményben a szakvizsgázni szándékozók közül a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben kell részesíteni azon pedagógust, aki hosszú távon, magas színvonalon végzi szakmai munkáját.

A szakvizsga megszerzésének helye:

Szakvizsgát csak szakindítási engedéllyel rendelkező pedagógusképzést folytató egyetemeken lehet tenni, csak ezen intézetek okleveleit fogadjuk el.

A mindenkor döntéskor figyelembe kell venni, hogy a szakvizsgára jelentkezés ne okozzon fennakadást az oktató-nevelő munka megtervezésében, szervezésében, lebonyolításában.

Szakvizsga megszerzésének ütemezése:

2017-2022

A beiskolázási tervek készítésekor, ha a jelentkezők száma meghaladja a lehetőségeket,

amellyel az oktatási intézményünk rendelkezik az iskola igazgatójának rangsort kell felállítania a jelentkezők között. A rangsorolásnál a pedagógus továbbképzésekre vonatkozó rangsorolási elveket lehet érvényesíteni.

Előnyben kell részesíteni azt:

1. Akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra.
 2. Akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte.
 3. Illetőleg azt, aki a szakvizsgára jelentkezett.
- Törekszünk arra, hogy intézményünkben minél több szakvizsgázott pedagógus legyen.
 - Törekszünk arra, hogy minden szakmai munkaközösségben legyen szakvizsgázott pedagógusunk.
 - A szakvizsgázni szándékozók közül előnyt élvez annak a kérelme, aki hosszú távon magas színvonalon végzi szakmai munkáját, valamint aki, tehetséggondozói, fejlesztőpedagógusi, szakértői tevékenységet lát el.
 - Támogatjuk azokat a szakvizsgát adó képzéseket, amelyek a megyében (elsősorban Szegeden) kerülnek megszervezésre, mivel az utazási- és szállásköltséget így tudjuk csökkenteni.
 - Támogatjuk azokat a szakvizsgát adó képzéseket, amelyek a tanítási szünetek idejére esnek, vagy a tanítási időszakban péntek délután és szombaton zajlanak.

A Szent István Katolikus Általános Iskola szakvizsgával rendelkező pedagógusai 2017. szeptember állapot szerint:

Létszám	A pedagógus munkaköre	Végzettsége	Megszerzett szakvizsga	Jelenleg szakvizsga megszerzését előirányzó képzésben való részt vétel
1 fő	igazgató	főiskola, egyetem	Közüoktatás vezetői szakvizsga	
1 fő	tanár	főiskola, egyetem	Differenciáló (fejlesztő)	

			szakpedagógus	
1 fő	tanár	főiskola	Gyermektánc az iskolában pedagógus szakvizsga	
1 fő	tanár	főiskola	A preventív és differenciáló nevelés, a gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiai-pszichológiai módszertani ismeretei	
1 fő	tanító	főiskola	Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus	

VI. Helyettesítési alprogram

Az intézmény a rendelkezésre álló továbbképzési kínálatból törekszik azon képzések kiválasztására, amelyek olyan időszakban kerülnek megrendezésre, amikor az intézményben nem folyik nevelő-oktató munka. Ha a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvételre csak *a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben* van lehetőség, az intézmény igyekszik az érintett pedagógus foglalkozásait lehetőség szerint úgy összevonni, hogy felszabaduljanak azok a napok, amelyeken a pedagógusnak a továbbképzésen vagy a felkészítésben kell részt vennie. Amennyiben a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvétel másként nem biztosítható, úgy az érintett pedagógus helyettesítésére az intézmény saját pedagógusait veszi igénybe, ügyelve arra, hogy a helyettesítés során az intézmény betartsa a túlmunkára vonatkozó törvényi szabályozást. A helyettesítésre történő beosztásnál az intézmény a helyettesítés általános szempontjait veszi figyelembe (szakos helyettesítés, egyenletes terhelés).

A nevelő-oktató munka zavartalanságának biztosítása érdekében:

- tanulmányi szabadsággal (vizsga) járó továbbképzésen évente a fenntartóval egyeztetett

számú pedagógus vehet részt;

- aki nem szerepel az éves beiskolázási tervben, a továbbképzésben, a pedagógus pótszabadságból e célra igénybe vehető tizenöt nap terhére vehet részt a továbbképzésen;
- a tanítási óra idejére eső továbbképzésen félévenként legfeljebb a fenntartóval egyeztetett számú pedagógus vehet részt;
- a beiskolázási tervben nem szereplő továbbképzésen részt vevő pedagógusok munkaidő-kerete nem csökkenthető a továbbképzésen való részvétellel.

VII. Finanszírozási alprogram

A továbbképzés költségeinek támogatására rendelkezésre álló összeg felhasználása az alábbi sorrendben történik:

VII.1 A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok

Ha a pedagógus helyettesítésére nincs szükség, akkor a szakvizsgára történő felkészítésben, illetve a továbbképzésben részt vevők költségeihez a pedagógusnak kötelezően hozzá kell járulni. Ennek a hozzájárulásnak az összegét a fenntartóval való egyeztetés alapján az intézmény igazgatója határozza meg.

VII.2. A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás

A részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás nem lehet több a díj 80 %-ánál. 20 %-át a résztvevőnek kell fizetnie, kivéve, ha a fenntartó más forrásból ezt az összeget is átvállalja. Az utazás, szállás, étkezés, könyv, jegyzet kifizetésére fordított költségek, ha ehhez a fedezet megteremthető, teljes mértékben kifizethető a pedagógus részére.

VII.3 A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás

Ha olyan pedagógus vesz részt továbbképzésben, aki nem szerepel a beiskolázási tervben, az nem tarthat igényt a részvételi díja és költségei fedezetének támogatására.

Belső továbbképzési rendszer

Jogszabályi keretek között, központilag finanszírozott továbbképzéseken túl szükségesnek tartjuk, hogy egy ettől eltérő, ezt kiegészítő belső továbbképzési rendszert is kiépítsünk.

Szükségességét az alábbiakkal indokoljuk:

- Nevelőtestületi továbbképzések igénye: a pedagógiai programunk filozófiája, a kerettantervek elvárásai a személyiség formálására helyezi a hangsúlyt. Az ehhez szükséges nevelésméleti, pszichológiai és tanuláselméleti ismeretek beépítése napi munkánkba nem csak néhány tanár, hanem valamennyi pedagógus feladata.
- A kommunikáció fontossága, az információhordozók közötti tájékozódás szükségessége megköveteli a pedagógusoktól, hogy a nyelvtanulás, és az informatikai ismereteinek gyarapítása terén is képezze magát, próbáljon lépést tartani a kor követelményeivel.
- Az állandóan változó jogszabályok szükségessé teszik, hogy az intézmény vezetői, és gazdasági szakemberei napra kész ismeretekkel rendelkezzenek. Ezeket az ismereteket – a nyomtatott formán túl – különböző konferenciákon, tájékoztató előadásokon való részt vétellel szerezhetik meg.

Nevelőtestületi képzések:

- A munkaközösségek javaslata alapján az iskolavezetés dönt az évi továbbképzési témákról
- A nevelőtestületi továbbképzés a pedagógus számára ingyenes. A szükséges pénzügyi forrás előteremtése: költségvetésből, illetve ha mód van rá, pályázat útján valósul meg.

A továbbképzési rendszer működtetése:

A folyamat leírása:

Munkaterv**Szent István Katolikus Általános Iskola (6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6. OM: 203267)**

Ssz.	Hivatkozott dokumentum	Tevékenység	Felelős/résztvevők	Létrejövő dokumentum	Időpont	Legitimáció
0.	Hatályos jogszabályok Továbbképzési program	5 évre szóló továbbképzési program előkészítése. A szabályzat felülvizsgálata.	Igazgató, igazgatóhelyettes	Továbbképzési program	5 évente, az előírt törvényi határidő betartásával.	Nevelőtestület
1.	Hatályos jogszabályok	Nyilvántartások vezetése - a diplomákról, továbbképzé-sekről - a továbbképzés-re kötelezettekről	igazgatóhelyettes, iskolaitkár	Nyilvántartások	folyamatos	
2.	Továbbképzési program	Továbbképzési igény bejelentése	érintett pedagógusok	Jelentkezési lap	adott év március 10-ig	
3.	Továbbképzési program Nyilvántartások Jelentkezési lapok	Beiskolázási terv elkészítése	Igazgatóhelyettes, iskolaitkár	Adott évi beiskolázási terv	adott év március 15-ig	
4.	Adott évi beiskolázási terv	A jelentkezők tájékoztatása a támogatásról, illetve az elutasításról	Igazgató, iskolaitkár	Írásbeli értesítés	adott év március 20-ig	
5.	Adott évi beiskolázási terv	Pénzügyi elszámolások, elvégzett képzések dokumentálása	Érintett pedagógusok, iskolaitkár	Pénzügyi nyilvántartások	folyamatos	
6.	Továbbképzési program Pedagógiai program	A nevelőtestületi továbbképzésre a munkaközösségek javaslatainak begyűjtése	igazgatóhelyettes, mk. vezetők	Javaslatok	adott év június 20. illetve folyamatosan	
7.	Javaslatok	Az éves továbbképzési témák, illetve tanfolyamkínálatok kiírása	Igazgató, igazgatóhelyettes	Belső továbbképzési kínálat	augusztus 31-ig	Nevelőtestület
8.		Az elvégzett továbbképzések hatékonyságának vizsgálata	Az érintett pedagógusok	Beszámoló a képzésről	A képzés utáni értekezleten	
9.	Belső továbbképzési kínálat	A továbbképzések megvalósítása	Igazgató, igazgatóhelyettes			

VIII. Záró rendelkezések

A jelen továbbképzési program alapján az intézmény vezetője a továbbképzési időszakban minden év március 15-éig készíti el a következő nevelési évre/tanévre szóló éves beiskolázási

tervét az intézménynek, amelyet a nevelőtestülettel véleményezett.

Jelen továbbképzési programban foglaltakról a szakmai munkaközösségek véleményt nyilvánítottak.

A program felülvizsgálatát az intézmény vezetője vagy a nevelőtestület bármely tagja kezdeményezheti, ha a program lejártá előtt új szempontok vagy feladatok merülnek fel.

A programot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabály-változás következik be, vagy amennyiben a nevelőtestület legalább fele azt kezdeményezi.

Jelen szabályzat egy példányát a fenntartónak továbbítani kell, egy példányát az intézmény irattárában őrzendő, egy példányát pedig a pedagógusok számára hozzáférhető helyen helyezzük el.

IX. Legitimációs záradék

A továbbképzési programot a nevelőtestület a 2017. év szeptember hónap 01. napján tartott nevelőtestületi ülésén véleményezte, és egyhangúan elfogadta.

Kelt: Szatymaz, 2017. év szeptember hónap 01. nap

.....
Barni Károly
intézményvezető



.....
U. S. M.
jegyzőkönyvvezető

.....
Kéri Tibor
hitelesítő

.....
Horváth Tibor
hitelesítő

Beiskolázási terv a 2020/2021-es tanévre a Szent István Katolikus Általános Iskola pedagógusai számára Ikt.sz.: /2020.

Beiskolázási tervünk a 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet, valamint az intézmény 2017-2022. évekre szóló továbbképzési programja alapján készült.

Név	Lakcím	Végzettség szakkepzettség	Munkakör	Szakmai gyakorlat helye, ideje	Várható költség	önköltség finanszírozás	intézményi költségvetésből	pályázati forrásból	Tervezett továbbképzés helye és szakirány, időpontja, időszaka	Kezdő és befejező időpont	Képzés ideje
Barna Károlyné	6763 Szatymaz, Rózsa u. 7.	egyetem, főiskola tanító, tanár	tanító, igazgató	Dózsa Gy. Ált. Isk. Kiszombor-4 év Szatymazi Ált. Isk.-12 év SZTEJKI Szatymazi Általános Iskolája-10 év Szent István Kat. Ált. Isk.- 3 év	0 Ft				Életmódtanácsadó	2020.03.05. – 2020.12.31.	60 óra
Pólosné Hudák Dóra	6725 Szeged, Apáca u. 20.	főiskola, tanár	tanár	Dóci Ált. Isk. – 5 év Szent Ágoston Kat. Ált. Isk. Doc-0,5 év SZTEJKI Szatymazi Ált. Isk. – 1, 5 év Szent István Kat. Ált. Isk. – 3 év	0 Ft				Életmódtanácsadó	2020.03.05. – 2020.12.31.	60 óra
Rácz Andrea	6763 Szatymaz, IV. körzet 25/A	főiskola, tanár	tanár	SZTEJKI Pallavicini S. Ált. Isk. Sándorfalva-3 év 10 hónap SZTEJKI Szatymazi Ált. Isk. – 2 év Szent István Kat. Ált. Isk.- 3 év	0 Ft				Életmódtanácsadó	2020.03.05. – 2020.12.31.	60 óra
Zomboriné Öze Edit	6762 Sándorfalva, Korsó u. 6/A	főiskola, tanító	tanító, hitoktató	Dózsa Gy. Ált. Isk. Apátfalva-3 év Szent István Kat. Ált. Isk. – 3 év	0 Ft				Gál Ferenc Hittudományi Főiskola Szeged hitoktató	2017-2020	6 félév
Szabó Mária Judit	6781 Domaszék, Tanya 39/A T. hely: 6725 Szeged, Dobó u. 49/B	érttségi	oktatási asszisztens	SZTEJKI Szatymazi Ált. Isk. - 4 év Szent István Kat. Ált. Isk. – 3 év	0 Ft				Tanító SZTE JGYU	2018-2021	6 félév

A beiskolázási tervbe való felvételüket a kollégák írásban kérték, más kollégák nem nyújtottak be kérelmet a munkarendben meghatározott időpontig.

Szatymaz, 2020. március 13.

Barna Károlyné
Barna Károlyné
igazgató



.....
fenntartó

VII. Legitimációs és ratifikációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A 2020/2021-es Intézményi Munkatervet (melléklettel együtt) a Szent István Katolikus Általános Iskola nevelőtestülete 2020. augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Doszpod Endréne.....

Doszpod Endréne

hitelesítő nevelőtestületi tag

I. Jegyzőkönyv

A Szent István Katolikus Általános Iskola 2020/21-es tanévre szóló Munkatervét a mellékletekkel együtt (Továbbképzési program és Beiskolázási terv)nevelőtestület 2020. augusztus 31-én tartott értekezletén 100%-os egyetértéssel elfogadta.

Doszpod Endréne.....

Doszpod Endréne

hitelesítő nevelőtestületi tag

Munkaterv**Szent István Katolikus Általános Iskola (6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6. OM: 203267)**
Szent István
Katolikus Általános Iskola Szatymaz

6763 Szatymaz, Petőfi u. 6. - 0662-283-149 - iskola@szatymaz.hu - www.iskola.szatymaz.hu

TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET**JELENLÉTI ÍV**

Készült: Szent István Katolikus Általános Iskola
Dátum: 2020. augusztus 31. 15:00 óra
Hely: Szent István Katolikus Általános Iskola 6. terem

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Balogh Bernadett	Balogh Bernadett
2.	Barna Károlyné	Barna Károlyné
3.	Bertók Mónika	Bertók Mónika
4.	Bitterné Benkő Ilona	Bitterné Benkő Ilona
5.	Csillagvári Gusztávné	Csillagvári Gusztávné
6.	Dariné Prohászka Ildikó	Dariné Prohászka Ildikó
7.	Dékányné dr. Balogh Andrea	Dékányné dr. Balogh Andrea
8.	Doszpod Endréné	Doszpod Endréné
9.	Erdő Edit	Erdő Edit
10.	Farkas-Csamangó Erika	Farkas-Csamangó Erika
11.	Horvátné Bodor Margit	Horvátné Bodor Margit
12.	Juhász Szabolcs	Juhász Szabolcs
13.	Kasza Ágnes	Kasza Ágnes
14.	Lindholm-Csányi Eszter	Lindholm-Csányi Eszter
15.	Nagy Mihály Tünde	Nagy Mihály Tünde
16.	Pölöskei Judit Dóra	Pölöskei Judit Dóra
17.	Pölöskei Róza Zsuzsanna	Pölöskei Róza Zsuzsanna
18.	Rácz Andrea	Rácz Andrea
19.	Szalma János	Szalma János
20.	Szűcsné Gera Julianna	Szűcsné Gera Julianna
21.	Völgyesi - Sándor Gabriella	Völgyesi - Sándor Gabriella
22.	Zomboriné Öze Edit	Zomboriné Öze Edit
23.	Zsoltai Imre Ernő	Zsoltai Imre Ernő

Szatymaz, 2020. augusztus 31.

Munkaterv

Szent István Katolikus Általános Iskola (6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6. OM: 203267)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a Munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Szatymaz, 2020. szeptember 01.

Szabó Sára

DÖK képviselője

Dan. Prohászka

DÖK segítő tanár (Daniné Prohászka Ildikó)

Munkaterv

Szent István Katolikus Általános Iskola (6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6. OM: 203267)

Az SZMK véleménynyilvánítása

Az iskolai Munkaterv készítése során a szülői szervezet a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Szatymaz, 2020. szeptember 01.

.....
Kisné Tót Tünde

Kisné Tót Tünde

SZMK elnök

II. Jegyzőkönyv

A Szent István Katolikus Általános Iskola 2020/21. évi Munkatervét a szülői szervezet véleményezte és elfogadta.

Szatymaz, 2020. szeptember 01.

.....

Kisné Tót Tünde (SZMK elnök)

Fenntartói nyilatkozat

A Szent István Katolikus Általános Iskola 2020/21-es tanévre szóló intézményi munkatervét a mellékelt Továbbképzési programmal és Beiskolázási tervvel az intézmény fenntartója jóváhagyta.

Szeged, 2020. szeptember 01.

.....

Barabás Hunorné

Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság

Főigazgató