



Szent István Katolikus Általános Iskola Szatymaz

6763 Szatymaz, Petőfi utca 6. - 0662-283-149 - iskola@szatymaz.hu - www.iskola.szatymaz.hu

OM:203267

MUNKATERV

2019/20-as tanév



Készítette: Barna Károlyné

intézményvezető

JÓVÁHAGYVA:

Barna Károlyné

főigazgató

2019. év szeptember 20. nap

Szatymaz, 2019. augusztus 29.

**A ma iskolájában olyan problémák megoldására kell felkészíteni a gyerekeket,
amelyekről ma még azt sem tudjuk, hogy problémák.”**

(Mérő László)

Alapító neve: Szeged-Csanádi Egyházmegye

Alapító székhelye: 6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.

Fenntartó: Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság

Fenntartó székhelye: 6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.

Intézmény neve: Szent István Katolikus Általános Iskola

Intézmény székhelye: 6763 Szatymaz, Petőfi S. u.6.

OM azonosítója: 203267

Az intézmény telephelye: 6763 Szatymaz, Vasút u. 13. – önálló ügyvitellel nem rendelkezik

Jogszályi háttér

Az éves iskolai munkaterv elkészítésénél az alábbi jogszályi előírásokat alkalmaztuk.

Külső szabályzó:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet

- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban:R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Belső szabályzók:

- Szakmai alapidokumentumok
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

A munkaterv elkészítésénél felhasználásra került a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet, amely a 2019/2020. tanév rendjét határozza meg.

A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata

A munkaterv az elfogadását követően, az adott tanév első napján – 2019. szeptember 02-án - lép hatályba.

Tartalomjegyzék

I. Személyi és tárgyi feltételek alakulása	4
1.1 Személyi feltételek	4
1.1.2. Tanulói személyi feltételek.....	8
1.1.3. Feladatok a személyi feltételek területén	8
1.2. Tárgyi feltételek 1.2.1. Változások:	9
1.2.2. Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai:	12
1.2.3. A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges	12
1.2.4. Feladatok a tárgyi feltételek területén.....	12
1.2.5. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai.....	13
II. Az épület belső működési rendje	14
2.1. A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:	14
2.2 A működés színterei	15
2.3. Feladatok a belső működés területén:.....	16
III. Nevelő-oktató munka	17
3.1. Beiskolázás.....	17
3.1.1. A 2019/20-as tanévben induló első osztály adatai.....	17
3.1.2. Feladatok a nevelő-oktató munka területén.....	17
IV. Az iskola kapcsolatai	20
4.1 Iskolánk rendszeres kapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:	20
V. A 2019/20-as tanév helyi rendje.....	21
VI. A 2019/2020-as tanév rendezvényei	28
VII. Legitimációs és ratifikációs záradék.....	40

I. Személyi és tárgyi feltételek alakulása

1.1 Személyi feltételek

1.1.1. Alkalmazotti feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (2018.szeptember 01-jei állapot)					
Intézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Pedagógiai asszisztens (fő)	Technikai dolgozók (fő)	Összesen
Szent István Katolikus Általános Iskola	23 (teljes munkaidős)	2	1,5 (2 fő-75%-os álláshellyel)	7	33,5
ebből tartósan távol	0	0	0	0	0
ebből határozatlan	21	2	1,5	7	31,5
ebből határozott	2	0	0	0	2
üres álláshely	0	0	0	0	0
Óraadók az üres álláshelyen-határozott időre (megbízási szerződés alapján)	0	0	0	0	0

A 2019/20-as tanévben szakos ellátottságunk teljes. (az ének óraadóval ellátva). A távozó 2 fő (határozott idejű munkaviszony lejárt) helyére 2 fő tanító képesítésű pedagógust vettünk fel. (Ped. I. és Gyakornok). A nevelő-oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

• Vezetők:

Intézményvezető:	Barna Károlyné
Intézményvezető-helyettes:	Nagymihály Tünde Éva

• Munkaközösség-vezetők:

<i>Szakmai munkaközösség megnevezése:</i>	<i>Vezető neve:</i>
Tanítói munkaközösség	Völgyesi-Sándor Gabriella
Humán munkaközösség	Lindholm-Csányi Eszter
Reál munkaközösség	Horváthné Bodor Margit
Művészetek, sport, kézműves munkaközösség	Szücsné Gera Julianna
Osztályfőnöki munkaközösség	Farkas-Csamangó Etelka

A diákönkormányzatot támogató tanár: **Daniné Prohászka Ildikó**

A szülői közösség elnöke: **Kissné Tót Tünde**

Pályaválasztásért felelős tanár: **Nagymihály Tünde Éva**

Tankönyvfelelős: **Farkas-Csamangó Etelka**

Honlapot gondozó pedagógus: **Pölösné Hudák Dóra**

STÁB-vezető: **Farkas-Csamangó Etelka**

Tanévnyitó ünnepség, tanévzáró ünnepség felelőse: **Szücsné Gera Julianna, Barna Károlyné**

Munkacsoportok vezetői:

Mérési feladatok: Horváthné Bodor Margit, Nagymihály Tünde, Lindholm-Csányi Eszter, Kasza Ágnes

Önértékelési feladatok: Bitterné Benkó Ilona, Berecz Bernadett, Kasza Ágnes, Doszpod Endréné, Lindholm-Csányi Eszter, Zsoldi Ernő

Pedagógiai munkát segítők:

NOKS alkalmazottak: Deák Andrea– iskolatitkár, Gémes Antal – rendszergazda

Épületgondok: Kónya András

Takarítók: Fehér Lászlóné, Gyuris Mihályné, Kondász Sándorné, Nemes Mária, Szélné Takács Anita

Portás: Tari Dezsőné

Az autista és a vak tanulók mellett 1-1 fő 6 órás pedagógiai asszisztenst foglalkoztatunk.

Az SNI-s tanulóink számára megbízási szerződéssel gyógypedagógusokat alkalmazunk.

A BTM-N-es tanulók számára a területileg illetékes Szakszolgálat biztosít fejlesztő pedagógust.

A gyógytestnevelést szintén a területileg illetékes Szakszolgálat látja el utazó gyógytestnevelővel.

Az iskolapszichológusi feladatokat a CSMPSZ szakembere végzi hetente 1 napon. (Ficz Gábor)

A védőnőkkel és az iskolarendőrrel is szoros kapcsolatot tartunk.

A Családsegítő Szolgálat szakembere szintén segítségünkre van. Aktívan részt veszünk a jelzőrendszeri munkában. Ebben az idei tanévtől az intézményvezető mellett a szakvizsgával rendelkező kolléga munkájára is számítunk. **(Horváthné Bodor Margit)**

Szakértői, szaktanácsadói munkát végző pedagógusok:

Barna Károlyné – köznevelési szakértő (pedagógus minősítési és tanfelügyeleti szakértő),
tantárgygondozó szaktanácsadó (alsó tagozat) szakértői napja: **péntek**

Bitterné Benkó Iona – tantárgygondozó szaktanácsadó (technika) szaktanácsadói napja:
kedd

Az osztályfőnöki teendőket az alábbi pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök
1.a	Zomboriné Őze Edit
2.a	Kasza Ágnes
3.a	Pölösné Rovó Zsanett
4.a	Völgyesi-Sándor Gabriella
4.b	Dékányné dr. Balogh Andrea
5.a	Bertók Mónika
6.a	Zsoldi Ernő
7.a	Rácz Andrea
7.b	Szűcsné Gera Julianna
8.a	Szalma János
8.b	Doszpod Endréné

Új munkavállalóink:

Juhász Szabolcs– tanító -Gyakornok

Németh Gabriella– tanító – Ped. I. fokozat

1.1.2. Tanulói személyi feltételek

Intézményi tanulói létszámok osztályonként												
Intézmény típus	Osztályok											
	1.a	2.a	3.a	4.a	4.b	5.a	6.a	7.a	7.b	8.a	8.b	Összesen
általános iskola	23	25	29	21	22	25	25	20	21	16	18	245

1.1.3. Feladatok a személyi feltételek területén

Az iskola továbbképzési programját és tantárgyfelosztását valamint az éves Önértékelési tervet a fenntartó hagyja jóvá.

1. Feladat megnevezése: Gyógypedagógusok megbízása az SNI-s és BTM-N-es tanulók ellátása érdekében

Felelős: intézményvezető

Határidő: szeptember 30.

2. Feladat megnevezése: Óraadók megbízási szerződéseinek elkészítése

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

Határidő: szeptember 13.

3. Feladat megnevezése: Aktuális változások elkészítése az alkalmazottak személyi anyagában (osztályfőnöki, munkaközösségi és vezető helyettesi pótlékok)

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

Határidő: Tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

4. Feladat megnevezése: Állománytábla – havi jelentés elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: Tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

5. Feladat megnevezése: Minősítési és tanfelügyeleti ellenőrzési tervbe bekerült kollégák ügyintézése (felületegrögzítés, követés, minősítési eljárások, vizsga koordinálása, dokumentumelemzés, óralátogatások, kérdőívek, interjúk, önértékelés, önfelkészítési terv elkészítése ennek dokumentálása az OH felületén is)

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, Önértékelési Csoport, iskolatitkár

Határidő: folyamatosan a tanévben

6. Feladat megnevezése: A tanmenetek elkészítése, bemutatása munkaközösség-vezetőnek – 2019. szeptember 23. Igazgatóhelyetteshez a munkaközösség-vezető ellenőrzése után kerül 2019. szeptember 30-án átnézésre és archiválásra.

Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető

Határidő: 2019. szeptember 23. és 2019. szeptember 30.

1.2. Tárgyi feltételek

1.2.1. Változások:

Kis-értékű tárgyi eszközbeszerzések 2019. augusztus 31-ig:

Beszerzés ideje	Eszköz, berendezés	Mennyiség
2018. 07. 10.	Nedves-száraz porszívó	1
2018. 07. 19.	Előltöltős mosógép (Indesit)	1
2018. 07. 20.	Hűtőszekrény 87 literes (Zanussi)-titkárság	1
2018. 08. 15.	Felső szekrény nyílóajtós	1
2018. 08. 15.	Mosogató alsó szekrény nyílóajtós	1
2018. 08. 19.	Mosogató alsó szekrény nyílóajtós	1
2018. 08. 30.	Irodabútor	1
2018. 08. 30.	Irodai komód	1
2018. 09. 10.	Tanulószek (50 db)	50
2018. 09. 20.	Öltözőszekrény 2 ajtó-takarítókhoz	1

2018. 09. 20.	Öltözőszekrény 3 ajtós-takarítókhoz	1
2018. 12. 05.	Hűtőszekrény (Gorenje)-tanáríba	1
2018. 12. 05.	Hangfal Bluetooth	1
2018. 12. 18.	Radiátortakaró	1
2018. 12. 18.	Fogas tükörrel bútorlapból	1
2018. 12. 18.	Irattartó szekrény bútorlapból	1
2018. 12. 18.	Polc (97*60*30)	1
2018. 12. 18.	Polc (124*38*30)	1
2018. 12. 19.	Irattartó polcrendszer (75*72*30; 80*75*30; 72*70*35)	1
2018. 12. 19.	Szekrény (102*53*60)	1
2018. 12. 19.	Biztonságtechnikai kamera	1
2018. 12. 05.	Létra alumínium 6 fokos	1
2018. 12. 27.	Hangfal Génus fadobozos	3
2019. 01. 03.	HP COLOR LaserJet nyomtató	1
2019. 02. 18.	Magasnyomású tisztító	1
2019. 02. 26.	Függöny karnissal-angol terem	1
2019. 02. 27.	Függöny karnissal-angol terem	1
2019. 02. 28.	Függöny karnissal-angol terem	1
2019. 04. 26.	Fúrókalapács (Einhell TE-RH 32 E)	1
2019. 07. 09.	Hoffmann-féle vízbontó készülék komplett kémia oktatáshoz	1
2019. 07. 19.	Függöny karnissal-rendszergazda iroda	1

2019. márciusban kiépítette az Önkormányzat a villámvédelmi rendszert **1,5 millió Ft-ért**.

2019. áprilisban az Önkormányzat az erősen töredezett járda helyett 172 fm új járdát készített az iskola körül **4. 052. 320.- Ft** értékben.

2019. május-júliusban az iskola központi épületében a villamos áram főelosztó kicserélését és a szintelosztók cseréjét az Önkormányzat végezte el **3. 878. 000.- Ft** értékben.

2019. júniusának első hetében készültek el az iskola előkertjében a magas ágyások, amelynek faanyagát „A szatymazi általános iskolás gyermekekért” Alapítvány finanszírozta **237.167.- Ft** értékben. A kivitelezést az épületgondnokunk végezte. A 12 magas ágyást dísnövényekkel ültették be a gyerekek. - ezek költsége E.F.O.P. - Mórahalom térsége pályázatból lett fizetve összesen **77. 926.- Ft** értékben. Ezeket a tanév folyamán a gyerekek gondozzák az öko-tudatos szemlélet fejlesztését elősegítendő.

A nyár folyamán a tantermek linóleumborítását felület-kezeltük. Adományból az információközlő táblák is megújultak a kapukon és a bejáratokon. Az iskola előkertjében egy támogató felajánlása révén egy fakereszt is elhelyezésre került, amelyet a tanévnyitó ünnepségünkön felszenteltünk.



1.2.2. Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai:

- A Szent István Katolikus Általános Iskola költségvetése
- Intézményi pályázatok
- Önkormányzati pályázatok
- Szülők bálja bevétele
- A „Szatymazi általános iskolás gyermekekért” Alapítvány
- Támogatók, adományozók

1.2.3. A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges

-IKT-s laptopok leltár szerinti felelőssége, az oktatási segédeszközök (kémia – fizika szertár, tornatermi szertár, alsó tagozatos mérési eszközök, tantermi applikációk és tanítást-tanulást segítő technikai- és egyéb eszközök, demonstrációs anyagok) leltár szerinti felelőssége.

1.2.4. Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Tantermek használati rendjének betartása

Felelős: a tanteremben óra/és foglalkozásrend szerint dolgozó pedagógusok

Határidő: folyamatos

2. Feladat megnevezése: Új eszközök bevételezése

Felelős: leltárfelelős, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

3. Feladat megnevezése: Tankönyvek megrendelése

Felelős: tankönyvfelelős, intézményvezető-helyettes

Határidő: április 30.; június 30.; szeptember 15.

4. Feladat megnevezése: Tankönyvek könyvtári állományba vétele

Felelős: Tankönyvfelelős, könyvtárfelelős pedagógus, iskolatitkár, intézményvezető-helyettes

Határidő: augusztus-szeptember

5. Feladat megnevezése: Szakmai anyagok rendelése

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: július-január

6. Feladat megnevezése: intézményi tanulói dokumentumok, nyomtatványok rendelése

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: július-január

7. Feladat megnevezése: Irodai gépek működtetési, karbantartási munkáinak jelzése, intézkedések megtétele

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár, rendszergazda

Határidő: folyamatos

1.2.5. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok :

- a) Az önértékelési terv aktualizálása, a pedagógus önértékelések ütemezett elvégzése.
- b) A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, fejlesztése, adminisztrációjának betartatása. Ennek hatékonyságának elősegítése szaktanácsadók igénybe vételével. Támogató szervezetek bevonás – Gyermekvédelmi Szolgálat, iskolapszichológus stb.
Hátránykompenzációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása tanórán és tanórán kívül.
- c) A konfliktuskezelés elősegítése nevelőtestületi továbbképzéssel. A panaszkezelés rendjének beépítése a napi rutinba. Intézményi szaktanácsadás igénybe vétele.
- d) Az oktató-nevelő munka során a cselekedtető pedagógiai módszerek alkalmazása, a kooperatív tanulásszervezés és a tevékenységközpontú oktatás alkalmazása.
- e) Az idegen nyelvi mérés szóbeli méréssel való kiegészítése. Az előző évi mérési tapasztalatok alapján a korrekciós munka elvégzésének ösztönzése, elősegítése, ellenőrzése.
- f) A kompetenciamérés eredményének javítása. A mérés során tapasztalt megfigyeléseink alapján. A 2020. februárban megjelenő intézményi jelentés alapján intézkedési terv készítése a szaktanárok segítségével. Végrehajtásának ösztönzése a tanév végéig rendelkezésre álló

időszakban. Az alsó tagozatos intézkedési terv végrehajtása a 4. évfolyamon való belső mérés eredményének javítása érdekében.

g) A felső tagozatos felvételi eredményesség javítása az előző tanévben levont tanulságok alapján.

h) A természettudományos tantárgyak iránt való érdeklődés felkeltése szakkörök segítségével. (Kémia, fizika, biológia) Versenyeztetés az OH által jegyzett versenyeken is. Laborgyakorlatok (TERMOSZ és más külsős – ATIVIZIG - laborok által).

i) Tehetséggondozás elősegítése változatos versenyeztetéssel, felkészítéssel. Tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök bevezetése alsó tagozaton is. Egyházmegyei kapcsolatrendszer kialakítása versenyeztetés terén.

j) Az iskolakönyvtári foglalkozások ösztönzése. Együttműködés a települési könyvtárral.

k) A családok, mint partner bevonása az iskola életébe. Témaheteken, projektnapokon a szülőkkel való együttműködés elősegítése.

l) Pályázataink fenntartása, megvalósítása, újabb lehetőségek felkutatása.

m) Óvoda-iskola átmenet elősegítése, 4.-5. évfolyam átmenet megkönnyítése, a 8. osztályosok pályaválasztásának elősegítése. Iparkamarai együttműködés ösztönzése. Külsős partnerlehetőségek (helyi vállalkozások és szomszédos települések üzemeinek bevonása) kihasználása a pályaválasztás elősegítése érdekében.

n) a szakmai munkaközösségek közötti együttműködés növelése közös témnapok, témahetek szorgalmazásával

ny) az ÖKO-szemlélet fejlesztése programokkal, projektnapokkal, témnappal, témahéttel, előadásokkal, tevékenységgel. Természetvédelmi szervezetek és szakemberek bevonása. Kiskunsági Nemzeti Park által nyújtott lehetőségek kihasználása. Vadászkamrai kapcsolatok felhasználása. Helyi Önkormányzat mintakertjeinek felhasználása. – fajtamegőrzés, fajtavédelem.

II. Az épület belső működési rendje

2.1. A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben való végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet: A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

2.2 A működés szinterei

- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- SZMK

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangban vannak a belső működés feltételeit szabályozó törvényekkel, jogszabályokkal.

2.3. Feladatok a belső működés területén:

1. Feladat megnevezése: Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, tűzriadó próba koordinálása

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2019. augusztus 21.

2. Feladat megnevezése: Tantárgyfelosztás elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2019. augusztus 29.

3. Feladat megnevezése: Munkaköri leírások elkészítése (új dolgozók és változások esetén, óraadók részére)

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Határidő: 2019. szeptember 02.

4. Feladat megnevezése: A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: 2019. szeptember 13.

5. Feladat megnevezése: Terembeosztások elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2019. szeptember 13.

6. Feladat megnevezése: Reggeli ügyelet igénybevételének felmérése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2019. szeptember 13.

7. Feladat megnevezése: Ebédelési rend elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2019. szeptember 02.

8. Feladat megnevezése: Portaszolgálat működési rendjének aktualizálása

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

9. Feladat megnevezése: Az épület használata közben bekövetkezett változások jelzése, intézkedések megtétele

Felelős: karbantartó, intézményvezető

Határidő: folyamatos

10. Adatvédelmi Szabályzat érintettekkel való megismertetése, nyilatkozatok kitöltése

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

Határidő: 2019. szeptember 13.

III. Nevelő-oktató munka

3.1. Beiskolázás

3.1.1. A 2019/20-as tanévben induló első osztály adatai

Osztály	Létszám (fő)
1.a	23

A 2019. áprilisban megtörtént beiratkozáskor 19 fő iratkozott be. A nyár folyamán 4 fő nyert felvételt az intézménybe. 2019. szeptember 01-jén 23 fő az induló létszám.

3.1.2. Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. Feladat megnevezése: Az életpályamodell folyamatos alkalmazása

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

2. Feladat megnevezése: Az önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok elkészítése

Felelős: intézményvezető, munkacsoport vezető

Határidő: folyamatos

3. Feladat megnevezése: Órarend elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2019. szeptember 02.

4. Feladat megnevezése: Teremrendek elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2019. szeptember 02.

5. Feladat megnevezése: Intézményi munkaterv elkészítése

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2019. augusztus 29.

6. Feladat megnevezése: Szakmai munkaközösségek munkaterveinek elkészítése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: 2019. augusztus 27.

7. Feladat megnevezése: Egyéb foglalkozások igénybevételének felmérése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2019. szeptember 13.

8. Feladat megnevezése: Tanmenetek elkészítése, leadása, jóváhagyása

Felelős: pedagógus

Határidő: 2019. szeptember 23.

9. Feladat megnevezése: Osztályfőnöki, munkaközösségi, munkacsoport beszámolók elkészítése

Felelős: osztályfőnök, munkaközösség-vezető, munkacsoport vezetők, intézményvezető-helyettes

Határidő: 2020. február 01.

9. Feladat megnevezése: Intézményi beszámolók elkészítése

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2020. február 15.; 2020. június 29.

10. Feladat megnevezése: Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése

Felelős: intézményvezető-helyettes, mérés - koordinátor

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint; az országos jelentés nyilvánosságra hozatalától számított 30 napon belül.

11. Feladat megnevezése: Intézményi és intézményen kívüli versenyek szervezése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

12. Feladat megnevezése: Az intézményi pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

13. Feladat megnevezése: Az intézményi eseménynaptárban szereplő rendezvények előkészítése és lebonyolítása

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

14. Feladat megnevezése: Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése (8. évfolyam, leendő 1. évfolyam)

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

IV. Az iskola kapcsolatai

4.1 Iskolánk rendszeres kapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Szent István Király Plébánia Szatymaz
- Szatymaz Község Önkormányzata
- SzeGEKIF
- SzeGePI
- Szent Gellért Fórum
- OTP BANK Dél-alföldi Régió Szegedi Fiók
- SZKTT Óvodái Szatymazi Óvoda
- Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
- Némó Úszósuli
- Kisteleki Termál- és Gyógyfürdő
- Classic Alapfokú Művészeti Iskola
- Szatymazi Sportegyesület
- GartenArch Kft.
- CE Glass Industry
- Bayer Szatymaz
- Szegedi Nemzeti Színház
- Móra Ferenc Múzeum
- Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
- Vadaspark
- Szent-Györgyi Albert Agora
- Szatymazért Alapítvány

- Szatymazi Nyugdíjas Egyesület
- „Szatymazi Általános Iskolás gyermekekért” Alapítvány
- POK Szeged
- Oktatási Hivatal
- Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Szeged és Térsége Családsegítő- és Gyermekvédelmi Szolgálat Szatymaz
- ÖNO Szatymaz
- Védőnői Szolgálat
- Rendőrség

V. A 2019/20-as tanév helyi rendje

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: **2019.09.02.** (hétfő)

Utolsó tanítási nap: **2020.06.15.** (hétfő)

Tanítási napok száma – **180** tanítási nap.

A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart. Az iskola 2020. január 31-ig értesíti a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Az őszi szünet 2019. október 28-tól (hétfő) 2019. november 01-ig (péntek) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 04. (hétfő).

A téli szünet 2019. december 23-tól (hétfő) 2020. január 03-ig (péntek) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 06. (hétfő).

A tavaszi szünet 2020. április 09-től (csütörtök) 2020. április 14-ig (kedd) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 08. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2019.10.23. (szerda) nemzeti ünnep

2020.05.01. (péntek) a munka ünnepe

2020.06.10. (hétfő) Pünkösd

További tanítás nélküli napok a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból eredően:

6/2018. (VIII. 23.) PM rendelet

a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § E rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és az általuk általános munkarendben foglalkoztatottakra.

2. § A 2019. évi munkaszüneti napok körüli - a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó - munkarend a következő:

- | | | |
|----|------------------------------|--|
| a) | augusztus 10., szombat | munkanap |
| | augusztus 19., hétfő | pihenőnap |
| b) | december 7., szombat | tanítás nélküli munkanap-adventi készülődés-
Ifjúsági lelki nap 8. évf. Szent Gellért Fórum |
| | december 24., kedd | pihenőnap |
| c) | december 14., szombat | tanítás nélküli munkanap-karácsonyi készülődés |
| | december 27., péntek | pihenőnap |

3. § Ez a rendelet 2019. január 1-jén lép hatályba.

4. § Ez a rendelet 2020. január 1-jén hatályát veszti.

7/2019. (VI. 25.) PM rendelet

a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § E rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és az általuk általános munkarendben foglalkoztatottakra.

2. § A 2020. évi munkaszüneti napok körüli - a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó - munkarend a következő:

a) augusztus 21., péntek pihenőnap

augusztus 29., szombat **munkanap**

b) december 12., szombat **munkanap**

december 24., csütörtök pihenőnap

3. § Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba.

4. § Ez a rendelet 2021. január 1-jén hatályát veszti.

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019. 09. 11. 17 óra	1. osztályos szülői értekezlet 2. osztályos szülői értekezlet	Zomboriné Őze Edit Kasza Ágnes	Minél nagyobb jelenlét. Szülők és tanárok közti párbeszéd erősödése.
2019. 10. 01. 17 óra	Alsó tagozatos szülői értekezlet	osztályfőnökök	Minél nagyobb jelenlét. Szülők és tanárok közti párbeszéd erősödése.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019.10.02. 17 óra	Felső tagozatos szülői értekezletek	osztályfőnökök	Minél nagyobb jelenlét. Szülők és tanárok közti párbeszéd erősödése.
2019.10.17.	Pályaválasztási szülői értekezlet (CSMPSZ munkatársai)	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde, Szalma János, Doszpod Endréné	A környékbeli középiskolák képviselőinek és a szülőknek, tanulóknak nagy számú jelenléte.
2020.02.04-05. 16 órától alsó és felső tagozaton fogadóóra	2018. 02.04.- Alsó tagozatos szülői értekezletek 2018.02.05.- Felső tagozatos szülői értekezletek	osztályfőnökök	A félév értékelése, további teendők. Minél nagyobb jelenlét. Szülők és tanárok közti párbeszéd erősödése.
2020. 03.25.-17 óra	beiskolázási szülői értekezlet leendő elsősöknek	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde	Minél nagyobb szülői jelenlét.

Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. Figyeljük az országos pályázatokat és lehetőség szerint indulunk az itt meghirdetett versenyeken is.

A házi- és területi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Alsó tagozatos területi szavalóverseny	2-4.	osztályfőnökök	
Zrínyi matematikaverseny	2-4. 5-8.	osztálytanítók, Horváthné Bodor Margit, Bertók Mónika	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
		matematikatanárok	
Házi matematika verseny	5-8.	Horváthné Bodor Margit, Bertók Mónika	
Mesemondó verseny	1-4.	osztálytanítók	
Verses mesemondó verseny	1-4.	osztálytanítók	
Deszki Maros Menti Fesztivál	1-8.	osztálytanítók, szaktanárok	
Simonyi Zs. Kárpát-medencei Helyesírási V.	5-8.	Rácz Andrea, Doszpod Endréné, Lindholm-Csányi Eszter, Farkas- Csamangó Etelka	
Nyelvtan helyesírási verseny NyelvÉsz-2-3 4. osztály	2-3-4.	osztálytanítók	
„Gyöngybetű” füzet szépségverseny	1-4.	osztálytanítók/helyi verseny	
Tematikus városi történelemverseny	7-8.	Farkas-Csamangó Etelka	
Tematikus történelemverseny	5-6.	Farkas-Csamangó Etelka	
Tematikus angol nyelvi verseny	5-8.	angol szaktanárok	
Kazinczy Szép kiejtési Verseny	2-8.	tanítók, szaktanárok	
MMpublication-FOX nemzetközi angol nyelvi verseny	5-8.	angol szaktanárok	
Helyi vetélkedő a Magyar Kultúra Napja alkalmából	5-8.	humán munkaközösség	
Hevesy György kémia verseny	7-8.	Bertók Mónika	
Meleg I. kémiaverseny- Szeged	7-8.	Bertók Mónika	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bor Pál fizika verseny	7-8.	Daniné Prohászka Ildikó	
„Kis fizikusok” verseny- Hódmezővásárhely	7-8.	Daniné Prohászka Ildikó	
Dr. Beretzk Péter Komplex Természetismereti és Környezetvédelmi Vetélkedő / Dóc	7-8.	Szűcsné Gera Julianna	
Víz világnapi verseny-Szeged Gregor J. Ált. Isk.	5-8.	Bitterné Benkó Ilona	
Egészséges táplálkozás versenye-Szeged	5-8.	Bitterné Benkó Ilona	
Kaán Károly országos természet- és környezetvédelmi verseny	5-8.	Szűcsné Gera Julianna	
Komplex környezetvédelmi házi verseny	5-8.	Reál munkaközösség	
Rajzpályázatok	5-8.	szaktanár	
Bozsik-foci	1-4. 5-8.	Szalma János, Zsoldi Ernő	
Alsós területi szavalóverseny	1-4.	osztálytanítók	
Könyvtárhasználati verseny	5-8.	Rác Andrea, Farkas- Csamangó Etelka	
Sakk-verseny	2-4. 5-8.	Kasza Ágnes	
On-line angol verseny	5-8.	Pölösné Hudák Dóra	
Vöröskeresztes verseny	5-8.	Bitterné Benkó Ilona	
PICK futás	5-8.	Szalma János	
ÁRKÁD futás	5-8.	Szalma János	
FUTAFALU	1-8.	Szalma János, Zsoldi Ernő, osztálytanítók	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
SÁ-SZA-DÓ Kupa	5-8.	Szalma János	
Alsós tantárgyi versenyek	1-4.	osztálytanítók	
Felső tantárgyi versenyek	5-8.	szaktanárok	
Atlétika (körzeti, megyei, országos; egyéni és csapatv.)	3-8.	szaktanárok	
„Varázsceruza” rajzverseny	1-8.	Berecz Bernadett	
Darvadozás	5-8.	Szücsné Gera Julianna	
Egészséges életmód verseny-Szeged	5-8.	Bitterné Benkó Ilona	
Megyei technikaverseny	5-8.	Bitterné Benkó Ilona	
Háztartástechnika verseny	5-8.	Bitterné Benkó Ilona	
„Gyöngyök és gyémántok” komplex műveltségi vetélkedő-Kárpát-medence iskolái számára	7-8.	Farkas-Csamangó Etelka, Doszpod Endréné	

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- ☐ javítóvizsga: **2020. augusztus 25.(kedd)**
- ☐ osztályozó vizsgák: **2020. január 13-17. és június 02-05. között.**
- ☐ pótvizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- ☐ különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján).

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: **2019.10.22.** felső tagozatos osztályok, **2019. 10.22.-** 2-4.osztály

Felelős: **szakmai munkaközösség-vezetők**

b) Az 1. és 2. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: felmérés: 2019.10.25., lebonyolítás: 2019. 11.29-ig

Felelős: **Zomboriné Öze Edit, Kasza Ágnes**

c) Országos kompetenciamérés a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: Idegen nyelvi mérés **2020. 05. 20.**, OKM 6. és 8. évfolyam - **2020. 05.27.** és 4. évf. belső szintmérés

Felelős: **Horváthné Bodor Margit, Nagymihály Tünde, Bertók Mónika**

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
	a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata - 5-8. évfolyam	Szalma János, Zsoldi Ernő	2020. január 08. és 2020. április 24. között	A tanulók mérési eredményei az előző évi felméréshez képest javuló tendenciát mutasson.

VI. A 2019/2020-as tanév rendezvényei

2019. augusztus-szeptember

29.	csütörtök	17,00	Ünnepélyes tanévnyitó	Barna Károlyné, Szűcsné Gera Julianna
02.	hétfő		Tankönyvosztás	Farkas- Csamangó Etelka, osztályfőnökök

02.-06.	hétfő-péntek		Szent István témahét Támogató: Szatymaz Község Önkormányzata	Farkas-Csamangó Etelka, Völgyesi-Sándor Gabriella, Pölösné Hudák Dóra
03.	kedd	10,00	<i>Szent István témahét</i> Ünnepélyes megnyitó és templomtörténeti előadás a szatymazi Szent István Király Templomban	Barna Károlyné, Sutka István, osztályfőnökök
04.	szerda		Kézműves foglalkozás tanórai keretben (ékszerkészítés, színezés, arcképfestés)	szaktanárok
05.	csütörtök	10,00	Szent István életének bemutatása „élőképekben” 1-8. évf.-főpróba	Farkas-Csamangó Etelka, Völgyesi-Sándor Gabriella, Pölösné Hudák Dóra
05.	csütörtök	13,00	Kiállítás a témahéten készült alkotásokból	szaktanárok
06.	péntek	13,00- 17,00	Családi délután (fajátékok, szülő megőrző, ismeretterjesztő előadás, mozi) Faültetés	Nagyné dr. Hegedűs Anita- pszichológus, Berta Norbert – régész, nevelőtestület SZMK
06.	péntek	14,00	Palacsinta és limonádé parti	Szatymazi ÖNO és a Satymazi Nőegylet
07.	szombat		XII. Repülőnap Marhapörköltfőző verseny	Barna Károlyné
08.	vasárnap	10,30	Családi nap a Szent Gellért Fórumban	SZMK
09.	vasárnap	de.	Bozsik labdarúgó torna-Kistelek	Szalma János
11.	szerda	17.00	Szülői értekezlet	Zomboriné Óze Edit,

			1.a és 2.a	Kasza Ágnes
12.	csütörtök	14,00	Keresd a madarat! – Könyvtári előadás a Dankó Pista Faluházban és Könyvtárban 5-6. évf.	Farkas-Csamangó Etelka
15.	vasárnap	de.	Bozsik labdarúgás - Mórahalom	Zsoldi Ernő
18.	szerda	11,00	„Boldog Iskola” címátadó ünnepség Budapest	Barna Károlyné
19.	csütörtök	17,00	Egyházmegyei Veni Sancte tanévnyitó szentmise Szent Gellért Fórum	igazgató
22.	vasárnap	de.	Bozsik foci	Szalma János
22.	vasárnap	18,00	Veni Sancte Táskaszentelő tanévnyitó szentmise Szent István Király Templom	igazgató, igazgatóhelyettes, Dékányné dr. Balogh Andrea, Zomboriné Őze Edit, Ljubanic Ádám
23.	hétfő		Világítisztasági nap: az iskola környékének gondozása	Szűcsné Gera Julianna
23.	hétfő	de.	Tanmenetek leadási határideje	nevelőtestület
30.	vasárnap	de.	Bozsik labdarúgó fesztivál	Zsoldi Ernő
25.	szerda	14,00	Népmese napja könyvtári foglalkozás a Faluházban 3-4. évfolyam részére	Börcsök Erzsébet, Farkas-Csamangó Etelka
27.	péntek	8,00	Magyar népmese napja	Lindholm-Csányi Eszter
29.	vasárnap	10,00	Bozsik labdarúgás-Kistelek	Zsoldi Ernő
30.	hétfő	9,15	Tűzriadó próba	igazgató

2019.október

01.	kedd	17,00	Szülői értekezlet 3-4. évfolyam	osztályfőnökök
02.	szerda	17,00	Szülői értekezlet 5-8. évfolyam részére	osztályfőnökök
03.	csütörtök		1. tanítás nélküli	Igazgató, igazgatóhelyettes,

			munkanap PÁV-nap 1-8. évfolyam számára	munkaközösségek Agrárkamara, környékbeli vállalkozások
05.	szombat	de.	FUTAFALU-községi rendezvénybe való bekapcsolódás	Szalma János
07.	hétfő		Megemlékezés az aradi vértanúkról-iskolai ünnepség a Dankó Pista Faluházban	Farkas- Csamangó Etelka, Horváthné Bodor Margit
05.	szombat		„FUTAFALU” Utcai futóverseny	Szalma János, Zsoldi Ernő
			Difer-mérés 1. osztály	Zomboriné Őze Edit
06.	vasárnap	de.	Bozsik foci - Kistelek	Szalma János
07-11.			Egészség hét-Községi rendezvényekbe való bekapcsolódás	igazgató, igazgatóhelyettes
			Difer-mérés 2. osztály	Kasza Ágnes
13.	vasárnap	10,00	Magyar Labdarúgó Szövetség Bozsik-torna-Mórahalom	Zsoldi Ernő
20.	vasárnap	17,00	Diákmise	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, hitoktatók
21.	hétfő	de.	Október 23-i koszorúzás az 1956- os emlékműnél Ünnepi műsor	osztályfőnökök STÁB-Farkas- Csamangó Etelka
27.	vasárnap	10,00	Bozsik-labdarúgás-Kistelek	Zsoldi Ernő
28-31.	hétfő- csüt.		Őszi szünet	

2019. november

08.	péntek	7,00-17,00	Őszi papírgyűjtés	DÖK, osztályfőnökök
10.	vasárnap	10,00	Bozsik-foci-Kistelek	Szalma János

17.	vasárnap	17,00	Diákmise-szatymazi Szent István Király Templom	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, hitoktatók
			Simonyi Zs. Területi Helyesírási Verseny	Doszpod Endréné, Farkas- Csamangó Etelka, Lindholm-Csányi Eszter, Rác Andrea
			Legendaolvasó verseny katolikus iskolák számára 2-4. évf. – területi együttműködés Szervező: Szatymaz	alsó tagozatos munkaközösség
22.	péntek		OKÉV-mérés előkészítése	Barna Károlyné igazgató, Nagymihály Tünde igazgatóhelyettes, Horváthné Bodor Margit, Bertók Mónika
29.	péntek		DIFER-mérés befejezése	Zomboriné Óze Edit, Kasza Ágnes
			„Gyöngyök és gyémántok”- komplex műveltségi vetélkedő első forduló	Farkas- Csamangó Etelka, Doszpod Endréné
			Pályaorientációs roadshow	
25-29.	hétfő- péntek		Adventi koszorú készítése osztályonként, ajtódíszek	osztályfőnökök
			András-napi vásár	Alsó tagozatos munkaközösség
			DIFER-mérés eredményeinek tapasztalata	

2019.december

01.	vasárnap	17,00	Adventi osztálykoszorúk megáldása mise keretében Adventi 1. gyertyagyújtás Diákmise	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, hitoktatók
06.	péntek		Mikulás	osztályfőnökök
07.	szombat		2. Tanítás nélküli munkanap Ifjúsági lelki nap Szent Gellért Fórum a 8. évf. részére	osztályfőnökök, hitoktató
07.	szombat		8.a-iskolai karácsonyfa díszítése 8.b-iskolai karácsonyfa díszítése iskolai dolgozók karácsonyfája	Szalma János, Dospod Endréné, nevelőtestület
14.	szombat		3. tanítás nélküli munkanap Karácsonyra készülődés	osztályfőnökök, szaktanárok, iskolavezetés
20.	péntek		Iskolások karácsonyi műsora	Dékányné dr. Balogh Andrea, Völgyesi-Sándor Gabriella
			Községi karácsonyi műsor	Dékányné dr. Balogh Andrea, Völgyesi- Sándor Gabriella

2020. január

06.	hétfő	8,00	Vízkereszt az iskolaépület és helyiségei megszentelése	Sutka István plébániai kormányzó, igazgató, igazgatóhelyettes, hitoktatók
06.	hétfő	14,00	Vízkereszt-Jézus megkeresztelkedése és első csodatétele.	Pölösné Hudák Dóra, Csillagvári

			Rajzfilm a Bibliából filmvetítés Napközis foglalkozás 1-4. évf.	Gusztávné, Zomboriné Őze Edit, Bitterné Benkó Ilona, Dobos Anna
	szombat		Iskolabál A „Szatymazi általános iskolás gyermekekért” Alapítvány szervezésében	Az Alapítvány kuratóriuma, Pölösné Rovó Zsanett kuratóriumi elnök
22.	szerda	14,00	Vetélkedő a magyar kultúra napja alkalmából	Lindholm-Csányi Eszter
23.	csütörtök	14,00	Osztályozó értekezlet Alsó- és felső tagozat	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde, osztályfő- nők
			Bozsik torna	Szalma János, Zsoldi Ernő
26.	vasárnap	17,00	Diákmise-Templom	Barna Károlyné, Dékánné dr. Balogh Andrea, Zomboriné Őze Edit

2020.február

01.	péntek	14,00	Farsang és nagybőjt 1-4. évf. napközis foglalkozás	Pölösné Hudák Dóra, napközis nevelők
04.	kedd	17,00	Alsós szülői értekezletek	osztályfőnökök
05.	szerda	16,00	Fogadóórák	szaktanárok
05.	szerda	17,00	Felsőszülői értekezletek	osztályfőnökök
06.	csütörtök	15,00	Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde
			Fox nemzetközi angol verseny	Lindholm-Csányi Eszter
			Kultúrák közötti kapcsolat ápolása – Bálint-nap/Valentin- nap	Humán munkaközösség

			Könyvtárhasználati verseny 1. fordulója	Humán munkaközösség
			Bozsik torna	Szalma János, Zsoldi Ernő
14.	péntek	14,00	Alsósok farsangja	Völgyesi-Sándor Gabriella, Dékányné dr. Balogh Andrea
21.	péntek	14,00	Felsősök farsangja	Rácz Andrea, Szűcsné Gera Julianna
23.	vasárnap	17,00	Diákmise-Templom	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde, Dékányné dr. Balogh Andrea, Zomboriné Őze Edit

2020.március

			Gergely-járás: a leendő első osztályosok fogadása az iskolában	osztálytanítók
06.	péntek	14,00	Tavaszköszöntő-séta a templomkertbe, templomlátogatás	Pölösné Hudák Dóra, napközis nevelők
13.	péntek		Iskolai és községi ünnepi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc hőseiről	STÁB-Farakas-Csamangó Etelka
			Tematikus angol nyelvi verseny partneriskolák meghívásával	angol szaktanárok
			Alsó tagozatos keresztút-járás Templom	Dékányné dr. Balogh Andrea
			Simonyi Zs. helyesírási verseny felső tagozat	Humán munkaközösség
			Bozsik torna	Szalma János,

				Zsoldi Ernő
22.	vasárnap	18,00	Diákmise-Templom	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde, hitoktatók

2020.április

			Költészet napi helyi szavalóverseny-alsó tagozat	Völgyesi-Sándor Gabriella
			Költészet napi versmaraton felső tagozat	Humán munkaközösség
			„Iskolanyitogató” foglalkozások leendő elsősök számára	Alsó tagozatos munkaközösség
			Könyvtárhasználati verseny	Rácz Andrea
			Történelmi tematikus verseny	Farkas-Csamangó Etelka
			Alsó tagozatos területi versenyek házi fordulói	Alsó tagozatos munkaközösség
			Bozsik torna	Szalma János, Zsoldi Ernő
			Regionális honismereti vetélkedő-felső tagozat	Rácz Andrea
20-24.	hétfő-péntek		Fenntarthatósági témahét	igazgató, igazgatóhelyettes, STÁB, nevelőtestület
26.	vasárnap	18,00	Gyerekmise-Templom	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde, hitoktatók
29.	szerda		4. Tanítás nélküli munkanap Szakmai nap	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde
30.	csütörtök		5. Tanítás nélküli munkanap	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde

			Szakmai nap	
--	--	--	--------------------	--

2020.május

			Osztályműsorok Anyák napi köszöntők	osztályfőnökök
08.	péntek	14,00	Madarak fák napja – A Teremtés története – felolvasás, színező Napközis foglalkozások	Pölösné Hudák Dóra, napközis nevelők
20.	szerda	8,00	Idegen nyelvi országos mérés 6. és 8. évfolyamon	Horváthné Bodor Margit, Lindholm-Csányi Eszter, Bertók Mónika, Nagymihály Tünde
24.	vasárnap	18,00	Gyerekmise-Templom	Barna Károlyné, Dékányné dr. Balogh Andrea, Zomboriné Óze Edit
27.	szerda		OKÉV-mérés 6-8. évf. Mérés-kompetenciaalapú – 4. évf.	Horváthné Bodor Margit, Kasza Ágnes, Bertók Mónika, Nagymihály Tünde
			Bozsik torna	Szalma János, Zsoldi Ernő

2020. június

04.	csütörtök		Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	STÁB-Farkas-Csamangó Etelka
12.	péntek		6. Tanítás nélküli munkanap Kirándulás-DÖK	nevelőtestület, osztályfőnökök
15.	hétfő	14,00	Osztályozó nevelőtestületi	Barna Károlyné,

			értekezlet	Nagymihály Tünde, osztályfőnökök
19.	péntek	16,00	A 8. osztályosok ballagása	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde, Szalma János, Doszpod Endréné
24.	szerda	17,00	Tanévzáró ünnepség	Barna Károlyné, Szűcsné Gera Julianna
26.	péntek	10,00	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Barna Károlyné, Nagymihály Tünde

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019.08.21.	Alakuló értekezlet	Barna Károlyné	Mindenki részt vesz.
2019.08.29.	Tanévnyitó értekezlet	Barna Károlyné	Programtervezés.
2019.08.29.	Az éves munkaterv elfogadása	Barna Károlyné	Aktivitás, vélemény megfogalmazása.
2020.01.23.	Osztályozó értekezletek	Barna Károlyné Nagymihály Tünde Éva	Vitás esetek lezárása, statisztika elkészítése.
2020. 02.06.	Félévi értekezlet	Barna Károlyné	Értékelés, következtetések levonása. Előrettekintés.
2020. 06.15.	Osztályozó értekezletek	Barna Károlyné Nagymihály Tünde Éva	Vitás esetek lezárása, statisztika elkészítése.
2020. 06.26.	Évzárási értekezlet	Barna Károlyné Nagymihály Tünde Éva	A tanév munkájának értékelése, az eredmények számbavétele, esetleges

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
			változtatások felvetése.

Az évközi / havi nevelőtestületi értekezletek és munkaközösségi értekezletek valamint a STÁB-megbeszélések előre egyeztetett időpontban **havi rendszerességgel** történnek.

VII. Legitimációs és ratifikációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A 2019/2020-as Intézményi Munkatervet a Szent István Katolikus Általános Iskola nevelőtestülete 2019. augusztus hó 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

Doszpod Endréné

hitelesítő nevelőtestületi tag

I. Jegyzőkönyv

A Szent István Katolikus Általános Iskola 2019/20-as tanévre szóló Munkatervét a nevelőtestület 2019. augusztus 29-én tartott értekezletén 100%-os egyetértéssel elfogadta.

.....

Doszpod Endréné

hitelesítő nevelőtestületi tag



Szent István Katolikus Általános Iskola Szatymaz

6763 Szatymaz, Petőfi utca 6. - 0662-283-149 - iskola@szatymaz.hu - www.iskola.szatymaz.hu

TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET

JELENLÉTI ÍV

Készült: Szent István Katolikus Általános Iskola
Ideje: 2019. augusztus 29. 14:00 óra
Helye: Szent István Katolikus Általános Iskola 6. terem

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Barna Károlyné	Barna Károlyné
2.	Berecz Bernadett	Berecz Bernadett
3.	Bertók Mónika	Bertók Mónika
4.	Bitterné Benkő Ilona	Bitterné Benkő Ilona
5.	Csillagvári Gusztávné	Csillagvári Gusztávné
6.	Daniné Prohászka Ildikó	Daniné Prohászka Ildikó
7.	Dékányné dr. Balogh Andrea	Dékányné dr. Balogh Andrea
8.	Dobos Anna	Dobos Anna
9.	Doszpod Endréné	Doszpod Endréné
10.	Farkas-Csamangó Etelka	Farkas-Csamangó Etelka
11.	Horváthné Bodor Margit	Horváthné Bodor Margit
12.	Kasza Ágnes	Kasza Ágnes
13.	Kunné Vaga Gyöngyi	Kunné Vaga Gyöngyi
14.	Lindholm-Csányi Eszter	Lindholm-Csányi Eszter
15.	Muhari Emese Edit	Fizetett szabadság
16.	Nagymihály tünde	Nagymihály tünde
17.	Pölösné Hudák Dóra	Pölösné Hudák Dóra
18.	Pölösné Rovó Zsanett	Pölösné Rovó Zsanett
19.	Rácz Andrea	Rácz Andrea
20.	Szalma János	Szalma János
21.	Szücsné Gera Julianna	Szücsné Gera Julianna
22.	Völgyesi-Sándor Gabriella	Völgyesi-Sándor Gabriella
23.	Zomboriné Öze Edit	Zomboriné Öze Edit
24.	Zsoldi Imre Ernő	Zsoldi Imre Ernő

Szatymaz, 2019. augusztus 29.

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a Munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Szatymaz, 2019. szeptember 01.

.....

DÖK képviselője

.....

DÖK segítő tanár (Daniné Prohászka Ildikó)

Az SZMK véleménynyilvánítása

Az iskolai Munkaterv készítése során a szülői szervezet a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Szatymaz, 2019. szeptember 01.

.....

Kisné Tót Tünde

SZMK elnök

II. Jegyzőkönyv

A Szent István Katolikus Általános Iskola 2019/20. évi Munkatervét a szülői szervezet véleményezte és elfogadta.

Szatymaz, 2019. szeptember 01.

.....

Kisné Tót Tünde (SZMK elnök)

Fenntartói nyilatkozat

A Szent István Katolikus Általános Iskola 2019/20-as tanévre szóló intézményi munkatervét az intézmény fenntartója jóváhagyta.

Szeged, 2019. szeptember 01.

.....

Barabás Hunorné

Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság

Főigazgató

Intézményvezetői nyilatkozat

A Szent István Katolikus Általános Iskola 2019/20. tanévre szóló Munkatervét jóváhagyom.

Szatymaz, 2019. szeptember 01.

.....
Barna Károlyné

Barna Károlyné

intézményvezető

